



NARODNE NOVINE

ŽUPANIJE POSAVSKE

Službeno glasilo

Godina 27	Broj 1	Orašje, 28. siječanj 2022. godine	ISSN 1840-0523
-----------	--------	-----------------------------------	----------------

SKUPŠTINA ŽUPANIJE POSAVSKE

Na temelju članka 26.(1)e) Ustava Županije Posavske («Narodne novine Županije Posavske», broj 1/96, 3/96, 7/99, 3/00, 5/00 i 7/04, 18/21), Skupština Županije Posavske, na prijedlog Vlade Županije Posavske, na XXV. sjednici održanoj dana 19.1.2022. godine donosi

ZAKON O TURIZMU ŽUPANIJE POSAVSKE

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet zakona)

Zakonom o turizmu Županije Posavske (u daljnjem tekstu: Zakon) uređuje se planiranje i razvoj turizma na području Županije Posavske (u daljnjem tekstu: Županija), način i uvjeti za obavljanje turističke djelatnosti, subjekti koji se mogu baviti turističkom djelatnošću, organizacija i rad Turističke zajednice Županije Posavske (u daljnjem tekstu: Turistička zajednica), način njezinog financiranja i poslovanja, planiranje i razvoj turizma na području Županije, rad i obveze putničkih agencija na području Županije, kao i nadzor nad provođenjem ovog Zakona.

Članak 2.

(Značenje pojedinih izraza)

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom Zakonu imaju sljedeća značenja:

- Turizam je skup odnosa i pojava koje proizlaze iz putovanja i boravka posjetitelja nekog mjesta ako se tim boravkom ne zasniva stalno prebivalište i ako s takvim boravkom uglavnom nije povezana nikakva njihova gospodarska djelatnost.
- Turistička djelatnost, u smislu ovog Zakona, pružanje je usluga turističke zajednice, putničkih agencija, usluga turističkih profesija (turistički vodič, turistički pratitelj, turistički animator i turistički zastupnik), pružanje

usluga u različitim oblicima turizma te pružanje drugih turističkih usluga, kao i posredovanje u turističkom prometu.

- Turist je fizička osoba koja najmanje 24 sata boravi izvan mjesta svog prebivališta, radi ispunjavanja kulturnih, društvenih, socijalnih, povijesnih i drugih potreba odmora, a bez svrhe stjecanja dobiti.
- Putnik je kupac koji kupuje ili je suglasan kupiti turistički paket-aranžman, odnosno turističko putovanje ili druge turističke usluge. Putnik je i osoba u čiju korist kojeg kupac kupuje turistički paket-aranžman, odnosno usluge ili osoba na koju kupac ili osoba za koju je kupac kupio turistički paket-aranžman prenese pravo korištenja turističkog paket-aranžmana ili usluge.
- Korisnik turističke usluge je turist, putnik, potrošač i druga fizička ili pravna osoba koja neposredno koristi usluge turističkih subjekata iz ovog Zakona.
- Registar turizma je javna, elektronska, centralna baza podataka o registriranim i/ili evidentiranim subjektima koji obavljaju poslove iz oblasti turizma, a koji su registrirani ili evidentirani u skladu s propisima, kao i drugim podacima koji se registriraju ili evidentiraju u skladu sa Zakonom.
- Turistička destinacija je država, regija odnosno mjesto koje u sebi sadrži više atrakcija koje se na tržištu mogu ponuditi kao turistički proizvod.
- Turističko mjesto je organizacijska i funkcionalna cjelina s formiranom turističkom ponudom, prirodnim vrijednostima, kulturnim dobrima, za turizam važnim znamenitostima, komunalnom, prometnom i turističkom infrastrukturom i drugim sadržajima za smještaj i boravak turista na području jedinice lokalne samouprave.
- Turističko seosko domaćinstvo boravak je turista u domaćinstvu koje je organizirano kao turističko seosko domaćinstvo upisano u Registar

- turističkih seoskih domaćinstava kojeg vodi nadležno općinsko/gradsko tijelo, na kojem se mogu pružati turističke usluge: usluge pružanja smještaja, usluživanja hrane, prodaja vlastitih proizvoda te ostale dodatne aktivnosti organizirane s ciljem odmora gostiju na turističkom seoskom domaćinstvu.
- j) Turistički vodič je fizička osoba koja pruža usluge vođenja, pokazivanja i stručnog objašnjavanja prirodnih, kulturno-povijesnih i drugih znamenitosti.
 - k) Turistički proizvod je skup međuovisnih elemenata koji se u praksi organiziraju kao poseban vrijednosni lanac kojeg čine materijalni proizvodi i usluge, prirodne i kulturne vrijednosti, turističke atrakcije, turistička infrastruktura i turistička suprastruktura.
 - l) Turistička atrakcija je posebno privlačno obilježje turističke destinacije, prirodnog ili kulturnog obilježja u okviru turističkog područja.
 - m) Turistička infrastruktura su objekti za informiranje, odmor, opskrbljivanje, rekreaciju, edukaciju i zabavu turista, planinarski objekti, rekreativne staze i planinarski putovi, staze zdravlja, vidikovci, panoramski putovi, biciklističke staze, pješačke staze, marine i riječne luke i sl.
 - n) Turistička suprastruktura su ugostiteljski objekti, galerije, izložbe, kongresni i zabavni objekti koji su u neposrednoj vezi s ugostiteljskim objektom.
 - o) Turistička signalizacija su odgovarajući simboli i znakovi turističke signalizacije, kojim se obilježava turistička atrakcija i sadržaj turističke ponude.
 - p) Turistički paket-aranžman je skup dviju ili više usluga, koje su u vremenu i po sadržaju sinkronizirane, a nude se potencijalnom turistu bilo po vlastitoj odluci agencije bilo na traženje klijenta, s pomoću kojih on (turist) ispunjava djelomično ili potpuno svoju turističku potrebu.
 - q) Izletnički program je kombinacija najmanje dviju ponuđenih usluga koje traju manje od 24 sata i ne uključuju noćenje, odnosno smještaj.
 - r) Putnička agencija - organizator putovanja je agencija koja organizira turistički paket-aranžman ili ga neposredno prodaje ili nudi na prodaju s pomoću posrednika.
 - s) Putnička agencija - posrednik je putnička agencija koja prodaje ili nudi za kupnju turistički paket-aranžman koji je sastavio organizator putovanja ili koja pruža druge posredničke usluge.
 - t) Uzance u turizmu su pravila kojima se uređuju poslovni običaji nastali iz Ugovora o pružanju turističkih ili ugostiteljskih usluga, koja se

primjenjuju ako su ih stranke ugovorile ili ako iz okolnosti proizlazi da su htjele njihovu primjenu, a koja se definiraju u okviru komorskih udruženja subjekata u turizmu.

- u) Održivi razvoj turizma je upravljanje resursima ostvarujući ekonomske, socijalne i estetske potrebe tako da se poštuju kulturološki integritet, osnovni ekološki procesi, biološka raznolikost i sustavi na kojima se temelji život, stvara dobrobit i blagostanje cjelokupnome društvu, uzimajući u obzir potrebe turista i njihovih domaćina.

DIO DRUGI - PLANIRANJE I RAZVOJ TURIZMA POGLAVLJE I. PLANIRANJE

Članak 3.

(Planiranje)

- (1) Planiranje i razvoj turizma obuhvaća donošenje planskih dokumenata o budućem razvoju turističkog gospodarstva, proglašavanje i održivo korištenje turističkih prostora i mjesta.
- (2) Planiranje u turizmu zasniva se na principima integralnog razvoja turizma i ostalih komplementarnih djelatnosti, načelima održivog razvoja turizma, osiguravanja jedinstvenih standarda za pružanje usluga u turizmu, kao i suradnje javnog i privatnog sektora u kreiranju turističkog proizvoda, uz osiguranje učinkovitog korištenja turističkog mjesta.
- (3) Održivim turizmom smatra se svaki vid turizma koji doprinosi zaštiti životne sredine, socijalnom i ekonomskom integritetu i unapređivanju prirodnih, postojećih i kulturnih vrijednosti na trajnoj osnovi.

Odjeljak A. – Planski dokumenti

Članak 4.

(Planski dokumenti)

- (1) Planski dokumenti u turizmu su:
 - a) Strategija razvoja turizma Županije;
 - b) Marketing plan turizma Županije;
 - c) Plan promocije turizma Županije;
 - d) Master-plan turizma Županije;
 - e) Plan razvoja turizma jedinice lokalne samouprave.
- (2) Planski dokumenti iz stavka (1) b), c), d) i e) ovog članka moraju biti usuglašeni sa Strategijom razvoja turizma Županije (u daljnjem tekstu: Strategija).

Članak 5.

(Strategija razvoja turizma Županije Posavske)

- (1) Strategija je sveobuhvatan dokument o srednjoročnom razvoju turizma za sedam godina

u skladu s ukupnim ekonomskim, socijalnim, ekološkim i kulturno-povijesnim razvojem Županije, s osnovnim ciljevima i vizijom razvoja turizma Županije i služi kao polazna osnova za izradu ostalih planskih dokumenata u turizmu.

- (2) Strategija sadrži analizu postojećeg stanja razvoja turizma, strateške ciljeve razvoja turizma, marketinški program, plan razvoja turizma jedinice lokalne samouprave, prioritetne ciljeve i razvojne mjere s konkretnim projektima i aktivnostima, plan provedbe, investicijski okvir i ostale bitne elemente za planiranje razvoja turizma koji se definiraju projektnim zadatkom.
- (3) Prijedlog strategije iz stavka (1) ovog članka predlaže direktor Turističkog ureda Turističke zajednice.
- (4) Prijedlog strategije iz stavka (3) ovog članka dostavlja se Ministarstvu zaduženom za poslove turizma (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) koje upućuje Vladi Županije Posavske (u daljnjem tekstu: Vlada) na razmatranje i davanje suglasnosti na njega.

Članak 6.

(Marketinški plan turizma Županije i Plan promocije turizma Županije)

- (1) Marketinški plan turizma Županije sadrži istraživanje tržišta, identifikaciju ciljnih grupa-tržišta, pozicioniranje marketinškog programa i ostale bitne elemente za planiranje promocije turizma, koji se definiraju projektnim zadatkom.
- (2) Turistička zajednica podnosi prijedlog Marketinškog plana turizma Ministarstvu.
- (3) Marketinški plan turizma Županije donosi Vlada na prijedlog Ministarstva.
- (4) Marketinški plan turizma se donosi za period od sedam godina.
- (5) U skladu s Marketinškim planom turizma Županije Turistička zajednicakreira Plan promocije turizma Županije, kojim definira svoje promotivne aktivnosti u turizmu na godišnjoj razini.

Članak 7.

(Master-plan turizma Županije)

- (1) Master-plan turizma Županije kompleksan je, istraživački i sveobuhvatan planski dokument, kojim se na temelju Strategije razvoja turizma Županije utvrđuju ciljevi, programi i planovi razvoja turizma, koncept razvoja prostora u pogledu razmjesta objekata turističke infrastrukture, turističke suprastrukture, investicije u turizmu, planovi marketinga i konkurentnosti, kao i mjere za njihovo

provođenje, za određeni prostor od važnosti za razvoj turizma, odnosno za turističku destinaciju.

- (2) Turistička zajednica podnosi prijedlog Master plana turizma Ministarstvu.
- (3) Masterplan Županije donosi Vlada na prijedlog Ministarstva.

Članak 8.

(Plan razvoja turizma jedinice lokalne samouprave)

- (1) Plan razvoja turizma jedinice lokalne samouprave planski je dokument kojim se bliže određuje razvoj prioritetnih turističkih proizvoda utvrđenih Strategijom razvoja turizma Županije.
- (2) Plan razvoja turizma jedinice lokalne samouprave donosi općinsko odnosno gradsko vijeće jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: općinsko/gradsko vijeće) uz aktivno sudjelovanje svih turističkih subjekata na području jedinice lokalne samouprave.
- (3) Plan razvoja mora se donijeti u roku od šest mjeseci od dana donošenja odluke o proglašenju nekog lokaliteta turističkim mjestom.

Odjeljak B. Turističko mjesto

Članak 9.

(Turističko mjesto)

- (1) Turističko mjestoorganizacijska je i funkcionalna cjelina s formiranom turističkom ponudom, prirodnim vrijednostima, kulturnim dobrima, za turizam važnim znamenitostima, komunalnom, prometnom i turističkom infrastrukturom i drugim sadržajima za smještaj i boravak turista na području jedinice lokalne samouprave.
- (2) Zahtjev jedinice lokalne samouprave za proglašenje turističkog mjesta podnosi Ministarstvu jedinica lokalne samouprave.
- (3) Područje jedinice lokalne samouprave može se proglasiti turističkim mjestom na osnovi kvalitativnih i kvantitativnih kriterija.
- (4) Ministarstvo Pravilnikom propisuje kriterije za proglašavanje područja jedinice lokalne samouprave turističkim mjestom.

Članak 10.

(Povjerenstvo)

- (1) Vladana prijedlog Ministarstva imenuje Povjerenstvo koje će na temelju kriterija propisanih Pravilnikom iz članka 9.(4) ovog Zakona dati prijedlog o usvajanju Rješenja o proglašenju područja jedinice lokalne samouprave turističkim mjestom.
- (2) Ministarstvo, na prijedlog Povjerenstva iz stavka (1) ovog članka, donosi Rješenje o proglašenju

područja jedinice lokalne samouprave turističkim mjestom.

- (3) Rješenje iz stavka (2) ovog članka podliježe reviziji nakon isteka roka od sedam godina od dana njegovog dostavljanja.

Odjeljak C. Turistička signalizacija

Članak 11.

(Turistička signalizacija)

- (1) Turistički potencijali, kao i sadržaji turističke ponude obilježavaju se odgovarajućim slikama, simbolima i natpisima (u daljnjem tekstu: turistička signalizacija).
- (2) Turistička signalizacija predstavlja znakove, odnosno ploče, panoe ili karte kojima se usmjeravaju turisti, pješaci, biciklisti i sudionici u prometu o kulturnim, povijesnim, prirodnim i turističkim znamenitostima, objektima turističke infrastrukture i suprastrukture, manifestacijama i ostalim sadržajima turističke ponude.
- (3) Turistička signalizacija ne smije biti oštećena ili nepropisno postavljena.
- (4) Vrsta, značenje, oblik, boja, dimenzije i postavljanje turističke signalizacije propisanisu Pravilnikom o turističkoj i ostaloj signalizaciji na cestama („Službeni glasnik BiH“, broj 13/07).

DIO TREĆI - OBAVLJANJE TURISTIČKE DJELATNOSTI POGLAVLJE I. TURISTIČKA DJELATNOST

Članak 12.

