

NARODNE NOVINE

ŽUPANIJE POSAVSKE

Službeno glasilo

Godina 18

Broj

4

Orašje, 13. svibanj 2013. godine

ISSN 1840-0523

SKUPŠTINA ŽUPANIJE POSAVSKE

Na temelju članka 26.stavak 1. točka e) Ustava Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 1/96, 3/96, 7/99, 3/00, 5/00 i 7/04), Skupština Županije Posavske na sjednici održanoj dana 07.05.2013.godine, donosi

ZAKON o javno-privatnom partnerstvu

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Članak 1

(Predmet Zakona)

- (1) Ovim Zakonom se određuje pojam i predmet javno-privatnog partnerstva, definira javno tijelo, javni i privatni partner i drugi osnovni pojmovi, utvrđuje cilj i načela, uređuju modeli javno-privatnog partnerstva u Županiji Posavskoj (u daljem tekstu: Županija), planiranje i pripremanje, postupak predlaganja, odobravanja i provedbe projekata javno-privatnog partnerstva u oblastima koje su u nadležnosti Županije i općina na području Županije, prava i obveze javnih i privatnih partnera, osnivanje i nadležnosti Povjerenstva za javno-privatno partnerstvo (u daljem tekstu: Povjerenstvo), pravna zaštita, te druga pitanja od značaja za javno-privatno partnerstvo.
- (2) Na pitanja koja nisu uređena ovim zakonom odgovarajuće se primjenjuju posebni zakoni, te ostali važeći propisi.

Članak 2

(Primjena zakona)

Na sva ulaganja sredstava u javnoj svojini u zajedničko gospodarsko društvo sa privatnim partnerom, primjenjuju se odredbe ovog Zakona, kao i odgovarajuće odredbe zakona kojim se uređuje javna svojina.

Članak 3

(Definiranje pojma i predmeta javno-privatnog partnerstva)

- (1) Javno-privatno partnerstvo (u daljem tekstu: JPP), u smislu ovoga Zakona je dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnera, koje se realizira udruživanjem resursa, kapitala i stručnih znanja, radi zadovoljavanja javnih potreba, kroz realizaciju projekata JPP-a.
- (2) Predmet JPP-a je financiranje, izgradnja, rekonstrukcija, korištenje, upravljanje i održavanje kapaciteta za zadovoljavanje javnih potreba u svim oblastima javnog partnera.
- (3) Predmet JPP-a ne može biti isključivo isporuka robe i usluga koje javni partner pribavlja bez kapitalnih investicija privatnog partnera, niti isključivo koncesija za gospodarsko korištenje općeg ili drugog dobra, kao niti ugovor o projektiranju, građenju i izvođenju radova za javnog partnera.
- (4) Osnovna obilježja JPP-a su sljedeća:
 - a) privatni partner od javnog partnera preuzima obvezu projektiranja, gradnje i/ili rekonstrukcije javne infrastrukture i/ili građevine od javnog interesa, preuzimajući pri tome jednu ili više obveza kao što su financiranje, upravljanje i održavanje, a u svrhu pružanja krajnjim korisnicima javne usluge iz okvira nadležnosti javnog partnera, ili u svrhu osiguravanja javnom partneru potrebnih preduvjeta za pružanje javnih usluga iz okvira njegovih nadležnosti, ili pružanje krajnjim korisnicima javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera
 - b) u zamjenu za preuzete obveze, javni partner može na privatnog partnera prenijeti određena stvarna prava i/ili privatnom partneru dodijeliti koncesiju i/ili privatnom partneru plaćati naknadu u novcu.

- c) svaki od partnera preuzima odgovornost za rizik na koji može utjecati, ili je odgovornost podijeljena, a s ciljem optimalnog upravljanja rizikom tijekom trajanja projekta JPP-a, uz ostalo i korištenjem upravljačkih, tehničkih, financijskih i inovacijskih sposobnosti privatnog i javnog partnera, kao i razmjenom umijeća i znanja između javnog i privatnog partnera.

Članak 4

(Cilj)

- (1) Cilj ovog Zakona je da omogući javan, transparentan, nediskriminatoran i jasan pravni okvir u zakonom određenom postupku utvrđivanja uvjeta pod kojima domaće i strane privatne i fizičke osobe mogu realizirati projekte JPP-a sa javnim partnerima u Županiji.
- (2) Specifični ciljevi koji se žele postići JPP-om su:
- ugovaranje i izvođenje većeg broja projekata čijom realizacijom će javni partner kvalitetnije odgovoriti svojim obvezama i efektivnije iskoristiti javne prihode,
 - kreiranje novih izvora prihoda, nove infrastrukture i novih usluga,
 - prirodna tržišna raspodjela rizika između javnog i privatnog sektora,
 - stvaranje dodatne vrijednosti kroz alokaciju resursa, znanja i vještina privatnog i javnog sektora,
 - povećanje produktivnosti, konkurencije i racionalnog korištenja gospodarskih kapaciteta privatnih i javnih subjekata i
 - transparentnost u izboru i ugovaranju.

Članak 5

(Načela)

Procedure odabira privatnog partnera provode se u skladu s načelima zaštite javnog interesa, efikasnosti, ekonomičnosti, transparentnosti, jednakog tretmana, slobode natjecanja, razmjernosti, međusobnog priznanja, zaštite prava osoba i zaštite okoline.

Članak 6

(Osnovni pojmovi)

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Zakona imaju sljedeća značenja:

- „Projekt“ čini niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju utvrđenim redoslijedom radi postizanja jasnih ciljeva unutar određenog vremenskog razdoblja i određenih financijskih sredstava.
- „Projekt JPP-a“ je projekt koji se provodi po nekom od modela JPP-a, a koji na osnovu procedure

definirane ovim zakonom, odobravaju nadležna tijela utvrđena ovim Zakonom.

c) „Ugovorno javno-privatno partnerstvo“ je model JPP-a u kojem se međusobni odnos javnog i privatnog partnera uređuje ugovorom o JPP-u.

d) „Statusno javno-privatno partnerstvo“ je model JPP-a zasnovan na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera, kojim se u svrhu provedbe projekata JPP-a osniva zajedničko gospodarsko društvo, koje je nositelj provedbe projekta JPP-a.

e) „Ugovor o JPP-u“ je temeljni ugovor sklopljen između javnog i privatnog partnera, ili javnog partnera i gospodarskog društva posebne namjene (u daljem tekstu: DPN), kojim se u svrhu provedbe projekata JPP-a uređuju prava i obveze ugovornih strana.

f) „DPN“ je gospodarsko društvo koje može osnovati privatni partner u svrhu sklapanja ugovora o JPP-u i/ili provedbe projekta JPP-a.

g) „Javno tijelo“ je Županija i/ili općine sa područja Županije (u daljem tekstu: Općine), ustanove čiji je osnivač Županija ili Općina, kao i gospodarsko društvo u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Županije ili Općine.

h) „Javni partner“ je jedno ili više javnih tijela koje sa privatnim partnerom ili DPN-om sklapa ugovor, ili jedno ili više javnih tijela koje je sa privatnim partnerom suvlasnički povezano u zajedničkom gospodarskom društvu.

i) „Privatni partner“ je domaća ili strana privatna pravna ili fizička osoba koja s javnim partnerom sklapa ugovor o JPP-u, ili u tu svrhu osniva DPN, ili s javnim partnerom zasniva suvlasnički odnos u zajedničkom gospodarskom društvu.

j) „Savjetnik“ je jedna i/ili više fizičkih i/ili pravnih osoba koja posjeduje specijalistička znanja nužna za pripremu, ugovaranje i provedbu projekata JPP-a.

k) „Registar ugovora JPP“ je elektronska baza podataka koja služi za evidentiranje i praćenje realizacije ugovora JPP-a, koji se u skladu s ovim Zakonom provode na teritoriji Županije.

Članak 7

(Definiranje partnera)

- (1) Javni partner može biti:
- Županija Posavska, odnosno Vlada Županije Posavske (u daljem tekstu: Vlada) putem nadležnog ministarstva,
 - javna ustanova koju osniva Vlada,
 - javno poduzeće u većinskom vlasništvu Županije,
 - jedinice lokalne samouprave, odnosno općine,
 - javne ustanove koje osnivaju Općine i

- f) javna poduzeća u većinskom vlasništvu Općine.
- (2) Sudjelovanje javnog partnera može biti u obliku uloga u stvarima, pravima ili novcu kroz plaćanje redovne naknade privatnom partneru za njegove usluge.
- (3) U ostvarivanju JPP-a, privatni partner je pravna osoba osnovana u skladu sa važećim zakonima u vlasništvu domaće i/ili strane pravne osobe sa kojom se zaključuje ugovor o JPP-u i koje izvršava ugovor o JPP-u u skladu sa ovim zakonom.
- (4) Privatni partner može za potrebe provođenja ugovora o JPP-u osnovati gospodarsko društvo posebne namjene u skladu sa važećim propisima.

POGLAVLJE II - OBLICI JPP-a

Članak 8

(Oblici JPP-a)

Ugovori iz područja suradnje javnog i privatnog partnera mogu biti u dva osnovna oblika:

- a) ugovorni oblik JPP-a u kojem se partnerstvo između javnog i privatnog partnera zasniva isključivo na ugovornim vezama i
- b) statusni oblik JPP-a u kojem partnerstvo javnog i privatnog partnera uključuje suradnju u tu svrhu formiranog gospodarskog društva.

Članak 9

(Ugovor o JPP-u)

- (1) Ugovorno JPP je model JPP-a u kojem se međusobni odnos javnog i privatnog partnera uređuje ugovorom o JPP-u.
- (2) Ugovor o JPP-u sklapa se u pisanom obliku i na određeno vrijeme, s tim da to razdoblje ne može biti kraće od pet, a niti duže od 30 (trideset) godina, osim ako posebnim zakonom nije propisano duže razdoblje, uz mogućnost da se nakon isteka ugovornog razdoblja sklopi novi ugovor uz izbor privatnog partnera u skladu sa odredbama članka 18. ovog Zakona.
- (3) Rok iz stavka (2) ovog članka na koji se zaključuje ugovor o JPP-u određuje se na način koji ne ograničava tržišnu utakmicu više nego što je to potrebno da se osigura amortizacija ulaganja kapitala, istovremeno uzimajući u obzir rizik koji je povezan s komercijalnim korištenjem predmeta ugovora.
- (4) Vlada na prijedlog Povjerenstva donosi Uredbu o sadržaju ugovora o JPP-u.

Članak 10

(Gospodarsko društvo posebne namjene)

- (1) DPN može sudjelovati isključivo u provođenju projekta JPP-a za čiju provedbu je osnovan.
- (2) DPN se osniva u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje osnivanje i poslovanje gospodarskih društava.

Članak 11

(Statusno JPP)

- (1) Statusno JPP-o je oblik JPP-a koji se temelji na suvlasničkom odnosu javnog i privatnog partnera u zajedničkom gospodarskom društvu koje je nositelj provedbe projekta JPP-a, pri čemu se taj odnos između javnog i privatnog partnera u zajedničkom društvu može zasnovati na osnivačkim ulozima u novoosnovanom društvu, ili na otkupu vlasničkog udjela u postojećem gospodarskom društvu.
- (2) Zajedničko gospodarsko društvo kao nositelj provedbe projekta JPP-a iz stavka (1) ovog članka na nivou Županije može se osnovati samo na osnovu prethodnog odobrenja Vlade, a na nivou Općine na osnovu prethodnog odobrenja nadležnog Općinskog vijeća.
- (3) Na zajedničko gospodarsko društvo iz ovog članka primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje osnivanje i poslovanje gospodarskih društava, kao i odredbe ugovora o ortaštvu.
- (4) Na sadržaj ugovora o ortaštvu primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 12

(Ugovor o ortaštvu)

- (1) Kada javno tijelo projekt JPP-a namjerava provesti na način utvrđen člankom 11. ovog Zakona, primjenjuju se postupak u skladu sa odredbama članka 18. ovog Zakona.
- (2) Nakon provedenog postupka izbora privatnog partnera, javno tijelo i izabrani privatni partner sklapaju ugovor o ortaštvu, koji prethodi osnivanju zajedničkog gospodarskog društva iz članka 11. ovog Zakona, a u svrhu provedbe projekta JPP-a.

POGLAVLJE III - PLANIRANJE I PRIPREMANJE PROJEKATA JPP-a

Članak 13

(Planiranje projekata JPP)

- (1) Vlada i Općina dužni su izraditi srednjoročni (trogodišnji) i godišnji plan predlaganja provedbe projekata JPP-a na način određen ovim Zakonom.
- (2) U srednjoročnom planu provedbe projekata JPP-a navode se gospodarske i druge oblasti u kojima

se planiraju projekti JPP-a, naziv i kratki opis projekta, svrha i cilj projekta, javni objekti koji će se graditi odnosno javne djelatnosti koje će se obavljati na osnovu JPP-a, planirani rashodi za projekte JPP-a, procjena očekivane koristi od projekata JPP-a.

- (3) Vlada na prijedlog resornog ministarstva, odnosno Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika dužni su prije isteka tekuće godine izraditi godišnji plan provedbe projekata JPP-a iz svoje nadležnosti za narednu kalendarsku godinu, kao sastavni dio njihovog godišnjeg programa rada. Ovaj godišnji plan mora biti u skladu sa srednjoročnim planom provedbe JPP projekata a sadrži naročito:
 - a) planirani broj provedbe JPP projekata,
 - b) naziv i kratki opis JPP projekata,
 - c) svrha i cilj projekta,
 - d) pravni temelj i predloženi modeli JPP-a,
 - e) rokovi na koji se pojedini JPP projekti planiraju dati,
 - f) podjela prava i obaveza između javnog i privatnog partnera, uz procjenu očekivane koristi za konkretne JPP projekte.