(Turistička djelatnost)

- (1) Turistička djelatnost pružanje je usluga turističke zajednice, putničkih agencija, usluga turističkih profesija (turistički vodič, turistički pratitelj, turistički animator i turistički zastupnik), pružanje usluga u različitim oblicima turizma te pružanje drugih turističkih usluga kao i posredovanje u turističkom prometu.
- (2) Turistička djelatnost obuhvaća:
- usluge putničkih agencija, organiziranje i provođenje putovanja i boravka osoba;
 - posredovanje u pružanju pojedinačnih i grupnih usluga putovanja i boravka i obavljanje drugih za njih vezanih usluga;
 - pružanje usluga turističkog vodiča;
 - usluge pružanja smještaja;
 - prodaja vlastitih proizvoda;
 - davanje obavijesti i savjeta o ponudi korištenja usluga prijevoza, boravka i drugih za putnika važnih usluga;
 - briga o prtljazi putnika tijekom korištenja turističkih usluga;

- posredovanje kod osiguranja putnika i prtljage;
 - razvijanje i organiziranje posebnih oblika turizma i usluga u: seoskom turizmu, lovno-ribolovnom turizmu, zdravstvenom turizmu, avanturističkom turizmu, izletničkom turizmu, kongresnom turizmu, sportsko-rekreativnom turizmu i drugim oblicima turizma;
 - pribavljanje putnih dokumenata, viza i drugih dokumenata potrebnih za prijelaz granice i boravak u inozemstvu;
 - poslove pribavljanja dozvola za lov i ribolov;
 - davanje u najam vozila, bicikla i drugih sredstava i opreme, kao i posredovanje kod pružatelja usluga radi njihova pribavljanja;
 - poslovi organiziranja i izvođenja programa putovanja i boravka na zahtjev ili po programu putnika, grupe putnika ili pravnih osoba koje organiziraju putovanja i boravke;
 - prodaju i posredovanje u prodaji turističkih usluga;
 - prodaju voznih karata;
 - prodaju ulaznica za sportske, kulturne i druge priredbe;
 - pružanje ostalih turističkih usluga u turističkoj djelatnosti.
- (3) Turističke usluge, u smislu ovog Zakona, pružanje su usluga u seoskom turizmu, lovno-ribolovnom turizmu, zdravstvenom turizmu, kongresnom turizmu, sportsko-rekreativnom turizmu i drugim oblicima turizma, kao i pružanje usluga putničke agencije, usluga turističkog vodičate pružanje ostalih turističkih usluga.

Članak 13.

(Subjekti koji mogu obavljati turističku djelatnost)

- (1) Turističku djelatnost mogu obavljati gospodarska društva te dijelovi gospodarskih društava (podružnice, poslovne jedinice odnosno poslovnice (u daljnjem tekstu: poslovnica) i dr.) registrirani u skladu sa Zakonom o gospodarskim društvima FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 81/2015 i 75/2021) ili u skladu sa Zakonom o registraciji poslovnih subjekata u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 27/05, 68/05, 43/09 i 63/14) i upisani u nadležni sudski registar na području Županije i koji ispunjavaju uvjete propisane ovim Zakonom i propisima donesenim na temelju ovog Zakona.
- (2) Turističku djelatnost mogu obavljati fizičke osobe-obrtnici registrirani u skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 75/2021) te upisani u odgovarajući registar nadležnog općinskog odnosno gradskog tijela uprave na području

Županije (u daljnjem tekstu: općinsko/gradsko tijelo) i koji ispunjavaju uvjete propisane ovim Zakonom i propisima donesenim na temelju ovog Zakona.

- (3) Pod uvjetima propisanim ovim Zakonom i propisima donesenim na temelju ovog Zakona određene turističke usluge mogu pružati i fizičke osobe.

POGLAVLJE II. OBVEZE TURISTIČKIH SUBJEKATA

Članak 14.

(Obveze subjekata koji obavljaju turističku djelatnost)

- (1) Pravne i fizičke osobe iz članka 13. (1) i (2) ovog Zakona (u daljnjem tekstu: gospodarski subjekti) kao i fizičke osobe iz članka 13. (3) dužne su:
- objaviti uvjete, sadržaj i cijenu svake pojedine usluge na jednom od službenih jezika u upotrebi u BiH, a mogu ih istodobno objaviti i na nekom drugom putniku jasnom i razumljivom jeziku i pridržavati se tih uvjeta, sadržaja i cijena;
 - za svaku izvršenu uslugu korisniku izdati račun sukladno posebnim propisima kojima se uređuje izdavanje i čuvanje računa;
 - posjedovati poslovni prostor ili Ugovor o zakupu poslovnog prostora koji ispunjava uvjete glede uređenja i opremljenosti;
 - voditi poslovne knjige u skladu s važećim propisima;
 - u prostorijama i na mjestima gdje se prodaju turističke usluge voditi knjigu žalbe te po potrebi u roku od 30 dana odgovoriti na svaku iznesenu sugestiju;
 - oblik, sadržaj i način vođenja knjige žalbi propisan je Pravilnikom o obliku, sadržaju i načinu vođenja knjige žalbi („Službene novine FBiH“, broj 30/10);
 - poslovati u skladu s odredbama ovog Zakona i dobrih poslovnih običaja u turizmu (uzancama).

DIO ČETVRTI - TURISTIČKA ZAJEDNICA ŽUPANIJE POSAVSKE

POGLAVLJE I. OSNIVANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 15.

(Ciljevi osnivanja)

- (1) Turistička zajednica osniva se zbog razvoja, unapređenja i promocije turizma na području Županije te ekonomskih interesa gospodarskih subjekata koji pružaju turističke usluge ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom.

(2) Ciljevi osnivanja turističke zajednice su:

- unapređenje općih uvjeta boravka turista formiranjem cjelovite turističke ponude, podizanje kvaliteta turističkih i drugih komplementarnih usluga, očuvanje i stvaranje prepoznatljivog i privlačnog turističkog okruženja;
- razvijanje svijesti o važnosti turizma te gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, o potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda određenog područja;
- poticanje razvoja turističke infrastrukture i pružanja informacija turistima;
- promocija turističkog proizvoda područja za koje su osnovane.

Članak 16.

(Osnivanje Turističke zajednice)

- Turistička zajednica se osniva kao Turistička zajednica Županije Posavske.
- Turističku zajednicu osniva Skupština Turističke zajednice (u daljnjem tekstu: Skupština zajednice).
- Odluku o sazivanju osnivačke Skupštine zajednice donosi Vladana prijedlog Ministarstva, a pripreme radnje za osnivanje Turističke zajednice i sazivanje osnivačke Skupštine zajednice obavlja Ministarstvo.

Članak 17.

(Pravni status)

- Turistička zajednicama svojstvo pravne osobe.
- Svojstvo pravne osobe Turistička zajednicasteže danom upisa u Upisnik turističkih zajednica (u daljnjem tekstu: Upisnik), a gubi brisanjem iz Upisnika.
- Ministarstvo vodi Upisnik te Pravilnikom propisuje oblik, sadržaj i način vođenja Upisnika turističkih zajednica, dokumentaciju potrebnu za upis, oblik i sadržaj obrasca zahtjeva za upis, izdavanje rješenja i izvoda iz Upisnika.
- Prijavu za upis u Upisnik, kao i sve upisane promjene osnivač, odnosno osoba ovlaštena osnivačkim aktom za zastupanje, dužna je podnijeti u roku od 15 dana od dana održavanja osnivačke Skupštine.
- O upisu Turističke zajednice u Upisnik, upisu promjene upisanih podataka i brisanju Turističke zajednice iz Upisnika Ministarstvo donosi rješenje.
- Protiv rješenja iz stavka (5) ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 18.

(Javnost rada)

- (1) Rad Turističke zajednice je javan.
- (2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan Statutom Turističke zajednice.

Članak 19.

(Statut Turističke zajednice)

- (1) Prava i obveze Turističke zajednice utvrđuju se ovim Zakonom i Statutom Turističke zajednice (u daljnjem tekstu: Statut).
- (2) Statut sadrži odredbe o:
 - a) nazivu i sjedištu Turističke zajednice;
 - b) zadacima Turističke zajednice;
 - c) pravima, obvezama i odgovornosti članova Turističke zajednice;
 - d) načinu predstavljanja i zastupanja Turističke zajednice;
 - e) djelokrugu, ustrojstvu, načinu izbora i opoziva tijela, mandatu te odgovornosti članova tijela Turističke zajednice;
 - f) načinu odlučivanja u Turističkoj zajednici i tijelima Turističke zajednice;
 - g) načinu ostvarivanja javnosti rada;
 - h) načinu donošenja Statuta i drugih općih akata;
 - i) imovini, načinu stjecanja imovine i raspolaganju imovinom;
 - j) postupku s imovinom u slučaju prestanka rada Turističke zajednice;
 - k) drugim pitanjima od značaja za djelovanje Turističke zajednice.
- (3) Skupština zajednice donosi Statut i Odluku o izmjenama i dopunama statuta uz prethodnu suglasnost Ministarstva.
- (4) Ako Skupština zajednice ne donese Statut, odnosno Odluku o izmjenama i dopunama Statuta u roku od 60 dana od dana prijema suglasnosti iz stavka (3) ovog članka, smatrat će se kako suglasnost nije dana.
- (5) Statut i njegove izmjene i dopune objavljuju se u „Narodnim novinama Županije Posavske“.

POGLAVLJE II. DJELATNOST I ZADACI
TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 20.

(Djelatnost i zadaci Turističke zajednice)

- (1) Djelatnost Turističke zajednice zasniva se na načelu ostvarivanja javnog interesa u turizmu.
- (2) Zadaci Turističke zajednice su sljedeći:
 - a) objedinjava turističku ponudu;
 - b) izrađuje prijedlog Strategije razvoja turizma Županije Posavske;
 - c) poduzima mjere i aktivnosti na kreiranju turističkog proizvoda Županije;

- d) radi na promociji, plasmanu i podršci realizacije turističkog proizvoda, kao i pojedinih njegovih dijelova, vrijednosti usluga, koji čine integralni turistički proizvod;
- e) obavlja promociju plansko-projektne dokumentacije iz područja turizma i njima komplementarnih djelatnosti;
- f) radi na kontinuiranom inoviranju turističkog proizvoda i aktiviranju novih turističkih prostora;
- g) organizira jedinstveni turistički informacijski sustav, sustav prijave i odjave turista i statističku obradu u skladu s europskim standardima;
- h) surađuje u aktivnostima i poslovima vezanim za standardizaciju, kategorizaciju i klasifikaciju turističkog proizvoda, usluga i objekata;
- i) radi na istraživanju turističkog tržišta u cilju pozicioniranja turističkog proizvoda na turističkom tržištu;
- j) poduzima mjere i aktivnosti za razvoj i promociju turizma na području Županije;
- k) obavlja informativne poslove u vezi s turističkom ponudom i promovira turističku ponudu Županije u zemlji i inozemstvu;
- l) surađuje s turističkim zajednicama u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: BiH) i zemljama u okruženju te u Europi i svijetu;
- m) surađuje s putničkim agencijama;
- n) surađuje s mjerodavnim ustanovama i institucijama na očuvanju prirodnog i kulturno-povijesnog naslijeđa;
- o) potiče, unapređuje, promovira i štiti izvorne vrijednosti i stvara uvjete za njihovo korištenje u granicama održivog razvoja turizma Županije;
- p) koordinira na poslovima razvoja turizma na lokalnoj, entitetskoj i državnoj razini;
- r) radi na razvoju gostoprimstva, očuvanju prirodnih i kulturnih vrijednosti i unapređenju ekološke zaštite prostora na kojem djeluje Turistička zajednica;
- s) radi na pripremi i implementaciji za Županiju važnih događaja;
- t) upravlja dobrima i resursima koji su joj dani na upravljanje odlukom osnivača u skladu s posebnim propisima (izletišta, lovišta, parkovi, plaže, jezera, rijeke, prirodno i kulturno-povijesno naslijeđe);
- u) obavlja i druge poslove propisane ovim Zakonom ili drugim propisom.

POGLAVLJE III. TIJELA
TURISTIČKE
ZAJEDNICE

Članak 21.

(Tijela Turističke zajednice)

- (1) Tijela Turističke zajednice su:

- a) skupština,
 - b) predsjednik,
 - c) upravno vijeće.
- (2) Statutom može se predvidjeti osnivanje i drugih tijela.
- (3) Članovi tijela Turističke zajednice odgovorni su za zakonito i savjesno obavljanje dužnosti.
- (4) Mandat članova tijela Turističke zajednice je četiri godine, a članovi mogu biti ponovno birani.
- (5) U slučaju prestanka mandata člana tijela iz stavka (1) prije isteka vremena na koje je biran, novi član se bira na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.
- (6) Članu tijela iz stavka (1) ovog članka mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran:
- a) pismenim opozivom od strane tijela kojem pripada ili od strane osnivača;
 - b) osobnim zahtjevom;
 - c) udrugim opravdanim slučajevima (teška bolest, smrt, invalidnost koja objektivno onemogućava obnašanje funkcije, sukob interesa i slično).
- (7) Skupština zajednice može od tijela čiji je član predstavnik ili od osnivača zatražiti opoziv člana tijela iz stavka (1) ovog članka ako on svoju dužnost ne obavlja u skladu s ciljevima i zadacima Turističke zajednice, a na prijedlog predsjednika Skupštine zajednice.
- (8) U slučaju predviđenom stavkom (6) ovog članka Skupština zajednice donosi odluku o prestanku mandata.

Odjeljak A. Skupština zajednice

Članak 22.

(Skupština zajednice)

- (1) Skupština zajednice najviše je tijelo upravljanja u Turističkoj zajednici.
- (2) Ukupan je broj članova Skupštine zajednice 19.
- (3) Skupštinu zajednice čine predstavnici: Vlade, jedinica lokalne samouprave, privatnog sektora iz oblasti turizma i s turizmom neposredno povezanih djelatnosti iz općina na području Županije, te predstavnici Gospodarske i Obrtničke komore Županije.
- (4) Dva predstavnika ispred Vlade imenuje Vlada na prijedlog Ministarstva, predstavnike iz jedinica lokalne samouprave imenuje nadležno općinsko/gradsko vijeće i to po jednog iz općina na području Županije, dok predstavnike iz privatnog sektora imenuje: Gospodarska komora Županije jednog predstavnika, Obrtnička komora Županije jednog predstavnika, Udruga privatnih poduzetnika Orašje pet predstavnika, Udruga

privatnih poslodavaca Odžakpet predstavnika, Udruga poslodavaca Domaljevac-Šamac dva predstavnika.