Članak 14

(Pripremanje projekata JPP)

- (1) Javno tijelo u svakom konkretnom slučaju utvrđuje odlukom opredijeljenost za uspostavljanje partnerstva sa privatnim partnerom.
- (2) Odluku o opredijeljenosti uspostavljanja JPP-a javno tijelo donosi na osnovu studije ekonomske opravdanosti projekta, koju izrađuje stručna služba nadležnog tijela uprave javnog tijela koje je nadležno za donošenje odluke o opredijeljenosti uspostavljanja JPP-a. Studija opravdanosti projekta obvezno sadrži:
 - a) opis projekta,
 - b) ekonomske i financijske pokazatelje projekta, uključujući usporednu analizu troškova javnog partnera sa troškovima koje bi javni partner imao u provođenju tog projekta u slučaju klasičnog proračunskog financiranja u predviđenom vremenskom razdoblju,
 - c) neophodna financijska sredstva iz proračuna javnog tijela odnosno neophodna financijska sredstva koja treba da osiguraju ustanove ili poduzeća u njihovom vlasništvu,
 - d) pravni status vlasništva projekta,
 - e) rizike realizacije projekta, kao i
 - f) druge potrebne elemente.
- (3) Suglasnost na Odluku o opredijeljenosti za uspostavljanje JPP-a za projekte iz nadležnosti

Županije daje Vlada na prijedlog resornog ministarstva.

- (4) Suglasnost na Odluku o opredijeljenosti za uspostavljanje JPP-a za projekte iz nadležnosti Općine daje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.
- (5) U cilju utvrđivanja tržišnog interesa potencijalnih partnera za sudjelovanjem u provedbi projekata JPP-a, a prije donošenja Odluke o opredijeljenosti za uspostavljanje partnerstva sa privatnim partnerom za pojedini projekt, javna tijela mogu objaviti javni poziv za iskazivanje interesa za realizaciju određenog projekta sa privatnim partnerom.
- (6) Javni poziv iz stavka (5) ovog članka objavljuje se na web stranici javnog tijela, a po potrebi može i u drugim sredstvima informiranja.

POGLAVLJE IV-POSTUPAK PREDLAGANJA, ODOBRAVANJA I PROVEDBE PROJEKATA JPP-a

Članak 15

(Predlaganje projekata JPP-a)

- (1) Predlaganje provedbe projekta JPP-a na način utvrđen odredbama ovog Zakona i podzakonskih akata temeljenih na ovom Zakonu u nadležnosti je resornog ministarstva Županije (u daljem tekstu: resorno ministarstvo) odnosno Općinskog načelnika i drugih javnih tijela.
- (2) Odredba iz stavka 1. ovog članka ne isključuje mogućnost predlaganja projekata JPP-a od strane poslovnog sektora odnosno gospodarskih komora i asocijacija poslovnog sektora.
- (3) Javno tijelo ima pravo da razmotri i prihvati prijedlog zainteresiranih osoba za realizaciju projekta JPP-a, na temelju postupka predviđenog ovim člankom, pod uvjetom da se ti prijedlozi ne odnose na projekt za koji je pokrenut postupak dodjele javnog ugovora ili objavljen javni poziv.
- (4) Predlagač pri podnošenju samoinicijativnog prijedloga, obavještava javno tijelo o vrijednosti izrađene dokumentacije, koju će javno tijelo, odnosno privatni partner biti dužan nadoknaditi u slučaju dodjele ugovora osobi koja nije podnositelj samoinicijativnog prijedloga.
- (5) U roku od 30 dana od dana prijema konkretnog samoinicijativnog prijedloga, javno tijelo utvrđuje da li smatra da je projekt u javnom interesu i u tom smislu obavještava predlagača.
- (6) Javno tijelo ima pravo da raspravlja o svakom aspektu projekta koji je predložio predlagač, uključujući opravdanost troškova izrade dokumentacije.

- (7) Ako smatra da je samoinicijativni prijedlog u javnom interesu i ako javno tijelo odluči da pokrene taj projekt, javno tijelo postupa u skladu sa odredbama ovog zakona kojima se uređuje postupak sklapanja JPP-a.
- (8) Javno tijelo ocjenjuje sadržaj prijedloga projekta JPP-a u skladu s Uredbom o kriterijima ocjene i odobravanja projekata JPP-a, kojom se utvrđuju stručni kriteriji ocjene i odobravanja projekata JPP-a, kao i popis dokumentacije koja se dostavlja uz prijedlog projekta JPP-a.
- (9) Predlagači projekta dužni su uz prijedlog projekta JPP-a javnom tijelu dostaviti sljedeće dokumente:
- Popratnu dokumentaciju propisanu Uredbom o kriterijima ocjene i odobravanja projekata JPP-a,
 - Studiju ekonomske opravdanosti projekta JPP-a,
 - Mišljenje Ministarstva financija Županije Posavske odnosno Službe za financije Općine o usklađenosti prijedloga projekta s proračunskim projekcijama i planovima te fiskalnim rizicima i ograničenjima propisanim posebnim propisima, kao i o financijskoj i fiskalnoj održivosti prijedloga projekta,
 - Mišljenje resornog ministarstva odnosno resorne službe Općine o usklađenosti prijedloga projekta sa sektorskim razvojnim planovima i strategijama, odnosno propisima iz područja njegove nadležnosti, a od Općine mišljenje o usklađenosti prijedloga projekta JPP-a s planovima razvojne politike te Općine.
- (10) Nadležna tijela iz stavka (9) točka c) i d) ovog članka dužna su traženo mišljenje dostaviti javnom tijelu u roku od 15 dana od dana dostavljanja prijedloga projekta JPP-a.
- (11) Prijedlog projekta JPP-a sadrži:
- naziv, ID broj i adresu javnog tijela
 - naziv projekta
 - ime osobe ovlaštena za zastupanje
 - svrhu i cilj projekta s jasnim opisom javnog interesa
 - opis projekta
 - opisni prikaz predloženog modela JPP-a po kojem se predloženi projekt namjerava realizirati
 - studija ekonomske opravdanosti projekta JPP-a koja uključuje i usporedbu planiranih troškova primjene modela javno-privatnog partnerstva i klasičnog (proračunskog) modela financiranja svih troškova provedbe projekta u cjelokupnom predloženom ugovorenom razdoblju
 - rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš, ukoliko, s obzirom na svrhu i cilj projekta, postoji zakonska obveza pribavljanja navedenog rješenja
- okvirnu podjelu rizika između javnog i privatnog partnera, koja sadrži podjelu najmanje sljedećih rizika: financiranja, projektiranja, građenja, upravljanja, održavanja i dostatne potražnje, kao i okvirnu kvantifikaciju tih rizika, procjenu vjerojatnosti nastajanja, te troškova koji iz njih proizlaze.
 - informacije o postupku dodjele, kriterijima izbora i dodjele, odabrani postupak dodjele, nacrt ugovora
 - planirana dinamika razvoja projekta od postupka dodjele do početka pružanja usluga ili puštanja u rad infrastrukture
 - projektni tim javnog tijela koji će pratiti cijeli projekt, uključujući i vanjske stručne savjetnike

Članak 16.

(Odobranje provedbe predloženog projekta JPP-a)

- U roku koji ne može biti duži od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga projekta JPP-a i cjelokupne popratne dokumentacije, javno tijelo na osnovu ocjene i mišljenja Povjerenstva, o ispunjenosti svih kriterija propisanih Uredbom iz članka 15. stavak (7) ovog Zakona donosi Odluku o odobravanju provedbe predloženog projekta po nekom od modela JPP-a.
- Prije donošenja odluke o odobravanju predloženog projekta, javno tijelo dostavlja kompletni prijedlog projekta JPP-a Povjerenstvu, radi dobivanja mišljenja o usklađenosti projekta sa zakonskim odredbama.
- Prilikom ocjene zaprimljenog prijedloga projekta JPP-a i popratne dokumentacije, Povjerenstvo naročito ocjenjuje:
 - opravdanost projekta JPP-a, i
 - opravdanost primjene modela JPP-a.
- Na osnovu Odluke Javnog tijela iz stavka (1) ovog članka i suglasnosti Vlade odnosno Općinskog vijeća, prijedlog projekta stječe status projekta JPP-a.
- Ukoliko javno tijelo iz stavka (1) ovog članka u roku od godinu dana od dana donošenja Odluke ne pokrene postupak izbora privatnog partnera, Odluka se stavlja van snage te se za isti prijedlog projekta JPP-a mora ponovno pokrenuti postupak u skladu sa odredbama članka 15. ovog Zakona.

Članak 17

(Odlučivanje o usklađenosti dokumentacije za nadmetanje)

- Javno tijelo koje je donijelo Odluku iz članka 16. stavak (4) ovog Zakona, prije pokretanja postupka izbora privatnog partnera, dužno je dostaviti Povjerenstvu na ocjenu i mišljenje

ovjerenu kopiju dokumentacije za nadmetanje sa svim priložima.

- (2) Povjerenstvo daje mišljenje o usklađenosti dokumentacije sa odobrenim projektom JPP-a u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana zaprimanja cjelokupne dokumentacije iz stavka (1) ovog članka.
- (3) Javno tijelo postupak izbora privatnog partnera može pokrenuti samo na osnovu pozitivnog mišljenja Povjerenstva iz stavka (2) ovog članka.
- (4) Ukoliko se postupak izbora privatnog partnera, pokrenut na osnovu mišljenja Povjerenstva iz stavka (2) ovog člana, ponavlja, dokumentacija za nadmetanje iz stavka (1) ovog članka se mora dostaviti Povjerenstvu na ponovnu ocjenu i mišljenje, u skladu sa odredbama ovog članka.

Članak 18.

(Postupak odabira privatnog partnera)

- (1) Postupak odabira privatnog partnera provodi se putem javnog poziva.
- (2) Javno tijelo prije objavljivanja javnog poziva treba sačiniti tendersku dokumentaciju koja mora sadržavati sljedeće elemente:
 - a) opis projekta,
 - b) obvezne uvjete koje mora ispuniti privatni partner,
 - c) kriterije za ocjenu ponude,
 - d) rokove za dostavu ponude,
 - e) nacrt ugovora o JPP-u,
 - f) pravo na prigovor i žalbu,
 - g) ostale neophodne elemente
- (3) Za odabir privatnog partnera koristi se pregovarački postupak u skladu sa normama međunarodnog prava koji obuhvata fazu pretkvalifikacije i fazu pregovaranja i prikupljanja ponuda, na način da javno tijelo obavi pregovore sa odabranim ponuđačima, te razmotri sve aspekte potencijalnih ugovora i tokom pregovaračkog postupka osigura ravnopravan tretman svih odabranih ponuđača.
- (4) Javni poziv za odabir privatnog partnera objavljuje se na službenoj web stranici Županije odnosno Općine, a po potrebi i putem drugih sredstava informiranja.
- (5) Ukoliko provedba projekta JPP-a podrazumijeva davanje koncesije, postupak odabira privatnog partnera provodi se u skladu sa propisima kojima se uređuje postupak davanja koncesije, uz odgovarajuću primjenu odredbi i ovog Zakona.

Članak 19

(Odabir privatnog partnera)

- (1) Nakon provedene procedure javnog poziva, sve pristigle ponude dostavljaju se neotvorene

Povjerenstvu radi utvrđivanja ispunjavanja uvjeta i usklađenosti ponuda sa tenderskom dokumentacijom i odobrenim projektom.

- (2) Povjerenstvo razmatra i analizira pristigle ponude, te utvrđivanje rang listu potencijalnih privatnih partnera, sa prijedlogom eventualnih mjera.
- (3) Kriterij za odabir ponude privatnog partnera je ekonomski najpovoljnija ponuda, uz ispunjavanje ostalih kriterija.
- (4) Na osnovu mišljenja i rang liste Povjerenstva, javno tijelo donosi Odluku o izboru privatnog partnera, te utvrđuje konačni nacrt ugovora o JPP-u.

Članak 20

(Sklapanje ugovora o JPP-u)

- (1) Javno tijelo sklapa ugovor o JPP-u nakon donošenja Odluke o izboru privatnog partnera.
- (2) Ugovorom o JPP-u uređuje se poslovni odnos između javnog i privatnog partnera kojim se zadovoljava određena javna potreba.
- (3) Ugovor o JPP-u može sadržavati više osnovnih ugovora zasnovanih na odgovarajućim pravnim propisima.
- (4) Ugovor o JPP-u obvezno sadrži:
 - a) svrhu i predmet ugovora,
 - b) vrijeme trajanja, kao i uvjete za obnavljanje ugovora,
 - c) prava i obveze javnog i privatnog partnera kao ugovornih strana, uključujući i obvezu pružanja sigurne usluge korisnicima po standardima propisanim od javnog tijela,
 - d) jasnu identifikaciju rizika i podjelu rizika između javnog i privatnog partnera,
 - e) način i uvjete osiguranja financijske konstrukcije projekta, kao i uvjete pod kojim financijske institucije mogu sudjelovati u projektu,
 - f) imovinska prava ugovornih strana i način njihovog rješavanja,
 - g) jamstva i police osiguranja,
 - h) način plaćanja, te uvjete za određivanje i usklađivanje naknada,
 - i) kompenzirajući i oslobađajući slučajevi,
 - j) minimalne standarde koji će se primijeniti tokom projektiranja, standarde prostora, kvalitetu usluga, te druge zahtjeve za provođenje projekta,
 - k) reguliranje poreskih obveza,
 - l) potpunu transparentnost i obvezu javnog partnera da objavi podatke koji se odnose na vođenje JPP-og projekta,
 - m) pravo javnog partnera na nadzor tokom provođenja projekta i realizacije ugovora,
 - n) definiranje vlasništva po prestanku ugovora,

- o) sankcije i naknade za neispunjavanje obveza ugovornih strana,
 - p) raskid ugovora uz pravo partnera da raskinu ugovor i postupak u slučaju raskida ugovora prije datuma prestanka utvrđenog ugovorom,
 - q) način rješavanja sporova,
 - r) mjere za omogućavanje financiranja projekta,
 - s) opis događaja koji se smatraju višom silom,
 - t) obvezu ugovaranja revizije ugovora nakon određenog vremenskog perioda i
 - u) ostale elemente bitne za predmet JPP-a.
- (5) Ugovor o JPP-u na nivou Županije može biti sklopljen samo na osnovu Odluke Vlade donesene na prijedlog resornog ministarstva.
- (6) Ugovor o JPP-u na nivou Općine može biti sklopljen samo na osnovu Odluke Općinskog vijeća donesene na prijedlog Općinskog načelnika.
- (7) Za sve izmjene i dopune sklopljenih ugovora o JPP-u kojim se mijenjaju prava i obveze ugovornih strana potrebno je provesti postupak u skladu sa odredbama ovog Zakona.
- (8) Ugovor o JPP-u upisuje se u Registar ugovora o JPP-u sukladno članku 21. ovog Zakona

Članak 21

(Izmjene i/ili dopune ugovora o JPP-u)

- (1) Za sve izmjene i dopune sklopljenih ugovora o JPP-u kojim se mijenjaju prava i obveze ugovornih strana potrebno je provesti postupak u skladu sa odredbama ovog Zakona.
- (2) Prije sklapanja izmjena i/ili dopuna ugovora o JPP-u, javni partner prijedlog takvih izmjena i/ili dopuna dostavlja Povjerenstvu i Ministarstvu financija odnosno Službi za financije na mišljenje, zajedno sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom u vezi s predloženim izmjenama i/ili dopunama ugovora o JPP-u.
- (3) Nadležna tijela iz stavka 2. ovog članka su dužna dati svoje mišljenje u roku 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva javnog tijela.
- (4) Izmjene i/ili dopune ugovora o JPP-u za vrijeme njegova trajanja smatraju se novim ugovorom za koji je javni partner obavezan pokrenuti novi postupak predlaganja prijedloga projekta JPP-a ako su te izmjene i/ili dopune bitne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora o JPP-u i predstavljaju namjeru ugovornih strana da ponovo određuju osnovne elemente toga ugovora.
- (5) Bitne izmjene i/ili dopune ugovora o JPP-u u smislu stavka 4. ovoga članka su izmjene i/ili dopune koje:
 - a) uvode uvjete koji bi, da su bili dio osnovnog postupka odabira privatnog partnera, omogućili podnošenje drugačijih ponuda od onih koje su

- podnesene u osnovnom postupku, ili bi omogućili odabir drugačije ponude od ponude odabrane u osnovnom postupku, ili
- b) znatno proširuju predmet ugovora o JPP-u na radove ili usluge koje nisu obuhvaćene osnovnim ugovorom, ili
- c) mijenjaju ekonomsku ravnotežu ugovora o JPP-u u korist privatnog partnera na način koji nije bio predviđen u uvjetima osnovnog ugovora o JPP-u.
- d) Izmjene i/ili dopune ugovora o JPP-u sklopljene protivno odredbama ovoga članka su ništavne.

Članak 22

(Registar ugovora o JPP-u)

- (1) Sklopljeni ugovor o JPP-u sa svim dodacima koji čine njegov sastavni dio, kao i sve izmjene ugovora i njegovih dodataka upisuju se u Registar ugovora o JPP-u koji vodi Ministarstvo financija odnosno Služba za financije.
- (2) Javno tijelo obvezno je dostaviti Ministarstvu financija odnosno Službi za financije sklopljeni ugovor o JPP-u sa svim dodacima, kao i izmjene ugovora i svih priloga u roku koji će Vlada propisati Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja Registra.
- (3) Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja Registra odredit će se ovlaštena lica za pristup Registru i obim prava pristupa podacima iz Registra, u skladu s posebnim propisima koji se odnose na zaštitu podataka i poslovnu tajnu.

POGLAVLJE V - POVJERENSTVO ZA JPP

Članak 23

(Osnivanje i sastav Povjerenstva)

- (1) Vlada osniva Povjerenstvo za javno-privatno partnerstvo kao stalno radno tijelo Vlade, iz reda stručnjaka iz područja ekonomije, prava, tehničkih i drugih odgovarajućih struka srodnih JPP-u, koje u okviru nadležnosti Županije svoje funkcije obavlja kao stručno i neovisno regulatorno tijelo.
- (2) Članove Povjerenstva imenuje Vlada na period od pet godina, uz mogućnost ponovnog imenovanja.
- (3) Povjerenstvo se sastoji od pet članova.
- (4) Povjerenstvo ima predsjedavajućeg Povjerenstva (u daljnjem tekstu: predsjednik Povjerenstva) i zamjenika predsjednika Povjerenstva (u daljnjem tekstu: zamjenik predsjednika) koje bira Vlada.
- (5) Član Povjerenstva ne može obavljati političke funkcije.
- (6) Povjerenstvo ima tajnika koji ne sudjeluje u odlučivanju Povjerenstva, a bira se iz reda državnih službenika.

- (7) Rješenjem Vlade o obrazovanju Povjerenstva bliže se određuje sastav Povjerenstva, nadležnosti, način rada, vrijeme vršenja funkcije i pitanje njenog financiranja.

Članak 24

(Nadležnosti Povjerenstva)

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- a) provodi postupak ocjene i davanja mišljenja na prijedlog projekata JPP-a, dokumentacije za nadmetanje, te konačnih nacрта ugovora, u skladu sa odredbama ovog Zakona,
- b) analizira ponude pristigle po javnom pozivu, utvrđuje rang listu potencijalnih privatnih partnera, te daje svoje mišljenje i sugestije javnom tijelu,
- c) donosi odluke u vezi s obavljanjem poslova iz nadležnosti Povjerenstva propisanih Zakonom i podzakonskim propisima donesenim na temelju ovoga Zakona,
- d) priprema i daje stručna mišljenja o pojedinim pitanjima iz područja JPP-a, te provedbe ovoga Zakona i propisa donesenih na temelju ovog Zakona,
- e) vrši stručni uvid, prati i/ili obavlja nadzor provođenja projekata JPP-a, u skladu sa člankom 34. ovog Zakona,
- f) predlaže ovlaštenim predlagateljima izmjene i dopune ovoga Zakona i drugih propisa o javno-privatnom partnerstvu,
- g) u suradnji s drugim nadležnim tijelima organizira specijalističke programe edukacije za javna tijela i druge sudionike u skladu sa Uredbom o educiranju učesnika u postupcima pripreme i provedbe projekata JPP-a,
- h) surađuje s domaćim znanstvenim i istraživačkim institucijama, socijalnim partnerima, gospodarskim i nevladinim udruženjima i drugim zainteresiranim stranama u svrhu unapređivanja primjene modela JPP-a u Županiji,
- i) promovira i izučava primjenu najbolje prakse JPP-a, te u svom domenu surađuje s inozemnim nacionalnim tijelima i međunarodnim organizacijama i institucijama ovlaštenim za primjenu modela JPP-a i provedbu projekata JPP-a,
- j) obavlja i druge poslove u skladu sa odredbama ovog Zakona.

Članak 25

(Sredstva za rad Povjerenstva)

- (1) Sredstva za rad i obavljanje poslova iz djelokruga Povjerenstva osiguravaju se u Proračunu Županije.

- (2) Povjerenstvu pripada naknada koju rješenjem o imenovanju određuje Vlada.

- (3) Vlada će osigurati sredstva za rad i ostvarivanje prava iz nadležnosti Povjerenstva iz Proračuna Županije.

Članak 26

(Način rada i odlučivanja Povjerenstva)

- (1) Povjerenstvo odluke donosi na sjednicama većinom glasova svih članova. Ni jedan član Povjerenstva ne može biti suzdržan od glasovanja. Povjerenstvo može punovažno odlučivati ako sjednici nazoči najmanje tri člana Povjerenstva, od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva ili zamjenik predsjednika.
 - (2) Predsjednik Povjerenstva ovlašten je da:
 - a) upravlja i koordinira radom, te daje radna zaduženja članovima Povjerenstva,
 - b) saziva i predsjedava sjednicama Povjerenstva koje se održavaju najmanje jednom mjesečno.
 - c) sastavlja dnevni red za svaku sjednicu, koji može biti dopunjen na sjednici,
 - d) potpisuje sve odluke i druge akte Povjerenstva.
 - (3) Ako je predsjednik Povjerenstva odsutan ili nije u mogućnosti da obavlja svoju dužnost, zamjenjuje ga zamjenik predsjednika.
 - (4) Povjerenstvo svoje odluke i druga akta donosi na način utvrđen odredbama ovog Zakona koje se odnose na rad Povjerenstva.
 - (5) Povjerenstvo, na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti, može preispitati svoje odluke u sljedećim slučajevima:
 - a) ako je utvrđena bitna promjena u činjenicama na kojima je bila zasnovana odluka, a koja bi značajno utjecala na donošenje drugačije odluke da je bila poznata u vrijeme donošenja te odluke,
 - b) ako je utvrđeno da je odluka zasnovana na netočnim ili lažnim dokumentima.
 - (6) Tajnik Povjerenstva vodi zapisnike sa sjednica Povjerenstva, dostavlja odluke i mišljenja Povjerenstva nadležnim tijelima, vodi arhivu Povjerenstva, te obavlja ostale administrativne i druge tehničke poslove koje mu povjeri predsjednik Povjerenstva.
 - (7) Administrativno-tehničke poslove, poslove zaprimanja i dostavljanja prijedloga projekata i popratne dokumentacije, odlaganje dokumentacije i arhiviranje spisa, te druge poslove za potrebe Povjerenstva osigurava Vlada.

Članak 27

(Način izvještavanja)

- (1) Povjerenstvo za svoj rad odgovara Vladi.
- (2) Povjerenstvo najmanje jednom godišnje podnosi Vladi pisani izvještaj o radu Povjerenstva.

Izveštaj sadrži podatke o podnesenim prijedlozima provedbe projekata JPP-a, odluke Povjerenstva sa prijedlogom Odluka Vlade uz kraće obrazloženje, pregled zaključenih ugovora iz Registra o JPP-u, upite sa stručnim mišljenjem Povjerenstva, te druge podatke o radu Povjerenstva. Vlada može zatražiti i druge informacije u vezi s radom Povjerenstva.

- (3) Vlada najmanje jednom godišnje izvještava Skupštinu Županije, a Općinski načelnik Općinsko vijeće o provedbi projekata JPP-a.

Članak 28

(Odabir stručnog savjetnika)

- (1) Za obavljanje određenih stručnih poslova u postupku pripreme prijedloga projekta JPP-a, ugovaranja projekta JPP-a, te prilikom upravljanja ugovorom o JPP-u, javno tijelo može, po potrebi angažirati stručna, savjetodavna, te specijalizirana tijela ili eksperte za ekonomsko-financijsku, pravnu, ili tehničku oblast, kao stručne savjetnike za pružanje stručne podrške.
- (2) Stručni savjetnik je odgovoran javnom tijelu odnosno javnom partneru za profesionalno i savjesno pružanje usluga savjetovanja, u skladu s propisima i pravilima struke, te važećim propisima.
- (3) Savjetnik ne smije u istom projektu biti savjetnik javnog tijela i savjetnik gospodarskog subjekta koji sudjeluje u postupku odabira privatnog partnera.

POGLAVLJE VI – PRESTANAK JPP-a I POSLJEDICE PRESTANKA

Članak 29

(Načini prestanka JPP-a)

- (1) JPP prestaje:
- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
 - raskidom javnog ugovora zbog javnog interesa,
 - sporazumnim raskidom javnog ugovora,
 - jednostranim raskidom javnog ugovora,
 - pravosnažnošću sudske odluke kojom se javni ugovor oglašava ništavnim ili poništenim,
- (2) JPP prestaje ispunjenjem zakonskih uvjeta:
- istekom roka na koji je zaključen ugovor,
 - smrću privatnog partnera, odnosno likvidacijom ili stečajem privatnog partnera,
- (3) Kriteriji na osnovu kojih se može jednostrano raskinuti javni ugovor od strane javnog ili privatnog partnera utvrđuju se ugovorom.

POGLAVLJE VII - PRAVNA ZAŠTITA

Članak 30

(Primjena odredaba Zakona o upravnom postupku)

- (1) Na postupke koje u okviru svojih nadležnosti utvrđenih ovim Zakonom provodi Povjerenstvo i druga nadležna tijela utvrđena odredbama ovog Zakona primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku.
- (2) Odluke, rješenja i drugi upravni akti Povjerenstva, Vlade, Općinskog vijeća i drugih tijela iz stavka (1) ovog članka su konačni i protiv njih se može pokrenuti upravni spor.