- (5) U slučaju ako ne postoje Udruge poduzetnika na području općina, predstavnike imenuje nadležna Služba za gospodarstvo jedinice lokalne samouprave.
- (6) Skupština zajednice:
 - a) donosi Statut;
 - b) donosi Poslovnik o radu Skupštine zajednice;
 - c) usvaja Godišnji program rada (u daljnjem tekstu: Program rada) i financijski plan Turističke zajednice;
 - d) usvaja godišnje izvješće o poslovanju i završni račun Turističke zajednice;
 - e) odlučuje o izboru i razrješenju članova Upravnog vijeća Turističke zajednice (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće);
 - f) daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa;
 - g) razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadataka Turističke zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje;
 - h) donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno propisima i Statutom.
- (7) Akti iz stavka (6) a), c) i d) ovog članka donose se uz suglasnost Vlade na prijedlog Ministarstva.
- (8) Članovi Skupštine zajednice za svoj radne primaju novčanu naknadu.

Odjeljak B. Predsjednik Turističke zajednice

Članak 23.

(Predsjednik Turističke zajednice)

- (1) Skupština zajednice iz reda svojih članova bira svog predsjednika.
- (2) Predsjednik Skupštine zajednice je ujedno i predsjednik Turističke zajednice za svoj rad odgovara Skupštini zajednice.
- (3) Predsjednik Turističke zajednice:
 - a) predstavlja Turističku zajednicu u odsutnosti direktora Turističkog ureda;
 - b) saziva i predsjedava sjednicama Skupštine zajednice;
 - c) potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština zajednice.
- (4) Sjednice Skupštine zajednice mogu biti redovne i izvanredne, održavaju se najmanje jednom godišnje, a po potrebi i više puta.

Odjeljak C. Upravno vijeće

Članak 24.

(Upravno vijeće)

- (1) Upravno vijeće ima pet članova koji se biraju javnim natječajem koji raspisuje predsjednik Turističke zajednice u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 12/03 i 34/03).
- (2) Upravno vijeće iz reda svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.
- (3) Upravno vijeće:
 - a) donosi Poslovnik o svome radu;
 - b) donosi Pravilnik o radu, organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Turističke zajednice;
 - c) donosi opće akte za Turistički ured Turističke zajednice;
 - d) priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština zajednice;
 - e) provodi odluke i zaključke Skupštine zajednice;
 - f) predlaže Skupštini zajednice Statut Turističke zajednice;
 - g) predlaže Skupštini zajednice Program rada i financijski plan Turističke zajednice te godišnji izvještaj o radu i godišnji financijski izvještaj Turističke zajednice;
 - h) donosi privremeni Program rada i privremeni financijski plan za razdoblje od početka sljedeće poslovne godine do dana održavanja Skupštine zajednice;
 - i) odlučuje o korištenju sredstava u skladu s financijskim planom Turističke zajednice;
 - j) upravlja imovinom Turističke zajednice te odlučuje o korištenju sredstava Turističke zajednice u skladu sa Zakonom i Statutom te u skladu s programom rada i financijskim planom;
 - k) utvrđuje granice ovlaštenja za zastupanje i raspolaganje financijskim sredstvima Turističke zajednice;
 - l) provodi proceduru izbora direktora Turističkog ureda javnim natječajem u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji BiH.
- (4) Upravno vijeće obavlja poslove utvrđene ovim Zakonom i Statutom i za svoj rad odgovara Skupštini zajednice.
- (5) Članovi Upravnog vijeća za svoj rad primaju novčanu naknadu čija se visina utvrđuje godišnjim financijskim planom i posebnom odlukom Skupštine zajednice.

POGLAVLJE IV. TURISTIČKI URED
TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 25.

(Turistički ured Turističke zajednice)

- (1) Skupština zajednice osniva Turistički ured Turističke zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).
- (2) Sjedište Turističkog ureda u sjedištu je Turističke zajednice.
- (3) U Turističkom uredu obavljaju se stručni i administrativni poslovi vezani za potrebe Turističke zajednice.
- (4) Upravno vijeće pravilnikom propisuje posebne uvjete u pogledu stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u Turističkom uredu.
- (5) Na radne odnose zaposlenih u Turističkom uredu primjenjuju se opći propisi o radu ako ovim Zakonom nije drugačije propisano.

Članak 26.

(Direktor turističkog ureda)

- (1) Turistički ured ima direktora kojeg imenuje Upravno vijeće javnim natječajem u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji BiH na razdoblje od četiri godine i može biti ponovno biran.
- (2) Direktor Turističkog ureda:
 - a) predstavlja i zastupa Turističku zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Turističke zajednice;
 - b) organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Turističke zajednice u skladu sa Zakonom, Statutom i Programom rada Turističke zajednice;
 - c) pokreće i brine se o suradnji Turističke zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama sa zajedničkim interesima;
 - d) prati rad i daje smjernice za rad voditelju Turističkog ureda općine;
 - e) predlaže odluke i druge akte za rad Skupštine zajednice;
 - f) provodi odluke i druge akte koje donosi Skupština zajednice;
 - g) upozorava zaposlenike Turističkog ureda i tijela Turističke zajednice na povredu zakonitosti te poduzima mjere u cilju sprečavanja daljnjeg kršenja propisa u skladu sa svojim ovlastima;
 - h) predlaže prijedlog Strategije razvoja turizma Županije;
 - i) odgovoran je za namjensko korištenje sredstava kojima Turistička zajednica raspolaže;
 - j) predlaže organizaciju i sistematizaciju Turističkog ureda;
 - k) podnosi Skupštini zajednice izvještaj o svome radu i o radu Turističkog ureda te predlaže mjere

za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda;

- 1) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Turističke zajednice i odlukama tijela Turističke zajednice.
- (3) Direktor ureda pored općih uvjeta mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:
 - a) VSS, VII./1 stupanj stručne spreme odnosno najmanje drugi ciklus visokog obrazovanja po Bolonjskom sustavu studiranja (300 ECTS) – turističkog, ekonomskog, pravnog ili drugog smjera;
 - b) najmanje 3 godine radnog iskustva nakon stjecanja stručne spreme na rukovodećim ili upravljačkim poslovima (izjava prijašnjih poslodavaca);
 - c) potvrdu o aktivnom znanju najmanje jednog stranog jezika.
- (4) Dokazom iz stavka (3) c) smatra se:
 - a) uvjerenje škole ili druge institucije koja se bavi obučavanjem stranih jezika bez obzira na to nalaze li se u BiH ili izvan nje;
 - b) uvjerenje fakulteta (o provjeri znanja jezika, položenom ispitu stranog jezika tijekom školovanja) ili druga isprava fakulteta (ovjerena kopija upisnice/indeksa) koja potvrđuje poznavanje ili znanje jezika, odnosno položene ispite stranih jezika;
 - c) diploma ili druga isprava koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno u svezi sa znanjem stranog jezika (npr. profesora jezika, jezičnog prevoditelja, asistenta prevoditelja i sl.);
 - d) diploma završenog fakulteta ili stečenog znanstvenog zvanja u BiH ili u inozemstvu na osnovi koje se nedvosmisleno može utvrditi da je spomenuto školovanje u cjelini ili u pretežnom dijelu završeno na stranom jeziku.
- (5) Svi dokumenti koji nisu pisani na jednom od službenih jezika u upotrebi u BiH moraju biti prevedeni na jedan od službenih jezika Federacije BiH od strane ovlaštenog sudskog tumača.
- (6) Direktor turističkog ureda za svoj rad odgovara Upravnom vijeću.

U slučaju da direktor Turističkog ureda podnese ostavku, smijeni ga Upravno vijeće, zabrani mu se rad na osnovi pravomoćne sudske presude, kao i iz drugih razloga duže odsutnosti (duže teške bolesti ili smrti) i slično, Upravno vijeće imenovati će vršitelja dužnosti direktora ureda.
- (7) Vršitelj dužnosti direktora Turističkog ureda imenuje se najduže na razdoblje od 12 mjeseci.
- (8) Upravno vijeće raspisati će natječaj za direktora Turističkog ureda najkasnije u roku od 60 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

POGLAVLJE V. TURISTIČKI URED OPĆINE

Članak 27.

(Turistički ured općine)

- (1) Za područje jedne ili više općina u sklopu Županije može se osnovati Turistički ured općine odnosno općina (u daljnjem tekstu: Ured općine).
- (2) Odluku o osnivanju Ureda općine donosi nadležno općinsko/gradsko vijeće uz suglasnost Skupštine zajednice, a Ured općine osniva se Sporazumom između općine odnosno općina i Turističke zajednice.
- (3) U Sporazumu iz stavka (2) ovog članka potvrđuje se organizacija rada Ureda općine, međusobne obveze potpisnika navedenog Sporazuma, način financiranja i sva druga pitanja važna za organizaciju i funkcioniranje Ureda općine.
- (4) Financiranje Ureda općine ostvaruje se na temelju raspodjele prihoda Turističke zajednice i proračuna općine odnosno općina za koju je osnovan.
- (5) Uredi općina u nadležnosti su Turističke zajednice.
- (6) U Uredu općine obavljaju se stručni i administrativni poslovi vezani za rad Ureda općine, a na zaposlene u Uredu općine primjenjuju se opći propisi o radu, ako ovim Zakonom nije drugačije propisano.

Članak 28.

(Voditelj ureda općine)

- (1) Ured općine ima voditelja Ureda općine (u daljnjem tekstu: voditelj ureda) kojeg imenuje Upravno vijeće javnim natječajem u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji BiH.
- (2) Voditelj ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem ureda općine, provodi odluke tijela Turističke zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Ureda općine.
- (3) Voditelj ureda za svoj rad odgovara Upravnom vijeću.
- (4) Voditelj ureda i drugi zaposlenici u Uredu općine ne mogu biti članovi tijela Turističke zajednice.
- (5) Voditelj ureda mora ispunjavati pored općih uvjeta i sljedeće posebne uvjete:
 - a) VSS, VI. stupanj stručne spreme ili najmanje prvi ciklus visokog obrazovanja po Bolonjskom sustavu studiranja (180 ili 240 bodova) – turističkog, ekonomskog, pravnog ili drugog smjera;
 - b) najmanje jedna godina radnog iskustva nakon stjecanja stručne spreme (izjava prijašnjih poslodavaca);

- c) potvrdu o aktivnom znanju najmanje jednog stranog jezika sukladno članku 26.(4) ovoga Zakona.

POGLAVLJE VI. NADZOR NAD RADOM TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 29.

(Nadzor nad radom Turističke zajednice)

- (1) Nadzor nad radom, upravljanjem i rukovođenjem tijela Turističke zajednice obavlja Ministarstvo i tržišno-turistička inspekcija.
- (2) Ministarstvo i tržišno-turistička inspekcija, svako u oblasti svoje nadležnosti, nadziru zakonitost rada, zakonitost akata i stupanj izvršenja programa rada Turističke zajednice.
- (3) U provedbi nadzora Ministarstvo i tržišno-turistička inspekcija mogu zahtijevati izvješća, podatke, materijale i druge obavijesti od turističke zajednice, utvrditi stanje izvršavanja poslova, davati instrukcije, naložiti preuzimanje poslova koje smatraju potrebnim i slično.
- (4) Turistička zajednica dužna je omogućiti Ministarstvu i tržišno-turističkoj inspekciji provedbu nadzora te dostaviti ili pripremiti točna i potpuna izvješća, podatke i druge materijale te obavijesti iz stavka (2) ovog članka, kao i neposredan uvid u poslovanje.
- (5) Ako u provedbi nadzora Ministarstvo odnosno tržišno-turistička inspekcija utvrdi postojanje nezakonitosti ili nepravilnosti, poduzet će mjere u svrhu otklanjanja uočenih nezakonitosti ili nepravilnosti, a osobito:
 - a) naložiti mjere koje se moraju poduzeti radi otklanjanja utvrđenih nezakonitosti ili nepravilnosti i odrediti za to primjeren rok;
 - b) naložiti pokretanje postupka za utvrđivanje odgovornosti zaposlenika Turističke zajednice;
 - c) poduzeti i druge propisane mjere.
- (6) Ako se naloženim mjerama iz stavka (5) ovog članka nakon provedbe nadzora ne otklone nezakonitosti ili nepravilnosti u zadanom roku, Ministarstvo može donijeti Rješenje o zabrani djelovanja Turističke zajednice.
- (7) Prijedlog za donošenje Rješenja iz stavka (6) ovog članka tržišno-turistička inspekcija upućuje Ministarstvu.
- (8) U obavljanju nadzora iz stavka (1) ovog članka Ministarstvo je obvezno Vladi pripremiti godišnju informaciju o realiziranim projektima Turističke zajednice.

POGLAVLJE VII. PRESTANAK POSTOJANJA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 30.

(Prestanak postojanja Turističke zajednice)

- (1) Turistička zajednica iz članka 16.(1) ovog Zakona prestaje postojati na temelju:
 - a) odluke Skupštine zajednice o prestanku rada Turističke zajednice;
 - b) Rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Turističke zajednice.
- (2) Rješenje iz stavka (1) b) ovog članka Ministarstvo može donijeti iz sljedećih razloga:
 - a) ako Turistička zajednica donosi opće akte suprotno Zakonu, Statutu ili drugim propisima;
 - b) ako ne provodi mjere odnosno odluke koje je donijela Skupština zajednice;
 - c) neodržavanja izbora za novu skupštinu, u skladu sa Zakonom i Statutom;
 - d) kada se ni u roku od 90 dana od dana provedenih izbora ne konstituira, odnosno uspostavi novi saziv Skupštine zajednice;
 - e) ako Turistička zajednica nije izvršila mjere, odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo ili tržišno-turistička inspekcija;
 - f) ako se naloženim mjerama iz članka 29.(5) ovog Zakona nakon provedbe nadzora ne otklone nezakonitosti ili nepravilnosti u zadanom roku.
- (3) Protiv rješenja iz stavka (2) ovog članka nije dopuštena žalba, već se protiv njega može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja turističkoj zajednici.

Članak 31.

(Okončanje djelovanja i raspolaganje imovinom u slučaju prestanka postojanja turističke zajednice)

- (1) Odluku o prestanku rada Turističke zajednice donosi Skupština zajednice.
- (2) Turistička zajednica koja prestaje postojati dužna je okončati poslove Turističke zajednice koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti povjerioce/vjerovnike.
- (3) Imovina preostala nakon namirenja povjerioca/vjerovnika u slučaju prestanka rada Turističke zajednice definirati će se Odlukom Skupštine zajednice na prijedlog odluke Upravnog vijeća.

Članak 32.

(Brisanje iz Upisnika)

- (1) Na temelju odluke Skupštine zajednice, odnosno pravomoćnog rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Turističke zajednice iz članka 30. (1) a) i b) ovog Zakona, Ministarstvo će brisati turističku zajednicu iz Upisnika.
- (2) Brisanjem iz Upisnika Turistička zajednica prestaje postojati.

DIO PETI -GOSPODARENJE U TURISTIČKOJ
ZAJEDNICI ŽUPANIJE POSAVSKE
POGLAVLJE I. PROGRAM RADA I
FINANCIJSKI PLAN

Članak 33.