Članak 31

(Spor o nadležnosti)

U slučaju spora o nadležnosti iz JPP-a između Županije i/ili Općine nadležan je kantonalni sud u Odžaku.

Članak 32

(Način rješavanja sporova)

- (1) Za rješavanje sporova između stranaka koji nastaju na temelju ugovora o JPP-u, stvarno i mjesno je nadležan Općinski sud u Orašju.
- (2) Ukoliko su stranke ugovorile arbitražno rješavanje sporova nastalih na temelju ugovora o JPP-u, mjerodavno je pravo koje su stranke izabrale.

POGLAVLJE VIII - NADZOR

Članak 33

(Nadzor nad provedbom ovog Zakona)

Nadzor nad primjenom ovog zakona vrše nadležna javna tijela i nadležni inspekcijski organi.

Članak 34

(Nadzor nad provedbom projekata JPP-a)

- (1) U skladu sa odredbama Uredbe o nadzoru provedbe projekata JPP-a koju na prijedlog Ministarstva financija donosi Vlada, resorno ministarstvo odnosno Općina prati provedbu projekata JPP-a odnosno vrši njegov nadzor.
- (2) Povjerenstvo ima pravo praćenja, odnosno stručnog uvida i/ili nadzora u provedbi projekata JPP-a.
- (3) Uredbom iz stavka (1) ovog članka propisuju se prava i obveze javnog i privatnog partnera u postupku nadzora provedbe projekata JPP-a.

Članak 35

(Primjena Uredbe o nadzoru provedbe projekata JPP-a)

U svrhu primjene Uredbe o nadzoru provedbe projekata JPP-a iz članka 34. stavak (1) ovog Zakona, javni partner, privatni partner ili DPN dužni su za vrijeme trajanja ugovornog odnosa dostaviti Povjerenstvu na njegov zahtjev ovjerenu

kopiju svih dokumenata kojima raspolaže a koje zatraži Povjerenstvo.

POGLAVLJE IX - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36

(Donošenje podzakonskih i drugih pravnih akata)

- (1) Vlada će najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona imenovati Povjerenstvo u skladu sa odredbama članka 25. ovog Zakona.
- (2) Vlada će najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona donijeti:
 - a) Uredbu o sadržaju ugovora o JPP-u iz članak 9. stavak (4) ovog Zakona,
 - b) Uredbu o kriterijima ocjene i odobravanja projekata JPP-a iz članka 15. stavak (9) ovog Zakona,
 - c) Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja Registra ugovora JPP-a iz članka 22. stavak (2) ovog Zakona,
 - d) Uredbu o nadzoru provedbe projekata JPP-a iz članka 34. stavak (1) ovog Zakona i
 - e) Uredbu o educiranju učesnika u postupcima pripreme i provedbe projekata JPP-a iz članka 24. točka g) ovog Zakona.

Članak 37

(Stupanje na snagu)

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 ŽUPANIJA POSAVSKA
 Skupština
 Broj: 01-02-34/13
 Domaljevac, 07.05.2013. god.

Predsjednik
 Mario Jurkić, prof., v.r.

Na temelju članka 26. e) Ustava Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske“, broj 1/96, 3/96, 7/99, 3/00, 5/00 i 7/04), Skupština Županije Posavske na sjednici održanoj dana 07.05.2013. godine, donosi

ZAKON

o izmjenama i dopunama zakona o komunalnom gospodarstvu

Članak 1

U Zakonu o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine Županije Posavske“, broj 1/98 i

6/01) u članku 20. stavak 6. iza riječi „površine“ dodaje se tekst „i vlasnici odnosno korisnici izgrađene duljine podzemnih i nadzemnih instalacija (elektro i telefonske instalacije, instalacije kablovskih operatera, plinovodne instalacije i toplovodne instalacije).“

Članak 2

U članku 21. stavak 2. iza riječi „standarda“ dodaje se tekst „i po jedinici bruto izgrađene duljine (m') instalacije za nadzemne i podzemne instalacije (elektro i telefonske instalacije, instalacije kablovskih operatera, plinovodne instalacije i toplovodne instalacije).“

Članak 3

U člancima 34. i 35. riječ „DEM“ zamjenjuje se sa „KM“.

Članak 4

Članak 36., briše se.

Članak 5

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Narodnim novinama Županije Posavske“.

Bosna i Hercegovina
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
 ŽUPANIJA POSAVSKA
 Skupština
 Broj: 01-02-35/13
 Domaljevac, 07.05.2013. god.

Predsjednik
 Mario Jurkić, prof., v.r.

Na temelju članka 26. stavka 1. točke e) Ustava Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske“, broj 1/96, 3/96, 7/99, 3/00, 5/00 i 7/04) Skupština Županije Posavske, na sjednici održanoj dana 07.05.2013. godine, donosi

ZAKON

o izmjeni Zakona o unutarnjim poslovima Županije Posavske

Članak 1

U Zakonu o unutarnjim poslovima Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske“ broj 4/96, 2/02, 4/02, 5/02, 8/02, 2/07 i 2/13), u članku 18 b. točka 8. briše se.

Članak 2

Ovaj Zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Narodnim novinama Županije Posavske“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA POSAVSKA
Skupština
Broj: 01-02-36/13
Domaljevac, 07.05.2013. god.

Predsjednik
Mario Jurkić, prof., v.r.

Na temelju članka 116., a u svezi s člankom 53. Poslovnika o radu („Narodne novine Županije Posavske“, broj 6/01) Skupština Županije Posavske, na sjednici održanoj dana 07.05.2013 godine, donosi

ODLUKU**o izboru člana Mandatno-imunitetne komisije**

I

U Mandatno-imunitetnu komisiju Skupštine Županije Posavske bira se:

1. Pero Baotić

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Narodnim novinama Županije Posavske“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA POSAVSKA
Skupština
Broj: 01-02-32/13

Domaljevac, 07.05.2013. god.

Predsjednik
Mario Jurkić, prof., v.r.

Na temelju članka 26. Ustava Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske“ broj 1/96, 3/96, 7/99, 3/00, 5/00 i 7/04) i članka 116. Poslovnika o radu („Narodne novine Županije Posavske“ broj 6/01), Skupština Županije Posavske na sjednici održanoj dana 07. svibnja 2013. godine, donosi

ODLUKU**o poništenju Natječaja za izbor i imenovanje Neovisnog odbora za izbor i reviziju**

I

Poništava se Odluka broj 01-02-59/11 o raspisivanju Natječaja za izbor i imenovanje Neovisnog odbora za izbor i reviziju broj 01-02-59/11 od 19.05.2011. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Županije Posavske“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA POSAVSKA
Skupština
Broj: 01-02-48/13
Domaljevac, 07.05.2013. godine

Predsjednik
Mario Jurkić, prof., v.r.

VLADA ŽUPANIJE POSAVSKE

Na temelju članka 34. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10 i 45/10), članka 13. stavka 2. Zakona o izvršavanju Proračuna Županije Posavske za 2013. godinu („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 3 /13) i članka 18. stavka 1. Zakona o Vladi Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske“ broj: 1/96, 4/96, 8/00 i 2/07), Vlada Županije Posavske na 75. sjednici održanoj dana 13.05.2013. godine, donosi

ODLUKU

o kriterijima raspodjele finansijskih sredstava iz tekuće pričuve Proračuna Županije Posavske za 2013. godinu

I

Odlukom o kriterijima raspodjele finansijskih sredstava iz tekuće pričuve Proračuna Županije Posavske za 2013. godinu (u daljem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji proračunskih izdvajanja iz tekuće pričuve i njegove raspodjele.

II

Sredstva iz tekuće pričuve se koriste za financiranje nepredviđenih rashoda, izvanrednih situacija ili neočekivanih događaja kod proračunskog korisnika.

III

Sredstva će biti dostupna proračunskim korisnicima za izvanredne (hitne i nepredviđene) slučajeve koji:

- nisu mogli biti predviđeni tijekom procesa planiranja i izrade proračuna,
- nisu mogli biti odloženi za narednu godinu,
- nisu mogli biti financirani putem transfera ili preraspodjelom u okviru postojećeg proračuna proračunskog korisnika.

IV

Sredstva iz tekuće pričuve Vlade mogu biti odobrena ako ih predloži predsjednik vlade ili ministar financija i odobri Vlada Županije Posavske, na temelju predloženog zahtjeva proračunskog korisnika, ukoliko:

- postoji hitna potreba za proračunskim sredstvima koji nisu na raspolaganju proračunskom korisniku ili nema dovoljno sredstava u svom proračunu, uključujući transfere i preraspodjelu postojećeg proračuna proračunskog korisnika,

- da se dodatni rashodi nisu mogli predvidjeti tijekom pripreme, planiranja i izrade proračuna proračunskog korisnika,
- da potreba za dodatnim rashodima ne može biti odgođena do naredne fiskalne godine.

V

Da bi dobio sredstva iz tekuće pričuve Vlade Županije Posavske, proračunski korisnik mora poslati zahtjev u pisanoj formi navodeći:

- razloge i opravdanje zahtjeva, traženi iznos,
- objašnjenje zašto je zahtjev hitan i nije se mogao predvidjeti,
- objašnjenje zašto dodatna sredstva ne mogu biti uzeta iz postojećeg proračuna proračunskog korisnika.

VI

Ovom Odlukom utvrđuju se obrasci: Prilog 1. - Zahtjev za sredstva iz tekuće pričuve Vlade Županije Posavske koji ispunjava proračunski korisnik, i Prilog 2. - Zahtjev za sredstva iz fonda tekuća pričuva - analiza MF, koji analizira Ministarstvo financija i daje svoje mišljenje.

VII

Ministarstvo financija će uraditi izvješća o korištenju proračunskih pričuva i dostaviti ih tromjesečno Vladi, a Vlada Skupštini polugodišnje dostavlja izvješće o korištenju proračunskih pričuva što je u skladu sa člankom 34. stavak 5. i 6. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10 i 45/10).

VIII

Sastavni dio ove Odluke su: Prilog 1. i Prilog 2.

IX

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima raspodjele finansijskih sredstava iz tekuće pričuve Proračuna Županije Posavske za 2012. godinu („Narodne novine Županije Posavske“, broj 3/12).

X

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Županije Posavske“.

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine
 ŽUPANIJA POSAVSKA
 Vlada
 Broj: 01-02-186/13

Orašje, 13.05.2013. god.

Predsjednik Vlade
 mr.sc. Marijan Oršolić, v.r.

PRILOG 2: ZAHTJEV ZA SREDSTVA IZ FONDA TEKUĆIH PRIČUVA: ANALIZA MF

JE LI ZAHTJEV HITAN?	DA/NE (Navesti razlog)
JE LI ZAHTJEV MOGAO BITI PREDVIDEN?	DA/NE (Navesti razlog)
MOŽE LI SE ZAHTJEV FINANCIRATI IZ POSTOJEĆEG PRORAČUNA PRORAČUNSKIH KORISNIKA?	DA/NE (Navesti razloge)
MINISTAR FINACIJA	ODOBRENO/NIJE ODOBRENO IZNOS: XX KM i komentar ako ima potrebe POTPIS: DATUM:

PRILOG 1: ZAHTJEV ZA SREDSTVA IZ FONDA TEKUĆIH PRIČUVA

PRORAČUNSKI KORISNIK:	(Upisati puni naziv proračunskog korisnika)
SVRHA:	(Opisati u koju svrhu će se tražena sredstva koristiti)
ZAHTJEVANI IZNOS:	KM
EKONOMSKI KOD:	(Navesti ekonomski kod)
OBJAŠNJENJE ZAHTJEVA:	(Navesti razloge i opravdanje zahtjeva)
HITNO:	(Objasniti zastoje potreba za sredstvima hitna i zašto se ne može odgoditi do naredne godine)
NEPREDVIDIVOST:	(Objasniti zašto potreba za sredstvima nije bila predviđena tijekom dostavljanja konačnih zahtjeva proračunskih korisnika)
IZVORI FINANCIRANJA:	(Objasniti zašto izvor sredstava ne može biti trenutni proračun proračunskog korisnika, iz nepotrošenih sredstava, transfera ili preraspodjele)
KORISNIK SREDSTAVA TEKUĆE PRIČUVE:	(Navesti naziv korisnika i identifikacijski broj, naziv banke i broj bankovnog računa)

**ODOBRENJE OD STRANE MINISTRA
PRORAČUNSKOG KORISNIKA**

Ime:	
Potpis:	
Datum:	

Na temelju članka 18. Zakona o Vladi Županije Posavske («Narodne novine Županije Posavske», broj 1/96, 4/96, 8/00 i 2/07), i članka 23. Zakona o izvršavanju Proračuna Županije Posavske za 2013. godinu («Narodne novine Županije Posavske», broj: 2/13), a u svezi sa člankom 31. istog Zakona, na prijedlog Ministarstva gospodarstva i prostornog uređenja, Vlada Županije Posavske na 75. sjednici održanoj dana 13.05.2013., donosi

ODLUKU

o usvajanju Programa utroška sredstava s pozicije „Grant za razvoj poduzetništva i obrta" utvrđen Proračunom Županije Posavske za 2013. godinu

I

Usvaja se Program utroška sredstava s pozicije „Grant za razvoj poduzetništva i obrta" utvrđen Proračunom Županije Posavske za 2013. godinu („Narodne novine Županije Posavske", broj: /13).

II

Program iz točke I. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

III

Sredstva iz točke I. ove Odluke, sukladno Programu iz iste točke odobravat će se posebnom Odlukom Vlade Županije Posavske.

IV

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo gospodarstva i prostornog uređenja i Ministarstvo financija, svatko u okviru svojih nadležnosti.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Narodnim novinama Županije Posavske».

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA POSAVSKA
Vlada
Broj: 01-02-187/13

Orašje, 13.05.2013. godine

Predsjednik Vlade
Marijan Oršolić, mr. sc., v.r.

**PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA S POZICIJE
„GRANT ZA RAZVOJ PODUZETNIŠTVA I
OBRTA" UTVRĐEN PRORAČUNOM ŽUPANIJE
POSAVSKE ZA 2013. GODINU**

KRITERIJI ZA KORIŠTENJE SREDSTAVA:

1. realizacija ugovorenih obveza iz 2010-e godine:
 - a) nastavak realizacije refundacije finansijskih sredstava namijenjenih regresiranju kamata na investicijske kredite i kredite za nabavku obrtnih sredstava;
2. realizacija ugovorenih obveza iz 2012-e godine:
 - a) subvencioniranje uvođenja i certifikacije sistema upravljanja kvalitetom po međunarodnim standardima (ISO 9001, ISO 14000, ISO 17025, ISO 18000, ISO TS 16949, HACCAP, HALAL, certifikacija proizvoda, CE znak i si.);
3. financiranje aktivnosti na pripremi poduzeća za provođenje postupka privatizacije poduzeća u nadležnosti Ministarstva gospodarstva i prostornog uređenja Županije Posavske;
4. sufinanciranje razvoja poduzetništva i obrta na području Županije Posavske;
5. podrška funkcioniranju Gospodarske komore Županije Posavske;
6. podrška funkcioniranju Gospodarsko socijalnog vijeća Županije Posavske.

SVRHA PROGRAMA:

- stvaranje ekonomski povoljnijeg ambijenta za razvoj poduzetništva i obrta na prostorima Županije Posavske,
- proširenje asortimana proizvoda i jačanje konkurentne sposobnosti gospodarskih subjekata na domaćem i inozemnom tržištu,
- povećanje broja uposlenih;
- ubrzanje procesa privatizacije u poduzećima u kojima nije završena privatizacija,
- stvaranje materijalnih pretpostavki za funkcionalniji rad Gospodarsko socijalnog vijeća i Gospodarske komore Županije Posavske.

VISINA SREDSTAVA:

Ukupna visina sredstava je 350.000,00 KM.

IZVORI SREDSTAVA

Proračun Županije Posavske za 2013-u godinu, razdjel 15, ekonomski kod 614 500, pozicija „Grant za razvoj poduzetništva i obrta.“

NAZIV ORGANIZACIJE KOJA PRIMA SREDSTVA GRANTA:

- gospodarska društva i obrtnici sa kojima su u 2010-0[^] godini i 2012-oj godini, u skladu sa Zakonom o poticaju razvoja malog gospodarstva u Županiji Posavskoj („Narodne novine Županije Posavske, broj: 3/10,)- u daljem tekstu: Zakon), zaključeni Ugovori o regresiranju kamata na dugoročne kredite i Ugovori o korištenju nepovratnih financijskih sredstava;
 - subjekti malog gospodarstva, i obrtnici, u skladu sa Zakonom i Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/09, i uvjetima javnih poziv;
 - članovi Uprave gospodarskih društava sa državnim kapitalom, na temelju ovlasti Ministarstva gospodarstva i prostornog uređenja Županije Posavske;
 - ovlaštene revizorske kuće,
 - Gospodarska komora Županije Posavske,
 - Gospodarsko socijalno vijeće Županije Posavske.
- Ministarstvo gospodarstva i
prostornog uređenja

Na temelju članka 18. stavak 1. Zakona o Vladi Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 1/96, 4/96 i 8/00 i 2/07), i točke III Odluke Vlade Županije Posavske o usvajanju Programa utroška sredstava s pozicije „Grant za razvoj poduzetništva i obrta broj: 01-02-/13 od .04.2013.“ utvrđenih Proračunom Županije Posavske za 2013. godinu, Vlada Županije Posavske, na 75-oj sjednici održanoj dana 13.05.2013. godine, donosi

ODLUKU

o odobravanju izdavanja sredstava iz Proračuna Županije Posavske za 2013. godinu s pozicije „Grant za razvoj poduzetništva i obrta“

I

Ovom Odlukom iz Proračuna Županije Posavske za 2013.godinu („Narodne novine Županije Posavske“ broj: /13) odobrava se izdavanje sredstava u ukupnom iznosu od 350.000,00 KM (slovima: tristotinepedesettisućakonvertibilnihmaraka).

II

Sredstva iz točke I. ove Odluke izdvajaju se sukladno kriterijima iz Programa utroška sredstava s pozicije „Grant za razvoj poduzetništva i obrta“ sa sljedećim načinom raspodjele:

- a) Za realizaciju ugovorenih obveza iz 2010-e godine:
 - 1) financijska sredstva namijenjena regresiranju kamata na investicijske kredite - u ukupnom iznosu od 104.000,00 KM (slovima: stotinučetirtisućekonvertibilnamarka);
- b) Za realizaciju ugovorenih obveza iz 2012-e godine:
 - 1) subvencioniranje uvođenja i certifikaciji sistema upravljanja kvalitetom po međunarodnim standardima - u ukupnom iznosu od 87.500,00 KM (slovima: osamdesetsedamtisućapetstotmakonvertibilnihmaraka);
- c) financiranje aktivnosti na pripremi poduzeća u nadležnosti Ministarstva gospodarstva i prostornog uređenja (u daljem tekstu: Ministarstvo) za provođenje postupka privatizacije, u ukupnom iznosu od 3.700,00 KM (slovima: tritisućesedamstotinakonvertibilnihmaraka);
- d) sufinanciranje razvojnih projekata poduzetništva i obrta - u ukupnom iznosu od 135.800,00 KM (slovima: stotinupedesettisućakonvertibilnihmaraka);
- e) podrška funkcioniranju Gospodarske komore Županije Posavske - u ukupnom iznosu od 6.000,00 KM (šesttisućakonvertibilnihmaraka);
- f) podrška funkcioniranju Gospodarsko socijalnog vijeća Županije Posavske - u ukupnom iznosu od 13.000,00 KM (trmaesttisućakonvertibilnihmaraka).

III

Sredstva iz točke II. stavak (1). točka a), alineja 1) isplaćuju se na temelju ugovorenih obveza u 2010-oj godini, u skladu sa zaključenim Ugovorima između Ministarstva gospodarstva i prostornog uređenja i korisnika sredstava.

Sredstva iz točke II. stavak (1). točka b), alineja 1) isplaćuju se na temelju ugovorenih obveza u 2012-oj godini, u skladu sa zaključenim Ugovorima između Ministarstva gospodarstva i prostornog uređenja i korisnika sredstava.

Sredstva iz točke II. stavak (1). točka d), dodjeljuju se korisnicima raspisivanjem i objavljivanjem Javnog poziva/natječaja sukladno Pravilniku o postupcima u provedbi Programa razvoja malog gospodarstva («Narodne novine Županije Posavske», broj: 3/10).

IV

Sredstva će se po utvrđenoj raspodjeli iz točke II ove Odluke isplaćivati iz Proračuna Županije Posavske, sa razdjela 15. ekonomski kod 614500 sa pozicije „Grant za razvoj poduzetništva i obrta“.

V

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo i Ministarstvo financija, svatko u okviru svojih nadležnosti.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Županije Posavske“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA POSAVSKA
Vlada
Broj: 01-02-188/13
Orašje, 13.05.2013. godine

Predsjednik Vlade
Marijan Oršolić, mr. sc., v.r.

Na temelju članka 18. st. 1. Zakona o Vladi Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske broj 1/96, 4/96, 8/00, 2/07“) i članka 34. st. 1 i 2. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10, 25/12), a u svezi članka 13. stavak 1. i 3. Zakona o izvršavanju Proračuna Županije Posavske za 2013. godinu broj 01-02-29/13 od 10.04.2013. godine i Odluke o kriterijima raspodjele financijskih sredstava iz tekuće pričuve Proračuna Županije Posavske za 2013. godinu broj: 01-02-186/13 od 13.05.2013. godine, Vlada Županije Posavske na 75. sjednici održanoj dana 13.05.2013. godine, donosi

ODLUKU

o odobravanju izdvajanja sredstava iz Proračuna Županije Posavske za 2013. godinu Ministarstvu zdravstva, rada i socijalne politike Županije Posavske

I

Iz Proračuna Županije Posavske za 2013. godinu broj 01-02-29/13 od 10.04.2013. godine odobrava se izdvajanje sredstava Ministarstvu zdravstva, rada i socijalne politike Županije Posavske u ukupnom iznosu od 10.500,00 KM, na ime financijske pomoći na slijedećoj poziciji:

- 614200 „Grantovi za zdravstvene i socijalne potrebe“, kako slijedi:

- Đuri Draganović iz Matici, iznos od 2.500,00 KM, na žiro račun 3381802504573835 otvoren kod Unicredit banke, PJ Orašje,
- Darku Mikičić iz Oštke Luke, iznos od 2.500,00 KM, na tekući račun broj 09-80-02033-3 otvoren kod Raiffeisen banke,
- Mireli Živković iz Kostrča, iznos od 2.000,00 KM, na tekući račun broj 09800030794 otvoren kod Raiffeisen banke,
- Mati Arlović iz Oštke Luke, iznos od 2.500,00 KM, na tekući račun broj 2518532621 otvoren kod UniCredit banke, PJ Orašje
- Peji Delić iz Oštke Luke, iznos od 1.000,00 KM, na tekući račun broj 1537528137 otvoren kod Hypo banke u Orašju.

II

Sredstva iz točke I ove Odluke isplatit će se sa pozicije „Tekuća pričuva Vlade“ -ekonomski kod 600000 iz Proračuna Županije Posavske za 2013. godinu.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne politike i Ministarstvo financija Županije Posavske, svatko u okviru svojih nadležnosti.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Županije Posavske“.

Predsjednik Vlade mr.sc. Marijan Oršolić

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA POSAVSKA
Vlada
Broj: 01-02-189/13
Orašje, 13.05.2013. godine

Predsjednik Vlade
mr.sc. Marijan Oršolić, v.r.

Na temelju članka 18. stavak 1. Zakona o Vladi Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske, broj 1/96, 4/96, 8/00 i 2/07“) i članka 34. stavak 1. i 2. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10, 25/12) a u svezi članka 21. istog Zakona, te članka 13. stavak 1. i 3. Zakona o izvršavanju Proračuna Županije Posavske za 2013. godinu broj 01-02-29/13 od 10.04.2013. godine i članka 4. Odluke o kriterijima raspodjele financijskih sredstava iz tekuće pričuve Proračuna Županije

Posavske za 2013. godinu, broj: 01-02-186/13 od 13.05.2013. godine, Vlada Županije Posavske na 75. sjednici održanoj dana 13.05.2013.godine, donosi

ODLUKU

o odobravanju izdvajanja sredstava iz Proračuna Županije Posavske za 2013. godinu Ministarstvu zdravstva, rada i socijalne politike Županije Posavske

I

Iz Proračuna Županije Posavske za 2013. godinu broj: 01-14-28/13 od 10.04.2013. godine odobrava se izdvajanje sredstava Ministarstvu zdravstva, rada i socijalne politike Županije Posavske u iznosu od 1.483,00 KM, na ime financijske pomoći Blažu Marko vić iz Ugljare za reguliranje prava na mirovinu na slijedećoj poziciji:

- 614200-„Grantovi za zdravstvene i socijalne potrebe“, kako slijedi:

Sredstva doznačiti na žiro račun broj 6764162001123794 otvoren kod Raiffeisen banke, na ime Pero Marković.

II

Sredstva iz točke I ove Odluke isplatit će se sa pozicije „Tekuća pričuva Vlade“ -ekonomski kod 600000 iz Proračuna Županije Posavske za 2013. godinu.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne politike i Ministarstvo financija Županije Posavske, svatko u okviru svojih nadležnosti.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Županije Posavske“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA POSAVSKA

Vlada

Broj: 01-02-190/13

Orašje, 13.05.2013. godine

Predsjednik Vlade
mr.sc. Marijan Oršolić, v.r.

Na temelju članka 18. st 1. Zakona o Vladi Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske broj 1/96, 4/96, 8/00, 2/07) i članka 34. st. 1 i 2. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj

19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10, 25/12), a u svezi članka 13. stavak 1. i 3. Zakona o izvršavanju Proračuna Županije Posavske za 20-13. godinu broj 01-02-29/13 od 10.04.2013. godine i Odluke o kriterijima raspodjele financijskih sredstava iz tekuće pričuve Proračuna Županije Posavske za 2013. godinu broj: 01-02-186/13.2013. godine, Vlada Županije Posavske na 75. sjednici održanoj dana 13.05.2013. godine, donosi

ODLUKU

o odobravanju izdvajanja sredstava iz Proračuna Županije Posavske za 2013. godinu Vladi Županije Posavske

I

Iz Proračuna Županije Posavske za 2013. godinu broj 01-14-28/13 od 10.04.2013. godine odobrava se izdvajanje sredstava Vladi Županije Posavske u ukupnom iznosu od 3.700,00 KM, naime financijske pomoći, kako slijedi:

- Savezu udruga - udruženja poljoprivrednika Županije Posavske iznos od 2.000,00 KM na žiro račun broj 13225020008606384 otvoren NLB Tuzlanske banke, ID broj 4254056920002,
- Udruzi dragovoljaca i veterana Domovinskog rata „23. listopada“ Vidovice iznos od 1.700,00 KM, na žiro račun broj 3381802200763336 otvoren kod UniCredit banke PJ Orašje, ID broj 4254076360002, na slijedećoj poziciji:
- 614300 - „Grantovi neprofitnim organizacijama i udruženjima građana“.