(Program rada i financijski plan)

- (1) Turistička zajednica obvezna je raspoloživa financijska sredstva koristiti u skladu s Programom rada i financijskim planom.
- (2) Prijedlog Programa rada i financijskog plana za sljedeću godinu Upravno vijeće podnosi Skupštini zajednice do 30.11. tekuće godine.
- (3) Prijedlog Programa rada i financijski plan za sljedeću godinu dostavlja se Vladi prekonadležnog Ministarstva sa ciljem davanja Suglasnosti na njih.
- (4) Skupština zajednice dužna je do 31.12. tekuće godine donijeti Program rada i financijski plan Turističke zajednice za sljedeću godinu.

Članak 34.

(Sadržaj Programa rada i financijskog plana)

- (1) Program rada i financijski plan Turističke zajednice obvezno sadrže sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i financijska sredstva potrebna za njihovo izvršenje.
- (2) Prijedlog Programa rada i financijskog plana iz stavka (1) ovog članka obvezno se dostavljaju na razmatranje Skupštini zajednice najmanje osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se oni donose.
- (3) Tijekom godine Turistička zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj Program rada i financijski plan.
- (4) Izmjene Programa rada i financijskog plana obavljaju se na način i prema postupku kojim se donosi Program rada i financijski plan.

Članak 35.

(Godišnji izvještaj o radu i financijski izvještaj)

- (1) Skupština zajednice dužna je do 31.3. tekuće godine usvojiti Godišnji izvještaj o radu i financijski izvještaj Turističke zajednice za prethodnu godinu.
- (2) Prijedlog izvještaja o radu i financijskog izvještaja Turističke zajednice dostavlja Upravno vijeće Skupštini zajednice najmanje osam dana prije održavanja Skupštine zajednice.
- (3) Godišnji izvještaj o radu i financijski izvještaj obvezno sadrži podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima za njihovo izvršenje, izdacima za poslovanje Turističkog ureda i rad tijela Turističke zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima,

financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu Financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

- (4) Godišnji izvještaj o radu i financijski izvještaj za prethodnu godinu, Skupština zajednice dužna je dostaviti nadležnom Ministarstvu do 30.4. tekuće godine.

Članak 36.

(Javna nabavka)

Turistička zajednica dužna je u svom poslovanju obavljati nabavku u skladu s važećim zakonom o javnim nabavkama.

POGLAVLJE II. PRIHODI TURISTIČKE
ZAJEDNICE

Članak 37.

(Prihodi Turističke zajednice)

- (1) Prihodi Turističke zajednice su:
 - a) turističkapristojba;
 - b) prihodi ostvareni preraspodjelom boravišne pristojbe;
 - c) prihodi iz Proračuna Županije;
 - d) prihodi iz Proračuna jedinica lokalne samouprave;
 - e) prihodi po osnovi sudjelovanja u posebnim domaćim i međunarodnim programima suradnje;
 - f) donacije;
 - g) kreditna zaduženja uz prethodnu suglasnost Skupštine zajednice;
 - h) prihodi iz drugih izvora;
 - i) prihodi iz drugih djelatnosti sukladno odredbama ovog Zakona.
- (2) Pored izvora navedenih u stavku (1) ovog članka, poslovanja ili pojedine aktivnosti Turističke zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima, koja osiguravaju druge zainteresirane organizacije.
- (3) Turistička zajednica može ostvariti prihode djelatnostima:
 - a) najma vozila, bicikla i drugih sredstava i opreme;
 - b) posredovanja kod pružatelja usluga iz točke a) radi njihova pribavljanja;
 - c) prodaje vozničkih karti, suvenirima;
 - d) prodaje ulaznica za sportske, kulturne i druge priredbe.

Odjeljak A. Turistička pristojba

Članak 38.

(Turistička pristojba)

- (1) Obveznici uplate turističke pristojbe Turističkoj zajednici su pravne osobe i fizičke osobe obrtnici iz članka 13. (1) i (2) ovog Zakona koji na području Županije imaju sjedište te bilo kakav organizacijski oblik (podružnice, poslovnice i dr.) koji ostvaruje prihod pružanjem turističke djelatnosti ili djelatnosti koja ima korist od turizma, odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.
- (2) Djelatnosti iz stavka (1) ovog članka bit će propisane Pravilnikom iz članka 39. (3) ovog Zakona.
- (3) Obveza uplate turističke pristojbe Turističkoj zajednici počinje danom osnivanja Turističke zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta na području Županije.
- (4) Na prestanak obveze uplate turističke pristojbe Turističkoj zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.
- (5) Obveza uplate turističke pristojbe Turističkoj zajednici prestaje:
 - a) prestankom rada Turističke zajednice;
 - b) prestankom rada gospodarskog subjekta;
 - c) promjenom sjedišta gospodarskog subjekta izvan Županije ako se istodobno ispuní uvjet iz točke d) ovoga stavka;
 - d) prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem turističke djelatnosti ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.
- (6) Gospodarski subjekt koji se s više od 50 % financira iz proračuna jedinica lokalne samouprave ili županijskog proračuna ne plaća turističku pristojbu Turističkoj zajednici.

Članak 39.

(Obveznici plaćanja turističke pristojbe)

- (1) Turističku pristojbu Turističkoj zajednici plaćaju gospodarski subjekti iz članka 13. (1) i (2) koji na području Županije ostvaruju prihod pružanjem turističke djelatnosti ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma, odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj te imaju dodijeljen ID broj, organizirani i registrirani u skladu sa sljedećim važećim zakonima:
 - Zakon o gospodarskim društvima FBiH;
 - Zakon o registraciji poslovnih subjekata u FBiH;
 - Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima FBiH;
 - Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti FBiH;
 - Zakon o trgovini FBiH;

- Zakon o zdravstvenoj zaštiti Županije Posavske;
 - ostali Zakoni doneseni na razini FBiH i Županije po kojima su organizirane samostalne djelatnosti u FBiH.
- (2) Gospodarski subjekti iz stavka (1) ovog članka razvrstavaju se na mikro, male, srednje i velike u ovisnosti od visine ukupnog prihoda, prosječne vrijednosti poslovne imovine i prosječnog broja zaposlenih u tijeku poslovne godine, utvrđenih na dan sastavljanja financijskih izvještaja u poslovnoj godini u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj 15/21).
 - (3) Ministarstvo će Pravilnikom propisati obveznike plaćanja turističke pristojbe, djelatnosti na temelju kojih se plaća turistička pristojba, iznos turističke pristojbe koja se plaća na godišnjoj razini, način i početak obveze plaćanja turističke pristojbe, evidenciju i nadzor nad naplatom turističke pristojbe, oblik i sadržaj obrazaca za uplatu turističke pristojbe, kao i druga pitanja vezana uz plaćanje turističke pristojbe.

Odjeljak B. Boravišna pristojba

Članak 40.

(Obveznici plaćanja boravišne pristojbe)

- (1) Boravišna pristojba novčani je iznos koji plaća osoba koja izvan svog prebivališta koristi usluge smještaja u smještajnom objektu u kojem se obavlja turistička ili ugostiteljska djelatnost (u daljnjem tekstu: smještajni objekt).
- (2) Osoba koja koristi usluge noćenja u smještajnom objektu plaća boravišnu pristojbu po svakom ostvarenom noćenju, ako ovim Zakonom nije drugačije određeno, po dolasku u smještajni objekt.
- (3) Smještajnim objektom, u smislu stavka (1) ovog članka, smatra se: hotel, motel, hostel, pansion, turistički apartman, odmaralište, kamp, soba za iznajmljivanje i svi drugi objekti u kojima se pružaju usluge smještaja.
- (4) Osobe iz stavka (2) ovog članka boravišnu pristojbu plaćaju gospodarskom subjektu s kojim su ugovorile pružanje usluga smještaja.
- (5) Izuzetno od stavka (1) ovog članka osobe koje pružaju ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu (osobe u domaćinstvu) plaćaju godišnji paušalni iznos boravišne pristojbe za svaki krevet i smještajnu jedinicu koji se koriste za pružanje usluga smještaja u skladu s propisima o pružanju usluga smještaja.
- (6) Na dodatne (pomoćne) krevete ne plaća se godišnji paušalni iznos boravišne pristojbe.

- (7) Boravišnu pristojbu pod jednakim uvjetima plaćaju domaći i strani državljani.

Članak 41.

(Oslobađanja od obveza plaćanja boravišne pristojbe)

- (1) Boravišnu pristojbu ne plaćaju:
- djeca do 12 godina starosti;
 - osobe s teškim čulnim i tjelesnim smetnjama (slijepi, gluhi, distrofičari i dr.);
 - osobe upućene na toplička i klimatska liječenja, odnosno specijaliziranu rehabilitaciju od nadležne liječničke komisije;
 - osobe koje obavljaju sezonske poslove s prijavljenim boravkom u turističkom mjestu;
 - osobe koje neprekidno borave u objektu za smještaj duže od 30 dana;
 - sudionici školskih ekskurzija, odnosno učenici i studenti čiji boravak organiziraju škole i fakulteti u okviru redovnih programa, održavanja sportskih i kulturnih manifestacija;
 - strani državljani koji su međunarodnim konvencijama i sporazumima oslobođeni plaćanja pristojbi;
 - strani državljani koji organizirano, preko službenih humanitarnih organizacija, dolaze radi pružanja humanitarne pomoći.
- (2) Osobe iz stavka (1) ovog članka ne plaćaju boravišnu pristojbu ako podnesu dokaz o ispunjavanju uvjeta utvrđenih u tom istom stavku (članska iskaznica, potvrda škole, liječnika, liječnička uputnica i dr.)
- (3) Boravišnu pristojbu umanjenu za 50% plaćaju osobe starosti od 12 do 18 godina.

Članak 42.

(Visina i način naplate boravišne pristojbe)

- (1) Visinu boravišne pristojbe, na prijedlog Ministarstva, odlukom donosi Vlada najkasnije do 31.10. tekuće godine za sljedeću godinu.
- (2) Ako Vlada nije donijela odluku iz stavka (1) ovog članka, visina boravišne pristojbe iznosi 2 KM.
- (3) Naplatu boravišne pristojbe obavlja gospodarski subjekt koji pruža usluge smještaja (u daljnjem tekstu: pružatelj usluga).
- (4) Pružatelj usluga naplaćuje boravišnu pristojbu istovremeno s naplatom usluge smještaja.
- (5) Ako pružatelj usluga ne naplati boravišnu pristojbu, dužan je na svoj teret uplatiti iznos neplaćene boravišne pristojbe.

Članak 43.

(Evidencija boravišne pristojbe)

- (1) Pružatelj usluga je dužan u računu za usluge smještaja posebno prikazati iznos boravišne pristojbe.
- (2) Pružatelj usluga dužan je voditi evidenciju o uplaćenju pristojbi u knjizi ili drugoj odgovarajućoj evidenciji.
- (3) Pružatelj usluga je dužan nadležnoj županijskoj inspekciji i Turističkoj zajednici do 15. u mjesecu za prethodni mjesec dostaviti izvješće o broju korisnika usluga smještaja i iznosu naplaćene boravišne pristojbe, a u slučajevima iz članka 41.(1) i (3) ovog Zakona priložiti obrazloženje nenaplaćene ili umanjeno naplaćene boravišne pristojbe, na obrascu koji propisuje nadležno ministarstvo.

Članak 44.

(Prijava i odjava turista)

- (1) Pružatelj usluga koji pruža usluge smještaja u smještajnim objektima dužan je u roku od 24 sata po dolasku prijaviti i po odlasku odjaviti Turističkoj zajednici sve osobe kojima se pruža usluga noćenja u smještajnom objektu.
- (2) Oblik i sadržaj obrasca prijave boravka turista koji se koriste uslugama noćenja u smještajnim objektima te sadržaj i način vođenja evidencije o boravku turista u smještajnim objektima propisani su Pravilnikom o obliku, sadržaju i načinu vođenja knjige gostiju i popisa gostiju („Službene novine FBiH“, broj 40/10).
- (3) Uslučaju uspostavljanja Jedinственog sustava za prijavu i odjavu turista kao centralnog elektronskog sustava prijave i odjave turista u Županiji, Ministarstvo će Pravilnikom propisati uspostavljanje i održavanje Jedinственog sustava za prijavu i odjavu turista, način prijave i odjave turista, podatke potrebne za prijavu odnosno odjavu te način njihova utvrđivanja, prikupljanja i čuvanja.

Članak 45.

(Način korištenja i raspoređivanja sredstava boravišne pristojbe)

- (1) Sredstva prikupljena na temelju boravišne pristojbe u cijelosti pripadaju Turističkoj zajednici, a rasporedit će ih Skupština zajednice u skladu s Programom rada i financijskim planom Turističke zajednice.
- (2) Sredstva od naplaćene boravišne pristojbe pružatelj usluga upućuje u roku od sedam dana po isteku mjeseca na račun Turističke zajednice.

DIO ŠESTI - TURISTIČKE USLUGE U TURIZMU
POGLAVLJE I. TURISTIČKE USLUGE U
SEOSKOM TURIZMU

Članak 46.

(Turističke usluge u seoskom turizmu)

- (1) Seoski turizam, u smislu ovog Zakona, boravak je turista u domaćinstvu koje je organizirano kao turističko seosko domaćinstvo (u daljnjem tekstu: seosko domaćinstvo) upisano u Registar turističkih seoskih domaćinstava kojeg vodi nadležno općinsko/gradsko tijelo, te je registrirano u skladu s odredbama Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 32/09) koje se odnose na turističko seosko gospodarstvo.
- (2) U seoskom domaćinstvu pored usluga definiranih člankom 50. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti FBiH mogu se pružati i usluge pružanja smještaja, prodaja vlastitih proizvoda te turističke usluge: sudjelovanje u poljoprivrednim aktivnostima kao što su berba voća i povrća, ubiranje ljetine i slično, vožnja kočijom, čamcem, biciklom, jahanje, pješaćenje i slične aktivnosti, kao i druge usluge u seoskom domaćinstvu.
- (3) Turističke usluge iz stavka (2) ovog članka može pružati vlasnik seoskog domaćinstva s članovima svoje obitelji ili sa zaposlenicima ukoliko ispuni uvjete propisane ovim Zakonom i drugim propisima.
- (4) Ako se u seoskom domaćinstvu pružaju usluge smještaja i ishrane, objekti moraju ispunjavati minimalno-tehničke uvjete u skladu s Pravilnikom o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u kućanstvu/domaćinstvu („Službene novine FBiH“, broj 35/10) ili Pravilnikom o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u seoskom kućanstvu/domaćinstvu („Službene novine FBiH“, broj: 35/10).
- (5) Za pružanje usluga u seoskom domaćinstvu, neophodno je pribaviti Rješenje o odobrenju za pružanje usluga u seoskom domaćinstvu od općinskog/gradskog tijela prema mjestu pružanja usluga.
- (6) Ministarstvo Pravilnikom propisuje uspostavljanje i način vođenja Registra turističkih seoskih domaćinstava.