II

Sredstva iz točke I ove Odluke isplatit će se sa pozicije „Tekuća pričuva Vlade“ -ekonomski kod 600000 iz Proračuna Županije Posavske za 2013. godinu.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Vlada Županije Posavske i Ministarstvo financija Županije Posavske, svatko u okviru svojih nadležnosti.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Županije Posavske“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA POSAVSKA

Vlada

Broj: 01-02-191/13

Orašje, 13.05.2013. godine

Predsjednik Vlade
mr.sc. Marijan Oršolić, v.r.

Na temelju članka 18. stavak 1. Zakona o Vladi Županije Posavske («Narodne novine Županije Posavske», broj 1/96, 4/96, 8/00 i 2/07) i članka 31. stavak 1. Zakona o izvršavanju Proračuna Županije Posavske za 2013. godinu («Narodne novine Županije Posavske», broj 3/13), a u svezi sa člankom 27. istog zakona, na prijedlog Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Županije Posavske, Vlada Županije Posavske, na sjednici održanoj dana 13.05.2013. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Programa utroška sredstava iz Grantova za šumarstvo i Grantova za poljoprivredu i vodoprivredu utvrđenih Proračunom Županije Posavske za 2013. godinu

I

Usvaja se Program utroška sredstava iz Grantova za šumarstvo i Grantova za poljoprivredu i vodoprivredu utvrđenih Proračunom Županije Posavske za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

II

Program iz točke I. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

III

Sredstva iz točke I. ove Odluke odobrvat će se posebnom Odlukom Vlade.

IV

Za realiziranje ove Odluke zadužuju se Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Županije Posavske i Ministarstvo financija Županije Posavske, svako u okviru svoje nadležnosti.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Narodnim novinama Županije Posavske».

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA POSAVSKA
Vlada
Broj: 01-02-192/13
Orašje, 13.05.2013. godine

Predsjednik Vlade
mr.sc. Marijan Oršolić, v.r.

PROGRAM

utroška sredstava iz Grantova za šumarstvo i Grantova za poljoprivredu i vodoprivredu utvrđenih Proračunom Županije Posavske za 2013. godinu

Podaci o Programu:

Razdoblje realizacije programa: od dana stupanja na snagu Odluke o usvajanju Programa utroška sredstava iz Grantova za šumarstvo i Grantova za poljoprivredu i vodoprivredu utvrđenih Proračunom Županije Posavske za 2013. godine - 31. 12. 2013. godine. Ukupna vrijednost Programa: 1.650.000,00 KM.

Izvor sredstava: Proračun Županije Posavske za 2013. godinu - Razdjel Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Županije Posavske.

Odgovorna osoba: Mato Brkić, ministar.

POGLAVLJE I. NAZIV PROGRAMA

Naziv programa je Program utroška sredstava iz Grantova za šumarstvo i Grantova za poljoprivredu i vodoprivredu utvrđenih Proračunom Županije Posavske za 2013. godinu.

POGLAVLJE II. NAČIN I KRITERIJI RASPODJELE SREDSTAVA

Sredstva iz Grantova za šumarstvo raspoređivat će se temeljem Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine, („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, broj 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 i 60/10), (u daljnjem tekstu: Zakon o javnim nabavama), a prema predloženim projektima i planiranim prioritetima, a iznimno prema projektima iz oblasti lovstva (povećanje biodiverziteta šuma) sredstva će se raspoređivati ugovorom ili rješenjem ministra.

Sredstva iz Grantova za poljoprivredu i vodoprivredu raspoređivat će se na slijedeći način:

- sredstva iz dijela za novčane potpore u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji (u daljnjem tekstu: novčane potpore), raspoređivat će se fizičkim i pravnim osobama (u daljnjem tekstu: korisnici), sukladno općim i posebnim kriterijima,
- sredstva za zaštitu i uređenje poljoprivrednog zemljišta, prikupljena od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe, raspoređivat će se temeljem Zakona o javnim nabavama, a prema predloženim projektima i planiranim prioritetima.
- sredstva iz dijela za vodoprivredu raspoređivat će se temeljem Zakona o javnim nabavama, a prema predloženim projektima i planiranim prioritetima.

Odjeljak A. Opći kriteriji

Pravo na novčane potpore ostvaruju:

- korisnici koji su primarnu poljoprivrednu proizvodnju ili poljoprivrednu djelatnost ostvarili na teritoriji Županije Posavske i imaju prebivalište odnosno sjedište na prostoru Županije Posavske;
- zemljoradničke zadruge koje imaju vlastitu proizvodnju, kao i njihovi zadrugari ili kooperanti, ukoliko su sa njima potpisali Ugovore o međusobnoj suradnji;
- korisnici koji su upisani u Registar poljoprivrednih gazdinstava, odnosno Registar klijenata.

Odjeljak B. Posebni kriteriji

Pravo na novčane potpore ostvaruju:

- korisnici koji ispunjavaju posebno propisane kriterije predviđene ovim programom. Odlukom o vrsti, temeljnim kriterijima i načinu ostvarivanja novčanih potpora u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, kriterijima za trošenje sredstava za zaštitu i uređenje poljoprivrednog zemljišta, prikupljenih od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe i kriterijima za trošenje sredstava za vodoprivredu i šumarstvo iz Proračuna Županije Posavske za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka), te Napatkom o načinu ostvarivanja novčanih potpora u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, načinu trošenja sredstava za zaštitu i uređenje poljoprivrednog zemljišta, prikupljenih od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe i načinu trošenja sredstava za vodoprivredu i šumarstvo u 2013. godini (u daljnjem tekstu: Napatuk).

POGLAVLJE III. SVRHA PROGRAMA

Svrha ovog programa je:

- povećanje opsega poljoprivredne proizvodnje;
- zaštita i uređenje poljoprivrednog zemljišta;
- postupna izmjena strukture proizvodnje u pravcu radno i dohodovno intenzivnih proizvodnji;
- okrupnjavanje obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i rast njihove konkurentnosti na tržištu;
- potpora proizvodnjama za kojima postoji velika potražnja na tržištu;
- ravnomjernija i racionalnija uposlenost poljoprivredne radne snage tijekom godine;
- sprečavanje širenja zaraznih i nametničkih bolesti biljaka i životinja i očuvanje statusa prostora slobodnog od zaraznih bolesti;

- nabavka opreme, materijala i sitnog inventara za potrebe u poljoprivredi, vodoprivredi i šumarstvu;
- održavanje, sanacija i dogradnja vodoprivrednih objekata u nadležnosti Županije Posavske;
- sanacija šumskih putova;
- šumsko-uzgojni radovi;
- izgradnja i sanacija objekata za zaštitu šuma;
- povećanje biodiverziteta šuma;
- obilježavanje granica državnih šuma i šumskog zemljišta, te postavljanje graničnih znakova;
- financiranje ugovorenih i drugih usluga za potrebe šumarstva.

POGLAVLJE IV. VISINA SREDSTAVA

Sredstva odobrena Proračunom Županije Posavske za 2013. godinu iznose 1.650.000,00 KM od čega:

- Grantovi za šumarstvo - 50.000,00 KM,
- Grantovi za poljoprivredu i vodoprivredu - 1.600.000,00 KM.

POGLAVLJE V. IZVORI SREDSTAVA

Izvor sredstava je Proračun Županije Posavske za 2013. godinu («Narodne novine Županije Posavske», broj 3/13).

POGLAVLJE VI. ORGANIZACIJE KOJE PRIMAJU TRANSFERE IZ OVOG PROGRAMA

Korisnici sredstava iz ovog Programa su fizičke i pravne osobe koje ispunjavaju propisane opće i posebne kriterije iz ovog programa, Odluke i Napatka.

Na temelju članka 18. st. 1. Zakona o Vladi Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske broj 1/96, 4/96, 8/00, 2/07) i članka 34. st. 1 i 2. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH" broj 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10, 25/12), a u svezi članka 21. istog Zakona, te članka 13. stavak 1. i 3. Zakona o izvršavanju Proračuna Županije Posavske za 2013. godinu broj: 01-02-29/13 od 10.04.2013. godine i Odluke o kriterijima raspodjele finansijskih sredstava iz tekuće pričuve Proračuna Županije Posavske za 2013. godinu broj: 01-02-186/13 od 13.05.2013. godine, Vlada Županije Posavske na 75. sjednici održanoj dana 13.05.2013. godine, donosi

ODLUKU

o odobravanju izdvajanja sredstava iz Proračuna Županije Posavske za 2012. godinu Ministarstvu prosvjete, znanosti, kulture i športa

I

Iz Proračuna Županije Posavske za 2013. godinu broj: 01-14-28/13 Od 10.04.2013. godine odobrava se izdvajanje sredstava Ministarstvu prosvjete, znanosti, kulture i športa u iznosu od 2.600,00 KM, naime financijske pomoći KUD „Kralj Tomislav" iz Tolise, na slijedećoj poziciji:

- 614100 - „Grantovi za šport i kulturu".

II

Sredstva iz točke I. ove odluke isplatit će se sa pozicije „Tekuća pričuva Vlade" -ekonomski kod 600000 iz Proračuna Županije Posavske za 2013. godinu, na žiro račun broj 3381802200326351 otvoren kod UniCredit banke, PJ Orašje, ID broj 4254059600008.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa i Ministarstvo financija, svatko u okviru svoje nadležnosti.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA POSAVSKA
Vlada
Broj: 01-02-193/13
Orašje, 13.05.2013. godine

Predsjednik Vlade
mr.sc. Marijan Oršolić, v.r.

Na osnovu članka 18. stavak 1. Zakona o Vladi Županije Posavske («Narodne novine Županije Posavske», broj: 1/96, 4/96, 8/00 i 2/07) Vlada Županije Posavske na 75. sjednici održanoj dana 13.05.2013. godine, donosi

ODLUKU

o odobrenju uplate sredstava iz proračuna Županije Posavske za 2013. godinu na ime razlike doprinosa za mirovinsko invalidsko osiguranje za razdoblje 1999.-2003. godine

I

Odobrava se uplata razlike doprinosa za mirovinsko invalidsko osiguranje između obračunatog i uplaćenog doprinosa na isplaćene plaće za razdoblje 1999.-2003. godine za djelatnika

Zajedničke službe Vlade Županije Posavske Iliju Živković, u iznosu od 176,82 KM.

II

Sredstva iz točke I ove Odluke uplatit će se iz Proračuna Županije Posavske za 2013. godinu («Narodne novine Županije Posavske» broj: 03/13), s razdjela 12 Zajedničke službe Vlade Županije Posavske, pozicija «Bruto plaće i naknade plaća», ekonomski kod 611100».

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo financija Županije Posavske.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Narodnim novinama Županije Posavske».

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA POSAVSKA
Vlada
Broj: 01-02-194/13
Orašje, 13.05.2013. godine

Predsjednik Vlade
mr.sc. Marijan Oršolić, v.r.

Na osnovu članka 18. stavak 1. Zakona o Vladi Županije Posavske («Narodne novine Županije Posavske», broj: 1/96, 4/96, 8/00 i 2/07) Vlada Županije Posavske na 75. sjednici održanoj dana 13.05.2013. godine, donosi

ODLUKU

o odobrenju uplate sredstava iz proračuna Županije Posavske za 2013. godinu na ime razlike doprinosa za mirovinsko invalidsko osiguranje za razdoblje 1999.-2003. godine

I

Odobrava se uplata razlike doprinosa za mirovinsko invalidsko osiguranje između obračunatog i uplaćenog doprinosa na isplaćene plaće za razdoblje 1999.-2003. godine za djelatnicu Osnovne škole «Vladimira Nazora» iz Odžaka Eminu Mujanović, u iznosu od 625,08 KM.

II

Sredstva iz točke I ove Odluke uplatit će se iz Proračuna Županije Posavske za 2013. godinu («Narodne novine Županije Posavske» broj: 03/13), s razdjela 20 Ministarstva prosvjete, znanosti, kulture i športa - potrošačka jedinica Osnovna škola

«Vladimira Nazora» iz Odžaka, pozicija «Bruto plaće i naknade plaća», ekonomski kod 611100».

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo financija Županije Posavske.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Narodnim novinama Županije Posavske».

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA POSAVSKA
Vlada
Broj: 01-02-195/13
Orašje, 13.05.2013. godine

Predsjednik Vlade
mr.sc. Marijan Oršolić, v.r.

Na temelju članka 18. stavak 1. Zakona o Vladi Županije Posavske ("Narodne novine Županije Posavske", broj: 1/96, 4/96, 8/00 i 2/07), Vlada

Županije Posavske na 74. sjednici održanoj dana 29.04.2013. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Službe za upošljavanje Županije Posavske

I

Stanko Vincetić iz Orašja, imenuje se za vršitelja dužnosti ravnatelja Službe za upošljavanje Županije Posavske na razdoblje od dva mjeseca.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA POSAVSKA
Vlada
Broj: 01-02-169/13
Orašje, 29.04.2013. godine

Predsjednik Vlade
mr.sc. Marijan Oršolić, v.r.