Članak 47.

(Rješenje o odobrenju za pružanje turističkih usluga u seoskom domaćinstvu)

- (1) Za pružanje turističkih usluga iz članka 46. (2) ovog Zakona vlasnik seoskog domaćinstva dužan je pribaviti Rješenje o odobrenju za pružanje turističkih usluga u seoskom domaćinstvu od nadležnog općinskog/gradskog tijela prema mjestu pružanja usluga.
- (2) Uz zahtjev za izdavanje Rješenja iz stavka (1) ovog članka vlasnik ili član seoskog domaćinstva mora priložiti sljedeću dokumentaciju:
 - a) dokaz o državljanstvu BiH i prebivalištu u Federaciji BiH (ovjerena preslika osobne iskaznice);
 - b) dokaz o vlasništvu ili nositelju prava korištenja poslovnog prostora (vlasnički list; građevinska ili uporabna dozvola);
 - c) dokaz o zdravstvenoj sposobnosti (sanitarna iskaznica/knjižica za nositelja odobrenja i članove obitelji koji neposredno sudjeluju u pružanju usluga prehrane);
 - d) dokaz o poslovnoj sposobnosti;
 - e) dokaz da nije izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja ugostiteljskih usluga (uvjerenje suda za prekršaje);
 - f) dokaz o izmirenim porezima i doprinosima (uvjerenje od Porezne uprave);
 - g) dokaz o plaćenju administrativnoj pristojbi;
 - h) podatke o broju i površinama smještajnih jedinica.
- (3) Ako su ispunjeni uvjeti u skladu s ovim Zakonom, općinsko/gradsko tijelo dužno je donijeti Rješenje iz stavka (1) ovog članka u roku od 15 dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva s potrebnom dokumentacijom.
- (4) Član seoskog domaćinstva koji ima Odobrenje za pružanje ugostiteljskih usluga u seoskom domaćinstvu, u skladu sa Zakonom koji regulira područje ugostiteljstva, može, pružati usluge iz članka 46. (2) ovog Zakona, uz pribavljanje Rješenja iz stavka (1) ovog članka.
- (5) Troškove postupka izdavanja rješenja snosi podnositelj zahtjeva.
- (6) Rješenje iz stavka (1) ovog članka dostavlja se nadležnoj inspekciji, nadležnom poreznom uredu, te Ministarstvu.
- (7) Protiv rješenja iz stavka (1) ovog članka može se izjaviti žalba Ministarstvu u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja.
- (8) Na prestanak važenja rješenja iz stavka (1) ovog članka na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 58. ovog Zakona.

POGLAVLJE II. TURISTIČKE USLUGE U LOVNO-RIBOLOVNOM TURIZMU

Članak 48.

(Turističke usluge u lovno-ribolovnom turizmu)

- (1) Pod turističkim uslugama u lovno-ribolovnom turizmu podrazumijevaju se usluge prihvata i smještaja lovaca i ribolovaca u odgovarajuće objekte, prezentacija načina lova i ribolova i pružanje drugih usluga za potrebe lovno-ribolovnog turizma, kao što su usluge prijevoza do lovišta i po lovištu, obuku i iznajmljivanje lovačkih pasa i sl.
- (2) Turističke usluge u lovno-ribolovnom turizmu pružaju se u skladu s odredbama ovog Zakona i propisima iz područja lovstva i ribolovstva.
- (3) Usluge smještaja i ishrane u objektima lovno-ribolovnog turizma pružaju se u skladu sa zakonom i drugim propisima koji reguliraju područje ugostiteljstva.

Članak 49.

(Rješenje o odobrenju za pružanje usluga u lovno-ribolovnom turizmu)

- (1) Za pružanje usluga u lovno-ribolovnom turizmu iz članka 48. ovog Zakona pravne i fizičke osobe iz članka 13. (1) i (2) ovog Zakona koje pružaju usluge dužne su pribaviti Rješenje o odobrenju za pružanje turističkih usluga u lovno-ribolovnom turizmu od općinskog/gradskog tijela prema mjestu pružanja usluga.
- (2) Rješenje iz stavka (1) ovog članka dostavlja se nadležnoj inspekciji, nadležnom poreznom uredu, te Ministarstvu.
- (3) Troškove postupka izdavanja rješenja snosi podnositelj zahtjeva.
- (4) Protiv rješenja iz stavka (1) ovog članka može se izjaviti žalba Ministarstvu u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja.
- (5) Na prestanak važenja rješenja iz stavka (1) ovog članka na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 58. ovog Zakona.

POGLAVLJE III. TURISTIČKE USLUGE U KONGRESNOM TURIZMU

Članak 50.

(Turističke usluge u kongresnom turizmu)

- (1) Turističke usluge u kongresnom turizmu su usluge osmišljavanja idejnih rješenja, planiranja, savjetovanja, promocije te sadržajne i tehničke organizacije i provedbe skupova i kongresa, konferencija i sličnih događaja, a kada istodobno uključuju ponudu smještaja, prijevoza, izleta i drugih usluga u turizmu.

- (2) Usluge iz stavka (1) ovog članka mogu pružati pravne osobe iz članka 13. (1) ovog Zakona.
- (3) Na pružanje usluga kongresnog turizma iz stavka (1) ovog članka koji se organizira za svoje članove i zaposlenike, u okviru svoje djelatnosti ili u skladu sa svojim općim aktima, ne primjenjuju se odredbe ovog Zakona.

Članak 51.

(Rješenje o odobrenju za pružanje usluga u kongresnom turizmu)

- (1) Za pružanje usluga u kongresnom turizmu iz članka 50. ovog Zakona pravne osobe iz članka 13. (1) ovog Zakona dužne su pribaviti Rješenje o odobrenju za pružanje usluga u kongresnom turizmu od općinskog/gradskog tijela prema mjestu pružanja usluga.
- (2) Rješenje iz stavka (1) ovog članka dostavlja se nadležnoj inspekciji, nadležnom poreznom uredu i Ministarstvu.
- (3) Troškove postupka izdavanja rješenja snosi podnositelj zahtjeva.
- (4) Protiv rješenja iz stavka (1) ovog članka može se izjaviti žalba Ministarstvu u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja.
- (5) Na prestanak važenja rješenja iz stavka (1) ovog članka na odgovarajući način primjenjuju se odredbe iz članka 58. ovog Zakona.

POGLAVLJE IV. TURISTIČKE USLUGE U ZDRAVSTVENOM TURIZMU

Članak 52.

(Turističke usluge u zdravstvenom turizmu)

- (1) Pod turističkim uslugama u zdravstvenom turizmu smatraju se usluge medicinskog turizma, lječilišnog turizma i wellnessa.
- (2) Usluge medicinskog turizma obuhvaćaju usluge zdravstvene zaštite povezane s putovanjem korisnika usluga izvan mjesta boravka.
- (3) Usluge lječilišnog turizma obuhvaćaju usluge u kojima se stručno i kontrolirano koriste prirodni ljekoviti postupci (SPA, terme i sl.) u cilju poboljšanja i očuvanja zdravstvenih i psihofizičkih sposobnosti.
- (4) Wellness usluge (holistički i medicinski wellness) obuhvaćaju organizirano provođenje zdravstveno-preventivnih ilječilišnih programa u svrhu prevencije bolesti te unapređenja zdravlja.

Članak 53.

(Pružatelji usluga u zdravstvenom turizmu)

- (1) Turističke usluge u zdravstvenom turizmu iz članka 52. ovog Zakona mogu pružati specijalne bolnice, lječilišta i druge zdravstvene ustanove,

gospodarski subjekti registrirani za obavljanje zdravstvene djelatnosti i zdravstveni djelatnici koji samostalno obavljaju privatnu praksu u skladu s posebnim propisima kojima je regulirana zdravstvena zaštita, za korisnike svojih zdravstvenih usluga.

- (2) Izuzetno iz stavka (1) ovog članka, wellness usluge mogu pružiti pravne osobe i fizičke osobe- obrtnici iz članka 13. (1) i (2) ovog Zakona.
- (3) Pružatelj usluga u zdravstvenom turizmu iz stavka (1) ovog članka može pružiti usluge organiziranja putovanja bez osnivanja putničke agencije, samo za korisnike svojih usluga iz članka 52. ovog Zakona.

Članak 54.

(Rješenje o odobrenju za pružanje usluga u zdravstvenom turizmu)

- (1) Za pružanje usluga u zdravstvenom turizmu iz članka 52. ovog Zakona pravne i fizičke osobe dužne su pribaviti Rješenje o odobrenju za pružanje navedenih turističkih usluga od općinskog/gradskog tijela prema mjestu pružanja usluga.
- (2) Rješenje iz stavka (1) ovog članka dostavlja se nadležnoj inspekciji, nadležnom poreznom uredu, Ministarstvu zdravstva i socijalne politike te Ministarstvu.
- (3) Troškove postupka izdavanja rješenja snosi podnositelj zahtjeva.
- (4) Protiv Rješenja iz stavka (1) ovog članka može se izjaviti žalba Ministarstvu u roku od 15 dana od dana dostavljanja Rješenja.
- (5) Na prestanak važenja rješenja iz stavka (1) ovog članka na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 58. ovog Zakona.

POGLAVLJE V. TURISTIČKE USLUGE NA KUPALIŠTIMA

Članak 55.

(Turističke usluge na kupalištima)

- (1) Kupalište je područje namjenski uređeno za kupanje i boravak posjetitelja, a može se organizirati kao prirodna ili umjetna cjelina.
- (2) Kupalište kao prirodna cjelina organizira se na otvorenim vodama, kao što su rijeke i jezera, uređeno tako da ispunjava uvjete za prilaz, boravak na obali i kupanje u tekućim i stajaćim vodama.
- (3) Kupalište kao umjetna cjelina organizira se na umjetno izgrađenim funkcionalnim objektima koja sadrže prateću opremu i sadržaje.

- (4) Turističkim uslugama na kupalištima iz stavka (3) ovog članka smatraju se usluge iznajmljivanja suncobrana i ležaljki, čamaca, pedalina, sandolina, skutera na vodi, opreme za skijanje na vodi, ronilačke i ribolovne opreme, obuka skijanja na vodi, ronjenja i slično, u skladu s Zakonom koji regulira unutarnju plovidbu.
- (5) Za usluge iz stavka (4) ovog članka izdaje se račun u skladu sa Zakonom.
- (6) Za pružanje turističkih usluga na kupalištima pravne i fizičke osobe iz članka 13. (1) i (2) ovog Zakona dužni su pribaviti Rješenje o odobrenju za pružanje navedenih turističkih usluga, izdano od strane općinskog/gradskog tijela prema mjestu pružanja usluga.
- (7) Rješenje iz stavka (6) ovog članka dostavlja se nadležnoj inspekciji i Ministarstvu.

Članak 56.

(Zabrane)

- (1) Na kupalištima uz obalu jezera i rijeka zabranjeno je:
 - a) naplaćivanje ulaza;
 - b) uvjetovanje obveznog korištenja ležaljki i suncobrana;
 - c) iznajmljivanje skutera i drugih plovnih objekata na motorni pogon, osim na posebno određenim mjestima;
 - d) držanje skutera i drugih plovnih objekata na motorni pogon na plaži, osim na posebno određenim mjestima;
 - e) prisutnost domaćih životinja i kućnih ljubimaca, osim na predviđenim lokacijama;
 - f) kretanje i parkiranje vozila osim na posebno određenim mjestima;
 - g) ograničavanje pristupa.
- (2) Osim stavka (1) g) ovog članka, pristup plažama za posebne namjene može se ograničiti u skladu s posebnim propisom Ministarstva.

POGLAVLJE VI. TURISTIČKE USLUGE U DRUGIM OBLICIMA TURIZMA

Članak 57.

(Turističke usluge u drugim oblicima turizma)

- (1) Turističke usluge mogu se pružati i u vjerskom, nautičkom, kulturnom, sportskom kao i u drugim oblicima turizma.
- (2) Pružanje turističkih usluga iz stavka (1) ovog članka mogu obavljati pravne i fizičke osobe iz članka 13. (1) i (2) ovog Zakona, koje su dužne pribaviti Rješenje o odobrenju za pružanje odgovarajućih turističkih usluga od općinskog/gradskog tijela prema mjestu pružanja usluga.

- (3) Ministarstvo može Pravilnikom propisati, uz suglasnost drugog ministarstva nadležnog za područja obuhvaćena pojedinim oblikom turističke ponude, minimalne uvjete za izvođenje pojedinih turističkih usluga iz stavka (1) ovog članka.
- (4) Rješenje iz stavka (2) ovog članka dostavlja se nadležnoj inspekciji, nadležnom poreznom uredu i Ministarstvu.
- (5) Troškove postupka izdavanja rješenja snosi podnositelj zahtjeva.
- (6) Protiv Rješenja iz stavka (2) ovog članka može se izjaviti žalba Ministarstvu u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja.
- (7) Na prestanak važenja rješenja iz stavka (2) ovog članka na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 58. ovog Zakona.

Članak 58.

(Prestanak važenja rješenja)

- (1) Rješenje o odobrenju iz članka 47. (1), 49. (1), 51. (1), 54. (1), 55. (6) i 57. (2) ovog Zakona prestaje važiti:
 - a) odjavom, danom navedenim u odjavi ili danom podnošenja odjave općinskom/gradskom tijelu u slučaju ako je u odjavi naveden datum retroaktivno;
 - b) ako je inspeksijskim nadzorom utvrđeno da za pružanje turističkih usluga nisu ispunjeni uvjeti propisani ovim Zakonom, propisima donesenim na temelju ovog Zakona, a utvrđeni nedostaci nisu otklonjeni u ostavljenom roku, s danom isteka tog roka;
 - c) ako općinsko/gradsko tijelo naknadno utvrdi da je izdano rješenje zasnovano na neistinitim podatcima ili krivotvorenim dokumentima;
 - d) ako je inspeksijskim nadzorom utvrđeno kako se turističke usluge nisu počele pružati u roku od jedne godine dana od dana konačnosti rješenja.
- (2) Općinsko/gradsko tijelo donosi Rješenje o prestanku važenja rješenja iz stavka (1) ovog članka i isto dostavlja nadležnoj inspekciji, nadležnom poreznom uredu, Ministarstvu i osobi koja je pribavila rješenje koje prestaje važiti.
- (3) Protiv rješenja iz stavka (1) ovog članka može se izjaviti žalba Ministarstvu u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja.

DIO SEDMI – POSLOVANJE PUTNIČKE
AGENCIJE
POGLAVLJE I. PUTNIČKA AGENCIJA

Članak 59.

(Putnička agencija)

- (1) Putničkom agencijom, u smislu ovog Zakona, smatra se gospodarsko društvo kao pravna osoba upisana u sudski registar, odnosno fizička osoba-obrtnik registrirana u skladu s važećim Zakonom o obrtu FBiH koja se bavi djelatnošću: organiziranja turističkih i poslovnih putovanja i boravka, posredovanjem i pružanjem svih ostalih usluga u vezi s tim te prodajom svog vlastitog turističkog proizvoda koji stvara objedinjavanjem raznih vrsta turističkih usluga.
- (2) Oznaka „putnička agencija“ obvezno se koristi u nazivu putničke agencije kao bliža oznaka djelatnosti.
- (3) Putnička agencija može, uz naznaku kojom se obilježava ime putničke agencije, koristiti i izraze uobičajene u turističkom poslovanju kao što su: „tours“, „travel“ i sl.
- (4) Upis u Upisnik putničkih agencija određen je Pravilnikom o upisniku putničkih agencija („Službene novine FBiH“, broj: 30/10).

Članak 60.

(Usluge putničke agencije)

- (1) Usluge putničke agencije su:
 - a) organiziranje, prodaja i provedba turističkih paket-aranžmana u zemlji i inozemstvu;
 - b) organiziranje turističkih razgledavanja, zabavnih programa, skupova, kongresa, sajмова, manifestacija, sportskih priredbi i slično;
 - c) organiziranje, prodaja i provedba izletničkih programa;
 - d) organiziranje prihvata i prijevoza putnika vozilima ili posredstvom prijevoznika koji ispunjavaju uvjete utvrđene ovim Zakonom;
 - e) posredovanje u sklapanju ugovora o organiziranom putovanju (paket-aranžman i izlet);
 - f) posredovanje u pružanju usluga putovanja i boravka i obavljanje drugih za njih vezanih usluga;
 - g) rezervacija smještaja i drugih usluga u ugostiteljskim objektima;
 - h) pružanje mjenjačkih usluga sukladno važećim propisima;
 - i) prodaja i posredovanje u prodaji karata ili rezervaciji mjesta za sva prijevozna sredstva;
 - j) zastupanje domaćih i stranih putničkih agencija;
 - k) posredovanje u pribavljanju putnih isprava, viza i drugih dokumenata potrebnih za prijelaz granice i boravak u inozemstvu;
 - l) posredovanje u pribavljanju isprava za lov, ribolov i drugih isprava potrebnih za

- organiziranje i provođenje različitih oblika turizma;
- m) organiziranje i posredovanje u prodaji usluga seoskog, zdravstvenog, kongresnog, vjerskog, sportskog, lovnog, ribolovnog i drugih oblika turizma;
- n) rezervacija, nabavka i prodaja ulaznica za sve vrste priredbi, muzeja i dr., te prodaja robe vezane za potrebe putovanja (razne putne potrepštine, suveniri, turističke publikacije i sl.);
- o) posredovanje u sklapanju ugovora o osiguranju putnika i prtljage;
- p) pružanje i posredovanje u pružanju usluga turističkih vodiča;
- r) organiziranje kongresa;
- s) organiziranje turističkih manifestacija, kulturno-zabavnih priredbi i natjecanja, skupova, sajmova, sportskih priredbi i drugih aktivnosti iz oblasti turizma u skladu sa Zakonom;
- t) pripremanje, tiskanje i distribucija turističkih informacija, reklamno-propagandnog materijala i javna promidžba turističkog proizvoda i programa.
- (2) Putnička agencija može, osim usluga iz stavka (1) ovog članka, pružati i druge slične usluge: posredovanje u iznajmljivanju vozila (rent-a-car), letjelica, plovni objekata, čuvanje i održavanje plovni objekata.

POGLAVLJE II. VRSTE PUTNIČKIH AGENCIJA

Članak 61.

(Vrste putničkih agencija)

- (1) Prema vrsti usluga koje pruža, putnička agencija može biti:
- a) Putnička agencija – organizator putovanja (turoperator) organizira, prodaje i provodi turističke paket-aranžmane ili ih nudi na prodaju preko posrednika te organizira izletničke programe i pruža druge usluge uobičajene u turističkoj djelatnosti;
- b) Putnička agencija – posrednik (subagent) prodaje turistički paket-aranžman koji je organizirao turoperator i/ili pruža druge posredničke usluge u skladu s ovim Zakonom.

Članak 62.

(Opseg usluga putničkih agencija)

- (1) Putnička agencija – organizator putovanja može pružati usluge iz članka 60.(1) ovog Zakona.
- (2) Putnička agencija – posrednik može pružati usluge iz članka 60.(1) c) do t) ovog Zakona.
- (3) Putnička agencija koja nudi i prodaje turistički paket-aranžman koji je organizirao organizator putovanja koji nema sjedište u BiH smatra se

organizatorom putovanja i mora ispunjavati uvjete propisane ovim Zakonom.

Članak 63.

(Prava i obveze putničke agencije-organizatora putovanja)

- (1) Putnička agencija-organizator putovanja, dužna je napraviti program putovanja u pisanoj formi (elektronskoj ili tiskanoj).
- (2) Putnička agencija dužna je uručiti program iz stavka (1) ovog članka putniku neposredno ili elektronski te zaključiti Ugovor o putovanju.
- (3) U pogledu načina zaključivanja i sadržaja ugovora o turističkom paket-aranžmanu, prava i obveze putničke agencije i putnika odnosno korisnika turističke usluge, prava korisnika turističke usluge u slučaju nerealizacije putovanja, otkaza putovanja od strane putničke agencije i ostalih sličnih situacija koje ovaj Zakon ne regulira, primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona koji regulira oblast zaštite potrošača i obveznih odnosa.
- (4) Putnička agencija iz stavka (1) ovog članka dužna je zaključiti Ugovor o organizaciji školske ekscurzije s obrazovnom ustanovom u čije ime se organizira ekscurzija.
- (5) Putnička agencija-organizator putovanja koja organizira školske ekscurzije i druga putovanja za djecu i mladež dužna je učiniti dostupnim program putovanja roditeljima učenika i upravi škole.
- (6) Sastavni dio ugovora iz stavka (4) ovog članka je i spisak učenika.

Članak 64.

(Prava i obveze putničke agencije-posrednika)

- (1) Putnička agencija-posrednik koja prodaje turistički paket-aranžman organizatora putovanja, dužna je u programu putovanja i potvrdi o putovanju izjasniti se o svojstvu u kojem nastupa teputniku uručiti program putovanja neposredno ili elektronski.
- (2) Putnička agencija-posrednik može nuditi na prodaju odnosno prodavati samo paket-aranžmane turističke agencije-organizatora putovanja s kojom ima zaključen Ugovor o posredovanju.
- (3) Putnička agencija-posrednik dužna je izraditi program putovanja/izleta u pisanoj formi (elektronskoj ili tiskanoj).
- (4) Program iz stavka (3) ovog članka putnička agencija-posrednik dužna je uručiti putniku neposredno ili elektronski, istovremeno sa zaključivanjem Ugovora o putovanju.

- (5) Za izdavanje potvrde o putovanju primjenjuju se opće odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

POGLAVLJE III. OBVEZE PUTNIČKE AGENCIJE

Članak 65.

(Obveze putničke agencije)

- (1) Putničkaje agencija dužna:
- na ulazu u poslovnicu, odnosno poslovni prostor ili prostor stambene namjene vidno izložiti natpisnu ploču na kojoj je istaknuta tvrtka i sjedište putničke agencije;
 - na ulazu u poslovnicu, odnosno poslovni prostor vidno istaknuti obavijest o radnom vremenu i pridržavati se istaknutog radnog vremena;
 - u poslovnom prostoru odnosno poslovnici vidno istaknuti licencu za obavljanje djelatnosti putničke agencije;
 - na zahtjev korisnika usluga izjasniti se o svojstvu organizatora putovanja ili posrednika u kojem nastupa i koja ovlaštenja ima ako zastupa druge putničke agencije;
 - u reklamama i promidžbenim materijalima kao i poslovnim dokumentima vidljivo označiti tvrtkui sjedište putničke agencije te identifikacijski broj putničke agencije;
 - čuvatikao poslovnu tajnu sve što je saznala o putniku i bez njegovog odobrenja, osim u zakonom propisanim slučajevima, nikome ne smije priopćiti: njegovu adresu, mjesto i vrijeme putovanja, boravka, uplaćenu cijenu, kao ni imena njegovih suputnika;
 - na kvalitetan način putniku pružiti usluge utvrđene u ugovoru;
 - upoznati putnika sa sadržajem važećeg Ugovora o osiguranju od odgovornosti za štetu koju prouzroči putniku neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza koje se odnose na paket-aranžman;
 - ponuditi putniku posebno osiguranje od ozljeda, bolesti, smrti i gubitka prtljage tijekom putovanja i boravka;
 - tijekom cijelog organiziranog putovanja osigurati najmanje jednog turističkog vodiča koji ispunjava uvjete propisane ovim Zakonom, za svaku grupu od najviše 75 putnika;
 - u slučaju ako ne raspolaze s turističkim vodičem iz točke j) ovog stavka, putnička agencija može osigurati stručnog radnika koji je osposobljen za rad u turističkoj djelatnosti;
 - navesti u programu putovanja je li obilazak predviđen u pratnji pratitelja putovanja ili lokalnog vodiča.

Članak 66.

(Informiranje prije početka putovanja)

- (1) Putnička agencija dužna je putniku u pisanoj, usmenoj ili drugoj odgovarajućoj formi prije zaključivanja ugovora pružiti osnovne informacije o:
- potrebnim putnim dokumentima i uvjetima za dobivanje viza i vremenu koje je potrebno za njihovo dobivanje;
 - uvjetima za zaštitu zdravlja i boravak u odredištu putovanja;
 - vremenu i mjestu usputnih stanica, prometnih veza u odredištu;
 - rezerviranom mjestu smještaja putnika u svim prijevoznim sredstvima;
 - mjestu, adresi i telefonskom broju putničke agencije - organizatora putovanja, odnosno posrednika, za pomoć u slučaju neprilika;
 - mogućnosti uspostavljanja veze maloljetne osobe s osobom koja je za njega odgovorna tijekom putovanja;
 - osiguranju u slučaju eventualnog prekida putovanja od strane putnika ili troškove pružene pomoći, uključujući i neophodne troškove prijevoza putnika (repatrijacija) u slučaju nesretnog slučaja ili bolesti.

Odjeljak A. Ugovor s putnikom

Članak 67.

(Ugovor o turističkom paket-aranžmanu)

- (1) Ugovorom o putovanju u paket-aranžmanu obvezuje se putnička agencija pribaviti putniku paket-aranžman, a putnik se obvezuje platiti joj za to ugovorenu cijenu.
- (2) Putnička agencija dužna je prije zaključivanja Ugovora o turističkom paket-aranžmanu putniku dostaviti primjerak ugovora radi upoznavanja s njegovim sadržajem.
- (3) Ugovor o turističkom paket-aranžmanu zaključuje se u pisanoj ili elektronskoj formi i mora sadržavati obavijesti o:
- datumu, vremenu i mjestu polaska, odnosno povratka;
 - cijeni putovanja i iznosu ili postotku cijene koja se plaća kao predujam i vremenski raspored plaćanja preostalog iznosa;
 - cijenu neobveznih (fakultativnih) usluga koje nisu uključene u paket-aranžman;
 - odredištu (destinaciji);
 - sredstvu, karakteristikama i kategoriji prijevoza;
 - vrsti smještajnog objekta, njegovoj lokaciji i kategoriji te turističkoj klasifikaciji prema pravu države u kojoj se objekt nalazi;
 - broju dnevnih obroka;

- h) redosljediu vremena pružanja pojedinih usluga;
 - i) ukupnom broju dana i noćenja tijekom turističkog putovanja, obrocima prehrane i svim dodatnim uslugama;
 - j) najmanjem broju sudionika za ostvarenje aranžmana ako je to uvjet za organizirani aranžman;
 - k) uvjetima za prijavu i otkaz sudionika aranžmana i garanciji organizatora te rok do kada će se najkasnije putnika obavijestiti ako organizator ili posrednik odustane od aranžmana;
 - l) graničnim, viznim i zdravstvenim formalnostima glede putovanja i boravka u određistu.
- (4) Organizator putovanja dužan je putniku izdati potvrdu u pisanoj ili elektronskoj formi kojom se potvrđuje da je Ugovor o turističkom paket-aranžmanu zaključen.
- (5) Odredbe iz stavka (2) i (3) ovog članka ne isključuju mogućnost zaključenja naknadne rezervacije ili ugovora u posljednjem trenutku.
- (6) Informacije iz ovog članka moraju se pružati na jasan, razumljiv i lako uočljiv način, a kada se pružaju u pisanom obliku, moraju biti čitljive i napisane na jednom od triju službena jezika i dvama pismima koja se upotrebljavaju u FBiH, a mogu istodobno biti napisane i na nekom drugom putniku jasnom i razumljivom jeziku.

Članak 68.

(Odgovornost putničke agencije)

- (1) Ako je putnička agencija prije početka putovanja prinuđena izmijeniti bitne elemente ugovora, dužna je bez odlaganja o tome obavijestiti putnika i omogućiti putniku odustajanje od ugovora bez plaćanja predujma ili prihvaćanje izmjene ugovora.
- (2) Putnik je dužan obavijestiti putničku agenciju o svojoj odluci u roku od dva radna dana od dana prijema prijedloga izmjene ugovora.
- (3) Ako putnik nije suglasan sa izmjenama iz stavka (1) ovog članka ili ako putnička agencija otkáže paket-aranžman prije ugovorenog datuma polaska iz bilo kojeg razloga, putnik može:
- a) prihvatiti zamjenu za aranžman iste ili više kvalitete bez doplate cijene ako putnička agencija može ponuditi taj aranžman, a ako je ponuđeni aranžman niže kvalitete, putnička agencija dužna je izvršiti povrat razlike u cijeni; ili
 - b) zahtijevati od putničke agencije, da u roku od osam dana izvrši povrat uplaćenog iznosa.
- (4) Putnička agencija u slučajevima iz stavka (1), (2) i (3) ovog članka dužna je putniku nadoknaditi štetu zbog neispunjenja ugovorenih obveza shodno ovome Zakonu.

Odjeljak B. Poslovni prostor

Članak 69.

(Poslovni prostor putničke agencije)

- (1) Putnička agencija za pružanje usluga mora imati dokaz o vlasništvu poslovnog prostora ili Ugovor o zakupu poslovnog prostora, odnosno poslovnicu u sjedištu poduzeća koja ispunjava za to propisane uvjete.
- (2) Minimalni tehnički uvjeti koje mora ispunjavati putnička agencija propisani su Pravilnikom o minimalno-tehničkim uvjetima i načinu pružanja usluga putničkih agencija („Službene novine FBiH“, broj 30/10).

Odjeljak C. Usluge prijevoza

Članak 70.