MINISTARSTVO PROMETA, VEZA, TURIZMA I ZAŠTITE OKOLIŠA

Na temelju članka 56. st. 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), članka 10. st. 1. i 2. i članka 42. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/06 i 02/10), Ministarstvo prometa, veza, turizma i zaštite okoliša Županije Posavske, donosi

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i načinu obavljanja taksi prijevoza osoba na području Županije Posavske

Članak 1

U Pravilniku o organizaciji i načinu obavljanja taksi prijevoza osoba na području Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske" broj:2/07) članak 18. st.1. mijenja se i glasi:

"Taksi vozilo mora posjedovati rješenje o dodjeli dopunske taksi oznake i dopunsku taksi oznaku u vidu naljepnice elipsastog oblika, prečnika 12x7." U stavku 2. riječi "broj taksi stajališta, ime i prezime" brišu se.

Članak 2

U članku 19. st.3. riječi:"rješenje o posjedovanju taksi stajališnog mjesta" brišu se.

Članak 3

U članku 36. stavak 2 se mijenja i glasi:
"Taksi prijevoznik koji prvi put registrira djelatnost taksi prijevoza može dobiti rješenje o djelatnosti taksi prijevoza, licencu "D", kao i iskaznicu za vozača bez posjedovanja posebnog ispita za taksi vozače." Iza stavka 2. se dodaje novi stavak 3.
"Poseban ispit za taksi vozača obvezan je položiti u vremenskom roku od 2 godine od dobijanja rješenja o djelatnosti taksi prijevoza."

Članak 4

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA POSAVSKA
Ministarstvo prometa, veza,
turizma i zaštite okoliša
Broj: 05-27-15/13
Orašje, 30.01.2013. godine

Ministar
Josip Vidović, dipl. oec., v.r.

MINISTARSTVO PROSVJETE, ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA

Na temelju članka 53. stavka 4. Zakona o srednjem školstvu („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 3/04, 4/04, 3/08, 8/08 i 4/11) ministar prosvjete, znanosti, kulture i športa Županije Posavske, donosi

ODLUKU

o elementima i kriterijima izbora kandidata za upis u prvi razred srednjih škola u Županiji Posavskoj za školsku 2013./2014. godinu

I

Ovom Odlukom utvrđuju se zajednički, posebni i dodatni elementi i kriteriji za izbor kandidata za upis u prvi razred srednjih škola u Županiji Posavskoj, u programe redovitog obrazovanja za školsku 2013./2014. godinu.

A) OPĆE ODREDBE

II

U prvi razred srednje škole upisuju se kandidati koji su završili osnovno obrazovanje u BiH ili inozemstvu pod jednakim uvjetima u okviru planiranog broja upisnih mjesta, ako nisu stariji od 17. godina, a iznimno do 18 godina uz suglasnost Školskog odbora.

Kandidati koji su završili osnovnu školu u inozemstvu obvezni su prije prijave na natječaj za upis u prvi razred nostrificirati obrazovnu ispravu stečenu u inozemstvu.

III

Srednja škola može upisati i redovito obrazovati i stranog državljanina, uz suglasnost ovog Ministarstva, ukoliko kandidat za upis ispunjava najmanje jedan od sljedećih uvjeta:

1. da postoji međudržavni ugovor o obrazovanju sa zemljom iz koje kandidat dolazi;
2. ako kandidat ima status izbjeglice u BiH koji je utvrdilo ovlašteno upravno tijelo;
3. ako je roditelj ili skrbnik tog kandidata državljanin BiH;
4. ako roditelj kandidata ima radnu dozvolu i dozvolu privremenog boravka ili poslovnu dozvolu u BiH;
5. ako roditelj kandidata ima odobren stalni boravak u BiH;
6. ako je roditelj kandidata diplomatski ili poslovni predstavnik strane države u BiH;
7. ako je kandidat ili njegov roditelj azilant ili tražitelj azila;

8. ako je kandidat ili njegov roditelj stranac pod supsidijarnom zaštitom ili stranac pod privremenom zaštitom.

B) ZAJEDNIČKA MJERILA I POSTUPCI UPISA

IV

Za upis u prvi razred redovitog obrazovanja u srednjim školama u Županiji Posavskoj prijavljenim kandidatima vrjednuju se i boduju:

1. uspjeh u prethodnom obrazovanju prema postignutim ocjenama u VII. i VIII. razredu osmogodišnje osnovne škole ili u VIII. i IX. razredu devetogodišnje osnovne škole (opći uspjeh i relevantni predmeti);
2. sklonosti i sposobnosti kandidata ovisno o vrsti programa u koji se upisuje.

Rang-lista kandidata dobiva se zbrajanjem školskih ocjena iz općeg uspjeha i relevantnih nastavnih predmeta u VII. i VIII. razredu osmogodišnje osnovne škole ili u VIII. i IX. razredu devetogodišnje osnovne škole.

V

Najveći mogući zbroj bodova za gimnazije, tehničke i srodne četverogodišnje škole je 60 bodova (odličan opći uspjeh i ocjena odličan iz pet relevantnih predmeta), dok je najmanji zbroj bodova potrebit za upis u programe slijedeći:

- gimnazije 48 bodova
- sve četverogodišnje strukovne škole 44 boda.

Najveći mogući zbroj bodova u trogodišnjim programima je 50 (odličan uspjeh i ocjena odličan iz četiri relevantna predmeta), a najmanji je 20 (svih deset ocjena dovoljan).

Ukoliko učenik nije imao neki od nastavnih predmeta u osnovnoj školi koji su relevantni za određeni program tada se kao ocjena iz tog predmeta uzima ocjena općeg uspjeha učenika u tom razredu.

Ako dva ili više učenika imaju jednak zbroj ocjena, prednost ima učenik s boljim uspjehom iz presudnih relevantnih predmeta za određeni program, te bolje ocjene iz vladanja.

Za dalju diferencijaciju učenika, škola može izraziti opći uspjeh u VII. i VIII. razredu osmogodišnje osnovne škole ili u VIII. i IX. razredu devetogodišnje osnovne škole u decimalama, ali i vrjednovati opći uspjeh u VI. razredu osnovne škole.

Ministarstvo zadržava pravo da, nakon uvida ostvarenog upisa učenika u I. upisnom krugu, smanji upisni prag.

VI

Učenik koji je osvojio prvo, drugo ili treće mjesto na državnom ili međunarodnom natjecanju iz jednog presudnog relevantnog predmeta značajnog za izbor učenika u pojedine programe, upisuje se izravno.

Ukoliko učenik ne koristi pravo izravnog upisa, sudjelovanje na natjecanjima iz znanja i vještina iz presudnog relevantnog predmeta, povećava ukupan zbroj bodova za upis:

- a) za 5 bodova - ako je učenik na središnjem državnom natjecanju ili susretu zauzeo od 1. do 15. mjesta odnosno dobio ili sudjelovao na međunarodnim natjecanjima znanja;
- b) za 3 boda - ako je učenik sudjelovao na središnjem državnom natjecanju, odnosno dobio priznanje (bez obzira na postignuto mjesto).

Pod natjecanjima iz znanja i vještina koja se vrednuju za upis u srednje škole smatraju se sva natjecanja koja su ustrojena na postupku selekcije najboljih učenika, u pravilu završnih razreda osnovne škole (od razreda, škole, općine, županije, do državne razine) i to pod nadzorom stručnih komisija verificiranih od ovog Ministarstva. Ako je učenik sudjelovao na više natjecanja, ili na natjecanjima iz više područja relevantnih za program u koji se upisuje, boduje mu se samo jedan (najpovoljniji) rezultat.

U slučajevima koji nisu utvrđeni elementima i kriterijima, odluku donosi ravnatelj škole.

VII

Učenik s teškoćama u razvoju ostvaruje pravo na izravan upis u određeni program temeljem:

- a) rješenja o primjerenom obliku obrazovanja nadležne općinske službe za obrazovanje kojim je učenik ostvario pravo na posebne oblike odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi ili rješenja o razvrstavanju te
- b) mišljenja službe za profesionalnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje kojim se utvrđuje program primjeren njegovim sposobnostima i potrebama.

Učenik koji zbog zdravstvenog stanja (invaliditeta) ima sužene mogućnosti izbora obrazovnog programa, može do prvog upisnog roka pribaviti mišljenje službe za profesionalnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje o programima, odnosno zanimanjima koja su primjerena njegovim sposobnostima.

Učenik se javlja na natječaj u prvom upisnom roku u skladu s mišljenjem službe za profesionalnu orijentaciju koje obvezno prilaže uz prijavu.

Ukoliko učenik ne uspije ostvariti upis u redovitom postupku izbora u prvom upisnom roku,

sukladno mišljenju službe za profesionalnu orijentaciju, učenika u odgovarajući program raspoređuje nadležna općinska služba za obrazovanje.

VIII

Učenici koji su zadnja dva razreda osnovne škole završili u inozemstvu, odnosno jedan od tih razreda, na natječaj za upis u srednju školu osim svjedodžbi za te razrede prilažu i rješenja o priznavanju obrazovnih isprava.

Ukoliko učenik ne može na vrijeme obaviti priznavanje svjedodžbi stečenih u inozemstvu može se natjecati za upis i uvjetno upisati u školu temeljem svjedodžbi stečenih u inozemstvu uz potvrdu ovog Ministarstva da je podnesen zahtjev za priznavanje obrazovne isprave. Uvjetno upisani učenik dužan je Rješenje o priznavanju dostaviti školi najkasnije do konca rujna 2013. godine.

IX

Za pojedine vrste programa, odnosno zanimanja postoje zdravstvene kontraindikacije koje će srednje škole istaknuti na svojim oglasnim pločama uz obavijest učenicima i roditeljima da prije upisa u školu konzultiraju liječnika, posebice liječnika medicine rada, o opravdanosti upisa u željeni program, odnosno zanimanje.

Ukoliko se učenik upisuje u program unatoč znanju o postojanju zdravstvene kontraindikacije ili ih nije utvrdio, rizik i odgovornost za mogućnost završetka školovanja i zapošljavanja preuzima učenik i roditelj.

Kao uvjet za upis u pojedine programe škola može, sukladno posebnim propisima, zatražiti od učenika i liječničko uvjerenje (potvrdu) o nepostojanju zdravstvenih kontraindikacija za željeni program ili zanimanje.

X

Odabir kandidata za upis u obrtničke programe, pored elemenata iz točke IV. ove Odluke, može se temeljiti i na:

- zdravstvenoj sposobnosti učenika za obavljanje poslova i radnih zadaća koja se dokazuje zdravstvenim uvjerenjem (potvrdom), pribavljenom od liječnika medicine rada, koja ne može biti starija od 6 mjeseci,
- sposobnosti učenika za ovladavanje praktičnih znanja i vještina u programu zanimanja, koja se utvrđuju kod obrtnika koji prima učenika na naukovanje, ili u obrtničkoj školi koja organizira cjelovito obrazovanje iz teoretskih i praktičnih sadržaja nastavnog plana i programa za to zanimanje.

Provjeravanje sposobnosti kod obrtnika ili u obrtničkoj školi može se obaviti nakon završenog osnovnog obrazovanja.

Popis obrtničkih radionica za provjeravanje sposobnosti i sklapanje ugovora o naukovanju škole objavljuju na oglasnim pločama.

Kad se utvrdi da su sposobnosti na zadovoljavajućoj razini, obrtnik ili škola sklapa ugovor o naukovanju s učenikom, odnosno njegovim roditeljima ili starateljima. Ugovor se sklapa u 4 istovjetna primjerka, od kojih se jedan odmah, nakon upisa učenika u školu, registrira u nadležnoj obrtničkoj udruzi i u ovom Ministarstvu.

Uspjeh u osnovnoj školi, koji se primjenjuje kao klasifikacijski element za utvrđivanje liste kandidata za upis i sklapanje ugovora o naukovanju boduje se samo u slučaju da se za upis prijavi više kandidata od broja upisnih mjesta u školi.

XI

Nakon isteka roka za prijavljivanje, škola utvrđuje popis ili rang-listu kandidata za upis u koju ulaze i učenici koji još nisu pribavili ugovor o naukovanju i liječničko uvjerenje (potvrdu), ako su uz prijavnicu priložili ostale potrebite dokumente. Škola odmah u prvom upisnom roku upisuje učenike s rang-liste koji su uz prijavnicu priložili sve potrebite dokumente. Za učenike s rang-liste koji još nemaju ugovor o naukovanju i liječničko uvjerenje (potvrdu), škola rezervira upisna mjesta dok ne kompletiraju dokumente. Krajnji rok za dostavu ugovora o naukovanju i liječničkog uvjerenja je početak školske 2013./2014. godine.

Prednost pri upisu u obrtničke programe ili zanimanje, pod jednakim uvjetima, ima dijete obrtnika, koje nastavlja obrazovanje u programu zanimanja u sklopu kojeg roditelj ima organiziran obrt što se dokazuje uvjerenjem (potvrdom) od nadležnog udruženja obrtnika o obrtu koji obavlja njegov roditelj, ili nadležne općinske službe za obrt.