(Usluge prijevoza)

- (1) Putnička agencija koja organizira putovanja (paket-aranžman i izlet) ili pruža uslugu prijevoza putnika mora koristiti vlastita prijevozna sredstva ili prijevozna sredstva u vlasništvu drugih gospodarskih subjekata koji su registrirane za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika.
- (2) Iznimno od odredbe iz stavka (1) ovog članka, putnička agencija može zaprijevoz putnika koristiti i prijevozno sredstvo u vlasništvu inozemnih gospodarskih subjekata.
- (3) Putnička agencija iz stavka (1) ovog članka dužna je koristiti prijevozna sredstva u kojima su putnici i prtljaga osigurani kod osiguravajućeg društva.

POGLAVLJE IV. ORGANIZIRANJE PUTOVANJA ZA VLASTITE POTREBE

Članak 71.

(Organiziranje putovanja za vlastite potrebe)

- (1) Sportski klubovi i savezi, kulturno-umjetnička društva, udruge umirovljenika, strukovne udruge (u daljnjem tekstu: udruge), kao i sindikati, crkve i vjerske zajednice te odgojno obrazovne ustanove mogu organizirati putovanja (turistički paket-aranžman i izlet) isključivo za svoje članove, učenike, polaznike, zaposlenike i slično.
- (2) Sindikati i udruge mogu organizirati putovanje povremeno i bez svrhe stjecanja dobiti radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka utvrđenih njihovim statutom ili drugim općim aktom o osnivanju, pružati usluge organizacije putovanja (paket-aranžman i izlet) isključivo za svoje članove, s tim da paket-aranžman može trajati do dva dana uključujući jedno noćenje.

- (3) Crkve i vjerske zajednice organiziraju hodočašća i druga putovanja u funkciji promicanja i očitovanja vjere u skladu sa Zakonom o slobodi vjerei pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 05/04).
- (4) Škola, visoko učilište ili druga odgojno-obrazovna ustanova može za svoje učenike, studente odnosno polaznike ili štíćenike organizirati izlet radi ostvarivanja nastavnih i odgojno-obrazovnih sadržaja i postizanja svojih ciljeva i zadaća, a koji se organizira kao djelatnost škole ili visokog učilišta odnosno odgojno-obrazovne ustanove propisane posebnim propisima kojima se uređuje sustav odgoja i obrazovanja, a u skladu s nastavnim programima ili kurikulumima.
- (5) Udruge, sindikati, odgojno-obrazovane ustanove, crkve i vjerske zajednice su obvezne koristiti samo ona prijevozna sredstva u kojima su putnici i prtljaga osigurani te primjenjivati posebne propise kojima se regulira organizirani prijevoz djece i učenika.
- (6) Udruge, sindikati, odgojno-obrazovane ustanove i vjerske zajednice obvezne su pridržavati se obveza pružatelja usluga u turizmu iz članka 14. (1) a) ovog Zakona.

POGLAVLJE V. LICENCA PUTNIČKE AGENCIJE

Članak 72.

(Uvjeti za izdavanje licence putničkoj agenciji)

- (1) Putnička agencija može započeti pružati usluge kada pribavi Rješenje odnosno Licencu za obavljanje turističke djelatnosti (u daljnjem tekstu: Licenca) od Ministarstva, kojim je utvrđeno da udovoljava uvjetima propisanim ovim Zakonom i propisima donesenim na osnovi ovog Zakona.
- (2) Putničkoj agenciji izdaje se Licenca ako:
 - a) je gospodarsko društvo koje je u upisano u sudski registar, registrirano za obavljanje djelatnosti pružanja usluga putničke agencije – organizator putovanja, turoperatora i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti u vezi s njima;
 - b) je fizička osoba-obrtnik registrirana u skladu s važećim Zakonom o obrtu Federacije BiH;
 - c) ima dokaz o vlasništvu poslovnog prostora ili Ugovor o zakupu poslovnog prostora, odnosno poslovnicu u sjedištu putničke agencije koja ispunjava minimalne tehničke uvjete iz članka 69. ovog Zakona.

- (3) Uz zahtjev za izdavanje Licence podnosi se sljedeća dokumentacija (original ili ovjerena kopija):
 - a) rješenje o upisu u sudski registar ili rješenje za obavljanje djelatnosti- za obrte izdano od nadležne općinske/gradske službe.
 - b) dokaz o vlasništvu poslovnog prostora ili Ugovor o zakupu poslovnog prostora;
 - c) rješenje nadležnog poreznog ureda Porezne uprave Federacije BiH o određivanju jedinstvenog identifikacijskog broja;
 - d) uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje BiHobveznika PDV-a ili njegova ovjerena izjava ako nije u sustavu PDV-a.
- (4) Ministarstvo izdaje Licencu u formi rješenja najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog i potpunog zahtjeva putničke agencije.
- (5) Licenca iz stavka (1) ovog članka podliježe reviziji nakon isteka pet godina od dana izdavanja.
- (6) Podnositelj zahtjeva za izdavanje Licence snosi troškove postupka i troškovi se plaćaju prilikom podnošenja zahtjeva. Troškovi izdavanja Licence uplaćuju se u korist Proračuna Županije.
- (7) Na sva pitanja koja se odnose na izdavanje Licence koja ovim Zakonom nisu posebno uređena, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o upravnom postupku.
- (8) Ministarstvo vodi Registar izdanih Licenci.
- (9) Ministarstvo Pravilnikom propisuje oblik, sadržaj i način vođenja Registra izdanih Licenci.

Članak 73.

(Prestanak važenja Licence putničke agencije)

- (1) Licenca prestaje važiti:
 - a) donošenjem rješenja obrisaniu gospodarskog društva iz sudskog registra, a u sklopu kojeg je vršena djelatnost putničke agencije;
 - b) prestankom rada djelatnosti putničke agencije u sklopu gospodarskog društva;
 - c) na osnovi zahtjeva nositelja Licence.
- (2) Rješenje o prestanku važenja Licence donosi Ministarstvo.
- (3) Rješenje iz stavka (2) ovog članka konačno je i protiv njega nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

Članak 74.

(Oduzimanje Licence)

- (1) Ministarstvo donosi Rješenje o oduzimanju Licence putničkoj agenciji ako se u postupku revizije ili inspekcijskog pregleda utvrdi:
 - a) da je putnička agencija prestala ispunjavati uvjete propisane člancima 59. i 69. ovog Zakona;

- b) da su zbog neizvršenja ili djelomičnog izvršenja općih uvjeta putovanja ili programa putovanja greškom putničke agencije, u skladu s uzancama, nastupile teže posljedice za korisnika turističke usluge (ugrožavanje zdravlja, nije osiguran smještaj ili povratak u zemlju, putovanje je neopravdano trajalo duže od onog predviđenog programom i sl.);
 - c) da putnička agencija nudi ili prodaje programe putovanja bez Ugovora o organiziranju putovanja ili ekskurzije, manjak ležajeva u ugostiteljskom objektu i sl.;
 - d) da je putnička agencija otkazala korisniku turističke usluge, a nije u zakonskom roku izvršila povrat uplaćenih sredstava;
 - e) da je putničkoj agenciji u periodu važenja licence dva puta u roku od godinu dana izrečena novčana kazna za prekršaj ili neizvršavanje ugovorenih obveza;
 - f) da je licenca izdana putničkoj agenciji na osnovu neistinitih podataka.
- (2) U slučaju oduzimanja licence, putnička agencija može realizirati samo prethodno ugovorena putovanja.
 - (3) Putnička agencijakoj je oduzeta licenca ne može podnijeti zahtjev za dobivanje licence prije isteka roka od godine dana od dana donošenja rješenja o oduzimanju licence.
 - (4) Rješenje iz stavka (1) ovog članka konačno je i protiv njega nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

Članak 75.

(Voditelj poslovnice)

- (1) Putnička agencija koja neposredno prodaje paket aranžmane i izletničke programe mora imati u svakoj poslovnici najmanje jednog zaposlenog voditelja poslovnice.
- (2) Voditelj poslovnice odgovoran je za rad u poslovnici u skladu s ovim Zakonom.
- (3) Voditelj poslovnice mora ispunjavati sljedeće uvjete:
 - a) prebivalište na području BiH;
 - b) poslovnu sposobnost;
 - c) najmanje srednju stručnu spremu;
 - d) potvrdu o aktivnom znanju najmanje jednog stranog jezika sukladno članku 26. (4) ovoga Zakona;
 - e) položen stručni ispit za voditelja poslovnice;
 - f) jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u putničkoj agenciji ili drugim odgovarajućim poslovima u turizmu;
 - g) da mu nije pravomoćnom presudom ili rješenjem o prekršaju izrečena zaštitna mjera zabrane

obavljanja poslova voditelja poslovnice dok ta mjera traje.

- (4) Strani državljanin može obavljati poslove voditelja poslovnice pod uvjetom da ima radnu dozvolu i da ispunjava uvjete iz stavka (3) b) do g) ovog članka.
- (5) Stručni ispit za voditelja poslovnice polaže se u skladu s Pravilnikom o stručnom ispitu za voditelja podružnice („Službene novine FBiH“, broj:46/20).

POGLAVLJE VI. TURISTIČKI VODIČ, TURISTIČKI PRATITELJ, TURISTIČKI ANIMATOR I TURISTIČKI ZASTUPNIK

Članak 76.

(Turistički vodič)

- (1) Turistički vodič osoba je koja je dužna pružati usluge vodiča savjesno i stručno, u skladu sa odredbama ovog Zakona, poslovnim običajima u turizmu, statutom i aktima udruženja turističkih vodiča čiji je član, kao i davati točne podatke turistima prilikom vođenja, pokazivanja i stručnog objašnjavanja prirodnih ljepota i rijetkosti, kulturno-povijesnih spomenika, umjetničkih djela, etnografskih i drugih znamenitosti, povijesnih događaja i legendi o tim događajima i osobama, društveno-političkih događaja i tijekomova te pojedinih mjesta i područja.
- (2) Turističkim vodičem ne smatra se strani državljanin koji prati organizirana grupna putovanja stranog organizatora, koja su započela u stranoj državi i završavaju se povratkom u stranu državu.
- (3) Turističkim vodičem ne smatra se stručni radnik koji obavlja poslove vodiča na svom radnom mjestu kod gospodarskog subjekta unutar poslovnog prostora u kojem radi (muzej, galerija, nacionalni park i sl.), stručni radnik putničke agencije koji prati grupu turista iz jednog mjesta u drugo, vodič u lovu i ribolovu, kao i voditelj i pratitelj ekskurzije i izleta.
- (4) Turistički vodič vođenje grupe ili pojedinca predaje stručnoj osobi zaposlenoj unutar institucija kulture (muzeji, galerije i sl.), unutar zaštićenih dijelova prirode ili u prostoru gospodarskog subjekta, koja upravlja određenom atrakcijom.
- (5) Putnička agencija i drugi korisnici usluga turističkog vodiča ne mogu obavljanje usluga turističkog vodiča povjeriti osobi koja ne ispunjava uvjete propisane ovim Zakonom.

Članak 77.

(Stručni ispit za turističkog vodiča)

- (1) Polaganje stručnog ispita za turističke vodiče obavlja se na način propisan Pravilnikom o stručnom ispitu za turističke vodiče („Službene novine FBiH“ broj 46/20), a prema Programu stručnog ispita za turističke vodiče.
- (2) Program stručnog ispita za turističke vodiče sastoji se iz općeg i posebnog dijela.
- (3) Praktični dio stručnog ispita može se održati unutar posebnog dijela stručnog ispita, u skladu s mogućnostima i potrebama županije za održavanjem praktičnog dijela stručnog ispita.
- (4) Opći dio stručnog ispita za turističke vodiče kandidati polažu prema općem dijelu programa koji je jedinstven za sve кандидате koji pristupe polaganju stručnog ispita za turističke vodiče.
- (5) Posebni dio stručnog ispita za turističke vodiče kandidati polažu prema posebnom dijelu programa, a stručni ispit se sastoji od programa za Županiju.
- (6) Ministarstvo izrađuje Priručnik posebnog dijela stručnog ispita za turističkog vodiča za područje Županije.

Članak 78.

(Iskaznica turističkog vodiča)

- (1) Turistički vodič pri obavljanju poslova turističkog vodiča mora imati iskaznicu turističkog vodiča, kojom se utvrđuje njegovo svojstvo. Iskaznicu turističkog vodiča turistički vodič pri obavljanju poslova mora nositi na vidljivom mjestu.
- (2) Obrazac i izgled iskaznice turističkog vodiča, kao i način njenog izdavanja i upotrebe propisani su Pravilnikom o iskaznici turističkog vodiča („Službene novine FBiH“, broj 30/10).
- (3) Iskaznicu turističkog vodiča izdaje Ministarstvo na zahtjev turističkog vodiča.
- (4) Odabir proizvođača iskaznice turističkog vodiča je u nadležnosti Ministarstva nadležnog za turizam.
- (5) Troškove izrade iskaznice snosi turistički vodič.
- (6) Evidenciju o izdanim iskaznicama vodi Ministarstvo.

Članak 79.

(Rješenje o odobrenju za pružanje usluga turističkog vodiča)

- (1) Za pružanje usluga turističkog vodiča turistički vodič dužan je imati Rješenje o odobrenju za pružanje usluga turističkog vodiča, koje izdaje Ministarstvo na osnovi podnesenog zahtjeva.
- (2) Fizička osoba može pružati usluge turističkog vodiča kao osnovno zanimanje ako uz zahtjev iz

stavka (1) ovog članka priloži i sljedeće dokumente:

- a) dokaz o državljanstvu BiH i prebivalištu u Federaciji BiH (ovjerena preslika osobne iskaznice);
 - b) dokaz da ima najmanje srednju stručnu spremu;
 - c) potvrda o položenom stručnom ispitu za turističkog vodiča;
 - d) uvjerenje o znanju najmanje jednog stranog jezika na kojem će pružati usluge turističkog vodiča sukladno članku 26.(4) ovog Zakona;
 - e) potvrda o zdravstvenom stanju-liječničko uvjerenje;
 - f) dokaz da mu pravosnažnom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova turističkog vodiča, koja još uvijek traje (uvjerenje nadležnog suda).
- (3) Fizička osoba može pružati usluge turističkog vodiča kao dopunsko zanimanje ako ispunjava uvjete iz stavka (2) ovog članka.
- (4) Iznimno od stavka (2) ovog članka, strani državljanin može pružati usluge turističkog vodiča pod uvjetom da ima radnu dozvolu i da ispunjava uvjete iz stavka (2) b) do f) ovog članka.
- (5) Rješenje iz stavka (1) ovog članka sadrži:
- a) ime i prezime turističkog vodiča, mjesto prebivališta, područje na kojem će obavljati poslove;
 - b) stručnu spremu i datum kada je položio stručni ispit za turističkog vodiča;
 - c) jezike na kojima će pružati usluge turističkog vodiča;
 - d) razdoblje u kojem pruža usluge ako turistički vodič pruža usluge samo u jednom periodu tijekom godine (sezonski).
- (6) Stručna sprema iz stavka (2)b) ovog članka unosi se u odobrenje u skladu s podacima iz uvjerenja o položenom stručnom ispitu za turističkog vodiča.
- (7) Pravomoćno Rješenje o odobrenju za pružanje usluga turističkog vodiča upisuje se u Upisnik turističkih vodiča koji vodi Ministarstvo.
- (8) Pravilnikom o Upisniku turističkih vodiča („Službene novine FBiH“, broj 30/10) propisan je oblik, sadržaj i način vođenja upisnika.

Članak 80.

(Prestanak odobrenja za pružanje usluga turističkog vodiča)

- (1) Odobrenje za pružanje usluga turističkog vodiča prestaje važiti u sljedećim slučajevima:
 - a) ako turistički vodič prestane ispunjavati jedan od propisanih uvjeta iz članka 76. ovog Zakona,

- b) ako je nadležno tijelo naknadno utvrdilo da je ranije izdano odobrenje zasnovano na neistinitim podacima ili krivotvorenim dokumentima;
 - c) odjavom, danom navedenim u odjavi ili danom podnošenja odjave Ministarstvu u slučaju ako je u odjavi naveden datum retroaktivno.
- (2) prestanku važenja odobrenja iz stavka (1) ovog članka Ministarstvo donosi posebno rješenje.

Članak 81.

(Turistički pratitelj i turistički animator)

- (1) Turistički pratitelj osoba je koja obavlja operativno-tehničke poslove u vođenju i praćenju turista te daje turistima obavijesti o svrsi putovanja.
- (2) Turistički animator osoba je koja planira i ostvaruje programe provođenja slobodnog vremena turista, a koji se odnose na sportsko-rekreativne, zabavne i kulturno-društvene sadržaje.
- (3) Turistički vodič u skladu s ovim Zakonom može obavljati poslove turističkog pratitelja i turističkog animatora.

Članak 82.

(Turistički zastupnik)

- (1) Turistički zastupnik pravna je ili fizička osoba koja zastupa domaćeg ili stranog organizatora putovanja ili posrednika u odredištima putovanja.
- (2) Organizator putovanja dužan je pisano obavijestiti pružatelja usluga o turističkom zastupniku, njegovim ovlaštenjima i svim nastalim promjenama.
- (3) Ovlaštenja turističkog zastupnika su sljedeća:
 - a) štiti interese i prava putnika i organizatora putovanja kod pružatelja usluga;
 - b) pruža obavijesti i upute putnicima kod izvršenja programa putovanja i dodatnih usluga;
 - c) naručuje dodatne usluge u ime organizatora putovanja prema dobivenim ovlaštenjima;
 - d) posreduje u pribavljanju dodatnih usluga za putnike (izlet, kulturne i sportske priredbe i sl.);
 - e) obavlja i druge poslove potrebne za zaštitu interesa putnika i organizatora putovanja.

DIO OSMI - NADZOR

Članak 83.

(Nadzor)

- (1) Upravni nadzor nad provođenjem ovog Zakona i propisa donesenih na osnovi ovog Zakona obavlja Ministarstvo.
- (2) Inspekcijski nadzor u provođenju ovog Zakona i propisa donesenih na osnovi ovog Zakona te pojedinačnih akata, uvjeta i načina rada

nadziranih gospodarskih subjekata provodi Županijska uprava za inspekcijske poslove preko nadležne tržišno-turističke i drugih inspekcija u okviru svoje nadležnosti, u skladu s posebnim propisima donesenim od strane Vlade.

- (3) Gospodarski subjekti čije su prostorije i prostori, uređaji i oprema, odnosno predmeti rada i poslovanja podvrgnuti inspekcijskom nadzoru obvezni su omogućiti inspektorima nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora.
- (4) Inspekcijski nadzor treba biti obavljen tako da ne ometa redovno obavljanje poslovanja.
- (5) Pri obavljanju inspekcijskog nadzora inspektor mora imati službenu iskaznicu inspektora kojom dokazuje svoje službeno svojstvo, identitet i ovlaštenja.

Članak 84.

(Ovlaštenje inspektora)

U provođenju inspekcijskog nadzora nadležni inspektor ovlašten je pregledavati poslovne i druge prostorije u kojima se obavlja turistička djelatnost, opremu, vozila kojima se obavlja turistička djelatnost, poslovne knjige, ugovore, isprave i evidencije i drugu poslovnu dokumentaciju koja mu omogućava uvid u poslovanje gospodarskih subjekata koji pružaju turističke usluge te obaviti i druge radnje u svrhu inspekcijskog nadzora.

Članak 85.

(Zabrana rada)

- (1) Županijski nadležni inspektor donijet će rješenje kojim će zabraniti pružanje turističke usluge ako utvrdi kako:
 - a) gospodarski subjekt obavlja turističku djelatnost, a nije upisan u sudski registar, odnosno ne posjeduje rješenje, odnosno odobrenje nadležnog tijela;
 - b) gospodarski subjekt obavlja turističku djelatnost, a nije pribavio rješenje da objekt, odnosno poslovni prostor u kojem pruža usluge, udovoljava uvjetima propisanim ovim Zakonom ili propisima donesenim na osnovi ovog Zakona;
 - c) gospodarski subjekt ne posjeduje odgovarajuću licencu.
- (2) Žalba na rješenje iz stavka (1) ovog članka ne odlaže izvršenje rješenja.
- (3) Ako inspektor, nakon što je Rješenje o zabrani rada postalo izvršno, utvrdi da subjekt nadzora, i pored zabrane, obavlja turističku djelatnost, donijet će zaključak o dozvoli prinudnog izvršenja.
- (4) Troškovi prinudnog izvršenja kao i troškovi štete nastali prinudnim izvršenjem padaju na teret izvršitelja.

Članak 86.

(Mjere za otklanjanje nedostataka)

- (1) Ako su poslovni prostor, uređaji i oprema namijenjeni za obavljanje turističke djelatnosti prestali ispunjavati propisane uvjete, po izdanom odobrenju inspektor će, bez odlaganja, a najkasnije u roku od osam dana, narediti otklanjanje utvrđenih nedostataka s utvrđenim činjenicama odlučnim za donošenje rješenja, kojim će odrediti rok ne kraći od 30 dana gospodarskom subjektu da ukloni nedostatke i izvrši obveze u skladu sa Zakonom.
- (2) Za obveznike uplate turističke pristojbe po ovom Zakonu za koje se utvrdi da nisu izvršili blagovremeno uplatu inspektor će postupiti kao u stavku (1) ovog članka.
- (3) Za sve ostale utvrđene nedostatke i nepravilnosti u poslovanju turističkih subjekata, utvrđene na osnovi ovog Zakona i propisa donesenih na temelju ovog Zakona, inspektor će postupiti kao u stavku (1) ovog članka.
- (4) Ako nedostaci i nepravilnosti iz stavka (1) i (2) ovog članka ne budu otklonjeni u određenom roku, inspektor će zabraniti pružanje turističkih usluga.
- (5) Žalba na rješenje iz stavka (1), (2) i (3) ovog članka ne odlaže izvršenje rješenja.

Članak 87.

(Nepridržavanje cijena)

Ako inspektor u provedbi inspeksijskog nadzora utvrdi kako je kupcu usluga naplaćena ili zaračunata viša cijena od utvrđene, naredit će prodavatelju usluge da vrati više naplaćeni iznos oštećenom kupcu usluge i bez odlaganja izdati prekršajni nalog, odnosno podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 88.

(Suradnja s drugim tijelima)

Ako inspektor prilikom obavljanja inspeksijskog nadzora utvrdi nepravilnosti ili nepridržavanje propisa za čiji nadzor nije nadležan, obavijestit će nadležno tijelo, bez odlaganja, a najkasnije u roku od tri dana.

DIO DEVETI - KAZNE ODREDBE

Članak 89.

(Novčana kazna za Turističku zajednicu i odgovornu osobu u Turističkoj zajednici)

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1.000,00 KM kaznit će se za prekršaj Turistička zajednica ako:

- a) započne obavljati djelatnost prije nego što je upisana u Upisnik (članak 17.(2) ovog Zakona);
 - b) ne prijavi promjenu upisanih podataka (članak 17.(4) ovog Zakona)
 - c) donese Statut ili njegove izmjene i dopune Statuta bez prethodne suglasnosti (članak 19.(3) ovog Zakona);
 - d) ne objavi Statut ili njegove izmjene i dopune u Narodnim novinama (članak 19.(5) ovog Zakona);
 - e) onemogućiti Ministarstvu ili tržišno-turističkoj inspekciji provedbu nadzora ili im ne dostavi ili ne pripremi točna i potpuna izvješća, podatke i druge materijale i obavijesti (članak 29.(4) ovog Zakona);
 - f) ne donese Program rada i financijski plan na propisan način (članak 33. ovog Zakona);
 - g) ne donese Godišnji izvještaj o radu i financijsko izvještaj na propisan način (članak 35. ovog Zakona);
 - h) ne ukloni nepravilnosti i nezakovitosti utvrđene nadzorom (članak 86. (1) ovog Zakona).
- (2) Za prekršaje iz stavka (1) ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 500,00 KM i odgovorna osoba u Turističkoj zajednici.

Članak 90.

(Novčana kazna za pravnu osobu, odgovornu osobu u pravnoj osobi, fizičku osobu-obrtnik)

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba, fizička osoba-obrtnik ako:
 - a) pruža usluge u lovno-ribolovnom turizmu bez pribavljenog rješenja o odobrenju za pružanje navedenih turističkih usluga od nadležnog tijela (članak 49. (1) ovog Zakona);
 - b) pruža usluge u kongresnom turizmu bez pribavljenog rješenja o odobrenju za pružanje navedenih turističkih usluga od nadležnog tijela (članak 51. (1) ovog Zakona);
 - c) pruža usluge u zdravstvenom turizmu bez pribavljenog rješenja o odobrenju za pružanje navedenih turističkih usluga od nadležnog tijela (članak 54. (1) ovog Zakona);
 - d) pruža usluge na kupalištima bez pribavljenog rješenja o odobrenju za pružanje navedenih turističkih usluga od nadležnog tijela (članak 55. (6) ovog Zakona);
 - e) postupa suprotno odredbama propisanim člankom 56. ovog Zakona;
 - f) pruža usluge u drugim oblicima turizma bez pribavljenog rješenja o odobrenju za pružanje navedenih turističkih usluga od nadležnog tijela (članak 57.(2) ovog Zakona);

- g) pruža usluge putničke agencije, a nije putnička agencija (članak 59.(1) ovog Zakona);
 - h) se nezakonito koristi izrazom "putnička agencija" (članak 59.(2) ovog Zakona);
 - i) ne pruža usluge na propisan način (članak 62. ovog Zakona);
 - j) ne ispunjava propisane obveze za pojedinu vrstu putničke agencije (članak 63. i 64. ovog Zakona);
 - k) ne ispunjava obveze putničke agencije propisane ovim Zakonom (članak 65. ovog Zakona);
 - l) ne snosi odgovornost za prouzrokovanu štetu zbog ne ispunjenja ugovorenih obveza (članak 68. ovog Zakona);
 - m) neposredno pruža usluge putniku, a nema poslovni prostorkojiispunjava propisane uvjete (članak 69. ovog Zakona);
 - n) pruža usluge prijevoza u kojima putnici i prtljaga nisu osigurani (članak 70.(3) ovog Zakona);
 - o) započne s pružanjem usluga putničke agencije prije nego što je pribavila Licencu od nadležnog tijela (članak 72.(1) ovog Zakona).
- (2) Za prekršaje iz stavka (1) ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi, odnosno fizička osoba-obrtnik novčanom kaznom od 100,00 KM do 500,00 KM.

Članak 91.

(Novčana kazna za fizičku osobu)

Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 KM do 100,00 KM kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

- a) pruža usluge u seoskom turizmu bez pribavljenog rješenja o odobrenju za pružanje navedenih turističkih usluga od nadležnog tijela (članak 47.(1) ovog Zakona);
- b) pri obavljanju poslova turističkog vodiča nema iskaznicu turističkog vodiča ili iskaznicu ne nosi na vidljivom mjestu (članak 78.(1) ovog Zakona);
- c) bez odobrenja nadležnog Ministarstva obavlja poslove turističkog vodiča (članak 79.(1) ovog Zakona).

Članak 92.

(Novčana kazna za pravnu osobu, odgovornu osobu u pravnoj osobi i fizičku osobu)

Novčanom kaznom za nepostupanje po rješenju inspektora kaznit će se:

- a) pravna osoba novčanom kaznom od 300,00 KM do 500,00 KM;
- b) odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 100,00 KM do 300,00 KM;
- c) fizička osoba novčanom kaznom od 50,00 KM do 100,00 KM.

Članak 93.

(Zaštitna mjera zabrane obavljanja turističke djelatnosti za pravnu i fizičku osobu)

Za prekršaje utvrđene u članku 89., 90., i 91. ovog Zakona, ako se ponove u roku od jedne godine odpravomoćnosti rješenja o prekršaju, uz novčanu kaznu sud može izreći i zaštitnu mjeru pravnoj i fizičkoj osobi zabrane obavljanja turističke djelatnosti u trajanju do šest mjeseci.

DIO DESETI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

(Prijenos obveza, prava i imovine)

Turistička zajednica osnovana u skladu s odredbama ovog Zakona pravni je slijednik obveza, prava i imovine Turističke zajednice Županije Posavske osnovane Odlukom osnivačke Skupštine Turističke zajednice Županije Posavske broj: 05-22-134-1/04 od 21.05.2004. godine.

Članak 95.

(Donošenje provedbenih propisa)

U roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona Ministarstvo je dužno donijeti sljedeće akte:

- a) Pravilnik iz članka 9.(4) ovog Zakona;
- b) Pravilnik iz članka 17.(3) ovog Zakona;
- c) Pravilnik iz članka 39. (3) ovog Zakona;
- d) Pravilnik iz članka 46. (6) ovog Zakona;
- e) Pravilnik iz članka 72.(9) ovog Zakona;
- f) Priručnik iz članka 77.(6) ovog Zakona.

Članak 96.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Narodnim novinama Županije Posavske“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA POSAVSKA
Skupština
Broj: 01-02-5/22
Domaljevac, 19.1.2022. god.

Predsjednik
Blaž Župarić, v.r.

Na temelju članka 26. stavak (1) točka e) Ustava Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske“ broj: 1/96, 3/96, 7/99, 3/00, 5/00, 7/04 i 18/21), a na prijedlog Vlade Županije Posavske, Skupština Županije Posavske na XXV. sjednici održanoj dana 19.1.2022.godine, donosi