XII

Relevantni nastavni predmeti za izbor kandidata i upis u obrazovne programe su za:

1. Gimnazije

- opća gimnazija:

hrvatski jezik, strani jezik, matematika, povijest i zemljopis

2. Tehničke škole

- ekonomija, pravo, administracija i trgovina (ekonomski tehničar-financijsko-računovodstveni smjer, ekonomski tehničar – komercijalni smjer, poslovno-pravni tehničar)

hrvatski jezik, strani jezik, matematika, drugi strani jezik i zemljopis

- elektrotehnika (elektrotehničar)
hrvatski jezik, strani jezik, matematika, fizika i tehnička kultura

- zdravstvo (medicinski tehničar)

hrvatski jezik, strani jezik, fizika, biologija i kemija

- poljoprivredna i prerada hrane (poljoprivredni tehničar)

hrvatski jezik, matematika, kemija, biologija i tehnička kultura

- tekstil i kožarstvo (tekstilni tehničar-dizajner odjeće)

hrvatski jezik, matematika, kemija, tehnička kultura i likovna kultura

3. Industrijske i obrtničke škole (u trajanju od 3 godine)

- ekonomija, pravo, administracija i trgovina (prodavač/trgovac)

hrvatski jezik, strani jezik, matematika i zemljopis

- ugostiteljstvo i turizam (konobar, kuhar)

hrvatski jezik, strani jezik, matematika i biologija

- strojarstvo i obrada metala (automehaničar, bravar)

hrvatski jezik, matematika, fizika, i tehnička kultura

- ostale djelatnosti (frizer)

hrvatski jezik, kemija, likovna kultura, i biologija

Navedeni predmeti boduju se pri izboru učenika, a podvučeni predmeti su presudni ukoliko dva ili više učenika imaju jednak broj bodova.

XIII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Županije Posavske“.

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

ŽUPANIJA POSAVSKA

Ministarstvo prosvjete, znanosti,

kulture i športa

Broj: 06-38-456/13

Orašje, 07.05.2013. god.

Ministar

Ivo Jelušić, prof., v.r.

Temeljem članka 53. stavak 5. Zakona o srednjem školstvu („Narodne novine Županije Posavske“, broj 3/04, 4/04, 3/08, 8/08 i 4/11), a na prijedlog srednjih škola, ministar prosvjete, znanosti, kulture i športa Županije Posavske, donosi

ODLUKU

o upisu učenika u prvi razred srednjih škola u Županiji Posavskoj za školsku 2013./2014. godinu

I
Srednje škole u Županiji Posavskoj, u
programe redovitog obrazovanja za školsku 2013./14.

godinu, obavit će upis za 427 učenika u sljedećem
opsegu i vrstama programa:

Red. broj	Naziv škole	Mjesto	Struka-zanimanje	Trajanje programa	Broj odjela	Broj učenika	% ukupno upisanih
1.	<i>Srednja škola fra Martina Nedića</i>	<i>Orašje</i>	Opća gimnazija	4	2	50	18,11 %
			Ekonomski tehničar - financijski smjer	4	1	25	Strukovni programi u trajanju od 4 godine 54,34%
			Ekonomski tehničar – komercijalni smjer	4	1	25	
			Poslovno-pravni tehničar	4	1	25	
			Medicinski tehničar	4	1	25	
			Elektrotehničar	4	1	25	
			Poljoprivredni tehničar	4	1	25	
			Frizer	3	1	25	Strukovni programi u trajanju od 3 godine 27,53%
			Automehaničar	3	1	25	
			Konobar	3	1/2	13	
			Kuhar	3	1/2	13	
			ukupno (11 programa)			3-4 god.	11
2.	<i>Srednja škola Pere Zečevića</i>	<i>Odžak</i>	Opća gimnazija	4	1	25	16,55%
			Medicinski tehničar	4	1	25	Strukovni programi u trajanju od 4 godine 49,66%
			Tekstilni tehničar-dizajner odjeće	4	1	25	
			Poljoprivredni tehničar	4	1	25	
			Prodavač	3	1	25	Strukovni programi u trajanju od 3 godine 33,77%
			Automehaničar	3	1/2	13	
			Bravar	3	1/2	13	
			ukupno (7 programa)			3-4 god.	7

II
Redovni učenici upisuju prvi razred u dobi do 17 godina, a iznimno do 18 godina, uz odobrenje Školskog odbora.

Pravo upisa u srednju školu, pod jednakim uvjetima, imaju svi kandidati nakon završene osnovne škole, koji ispunjavaju uvjete definirane u Odluci o elementima i kriterijima za izbor kandidata.

III

Natječaj za upis učenika škole objavljuju najkasnije do petka 31. svibnja 2013. godine u sredstvima javnog priopćavanja, a isti su dužne istaknuti i na oglasnoj ploči i Web stranici škole i na oglasnim pločama osnovnih škola svog upisnog područja.

Škola može objaviti natječaj i upisati učenike samo u programe za koje ima rješenje o odobrenju za rada i za koje je dobila suglasnost u skladu s upisnim kvotama utvrđenim u točki I. ove Odluke.

Na natječaj za upis kandidat je dužan priložiti:

- a) prijavu za natječaj,
- b) izvadak iz matične knjige rođenih, ili rodni list, ili potvrdu s podacima potrebnim za školske matične knjige i svjedodžbe (ime i prezime, JMBG, dan, mjesec i godina rođenja, narodnost, državljanstvo, ime i prezime majke, ime i prezime oca),
- c) svjedodžbu o završenoj osnovnoj školi,
- d) svjedodžbu o završenom VII. razredu osmogodišnje osnovne škole ili VIII. razredu devetogodišnje osnovne škole,
- e) zdravstveno uvjerenje za sve učenike
- f) rješenje nadležnog općinskog odjela, ili službe kojim je učenik ostvario pravo na posebne oblike odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi, ili rješenje o razvrstavanju, te mišljenje službe za profesionalnu orijentaciju (za učenike s teškoćama u razvoju),
- g) mišljenje službe za profesionalnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje (za učenike sa zdravstvenim teškoćama - invalidne učenike),
- h) ugovor o naukovanju (za obrtničke programe gdje škola nije osigurala praktičnu nastavu) najkasnije do početka školske godine.

IV

U prvi razred srednjih škola za školsku 2013./2014. godinu škole će obaviti upis učenike u dva upisna roka i to:

I. LJETNI UPISNI ROK

A) Prvi upisni krug

- Prijava učenika za upis ponedjeljak 17. i utorak 18. lipnja 2013. godine od 8-13 sati;
- Objava rezultata (rang liste) na školskoj oglasnoj ploči najkasnije srijeda 19. lipnja 2013. godine do 12 sati;
- Upis učenika četvrtak 20. i petak 21. lipnja 2013. godine od 8-13 sati;
- Prijava učenika za nepopunjena mjesta u drugom upisnom krugu.

B) Drugi upisni krug

- Prijave učenika za nepopunjena mjesta ponedjeljak 24. lipnja 2013. godine od 8-13 sati ;
- Objava rezultata utorak 25. lipnja 2013. godine do 12 sati;
- Upis učenika srijeda 26. lipnja 2013. godine od 8-13 sati.

II. JESENSKI UPISNI ROK

Prijava i upis učenika za nepopunjena mjesta obaviti će se u ponedjeljak 26. kolovoza 2013. godine od 8-12 sati.

Učenici koji zbog opravdanih razloga nisu u mogućnosti da pristupe jesenskom upisnom roku dužni su srednjoj školi uputiti Zahtjev za utvrđivanje dopunskog upisnog roka.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Županije Posavske“.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 ŽUPANIJA POSAVSKA
 Ministarstvo prosvjete, znanosti,
 kulture i športa
 Broj: 06-38-457/13
 Orašje, 07.05.2013.godine

Ministar
 Ivo Jelušić, prof., v.r.

Temeljem članka 177. stavak 9. Zakona o osnovama sigurnosti prometa na cestama u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10 i 18/13) a u svezi s člankom 30. stavak 1. Pravilnika o osposobljavanju za vozača motornih vozila („Službeni glasnik BiH“, broj 46/12) i člankom 34. Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila („Službeni glasnik BiH“, broj 46/12) ministar prosvjete, znanosti, kulture i športa Županije Posavske, donosi

PRAVILNIK

o radu Stručnog tijela za kontrolu i nadzor

Članak 1

(Opće odredbe)

Pravilnikom o radu Stručnog tijela za kontrolu i nadzor (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se način imenovanja, djelokrug rada, postupci u provođenju kontrole i etički kodeks ponašanja članova Stručnog tijela za kontrolu i nadzor

osposobljavanja kandidata te načina i uvjeta organiziranja ispita za vozača motornih vozila (u daljem tekstu: Stručno tijelo).

Članak 2

(Cilj provođenja nadzora)

Kontrola i nadzor osposobljavanja kandidata za vozača motornih vozila te načina i uvjeta organiziranja ispita za vozača motornih vozila provodi se s ciljem:

- poboljšanja kvalitete rada autoškola i crvenog križa u procesu osposobljavanja kandidata za vozača motornih vozila
- podizanja ukupne razine kvalitete osposobljenosti kandidata za vozača motornih vozila na prostoru Županije Posavske
- prevencije i povećanja razine sigurnosti prometa na cestama
- podizanja ukupne razine kvalitete organizacije i provođenja ispita za vozača motornih vozila u Županiji Posavskoj.

I. NAČIN IMENOVANJA I RADA

Članak 3

(Imenovanje i sastav)

- 1) Stručno tijelo imenuje Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa Županije Posavske (u daljem tekstu: Ministarstvo) posebnim rješenjem.
- 2) Stručno tijelo iz stavka (1) ovoga članka broji tri člana, a čine ga predsjednik i dva člana.
- 3) Za predsjednika i članove Stručnog tijela mogu biti imenovane osobe koje pored stručnih znanja, vještina i kompetencija potrebnih za obavljanje povjerenih poslova, posjeduju i moralne kvalitete.
- 4) Predsjednik i članovi Stručnog tijela imaju plave službene iskaznice dimenzije 95 x 65 mm s naznakom pozicije u Stručnom tijelu izdane na obrascu koji je u prilogu broj 1 ovoga Pravilnika.
- 5) Članovi Stručnog tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad u skladu s Odlukom koju donosi ministar prosvjete, znanosti, kulture i športa Županije Posavske (u daljnjem tekstu: ministar).

Članak 4

(Način rada)

- 1) Stručno tijelo saziva i njegovim radom rukovodi predsjednik, koji je ujedno odgovoran za zakonitost i blagovremenost obavljanja poslova.
- 2) Za svoj rad, točnost i objektivnost utvrđenog činjeničnog stanja Stručno tijelo neposredno je odgovorno ministru.
- 3) Stručno tijelo donosi odluke konsenzusom a može punovažno raditi ako su kontroli prisutna najmanje 2 (dva) člana.

Članak 5

(Zapisnik o provedenom nadzoru)

- 1) provedenom nadzoru Stručno tijelo vodi zapisnik kojeg potpisuju svi članovi koji su sudjelovali u nadzoru i vlasnik autoškole ili predavač teorijske nastave odnosno instruktor vožnje (zavisno od toga tko je obuhvaćen nadzorom), a ukoliko je kontrolirano i nadzirano provođenje ispita za vozača motornog vozila zapisnik potpisuje članovi Stručnog tijela i predsjednik Povjerenstva za polaganje ispita za vozača motornih vozila (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- 2) U zapisniku koji se vodi tijekom nadzora uvjeta za osposobljavanje kandidata za vozača motornih vozila po članku od 9 do 15 te vođenje evidencije u autoškoli i crvenom križu/krstu po članku 20 i 21 ovoga Pravilnika evidentira se svaki element koji je bio predmetom kontrole.
- 3) U zapisnik koji se vodi tijekom nadzora osposobljavanja kandidata za vozača motornog vozila iz poznavanja propisa o sigurnosti prometa na cestama po članku 16 ovoga Pravilnika ili iz upravljanja motornim vozilom po članku 18 ovoga Pravilnika posebno se evidentira: mjesto, datum i vrijeme izvršene kontrole; naziv autoškole; ime i prezime vlasnika autoškole, ime i prezime predavača teorijske nastave s brojem važeće licence predavača ili instruktora vožnje s brojem važeće dozvole instruktora vožnje i registracijskim brojem vozila u kojem se kandidat osposobljava; ime i prezime svakog kandidata koji se u vrijeme kontrole osposobljava za vozača motornog vozila te detaljan opis izvršene kontrole i zatečenog stanja.
- 4) U zapisnik koji se vodi tijekom nadzora osposobljavanja kandidata za pružanje prve pomoći po članku 17 ovoga Pravilnika posebno se evidentira: mjesto, datum i vrijeme izvršene kontrole, naziv crvenog križa/krsta i podružnice, ime i prezime predavača s brojem važeće licence predavača prve pomoći kao i ime i prezime svakog kandidata koji se u vrijeme kontrole osposobljava za vozača motornog vozila te detaljan opis izvršene kontrole i zatečenog stanja.
- 5) U zapisnik koji se vodi tijekom nadzora ispita za vozača motornih vozila evidentira se: mjesto, datum i vrijeme izvršene kontrole, sastav ispitnog Povjerenstva, broj kandidata na ispitu, točnost ispitnog materijal i dokumentacije kandidata, opis tijeka ispita koji se kontrolira te podaci o kandidatu čije polaganje ispita je praćeno.
- 6) Zapisnik iz stavka (2) do (4) ovoga članka vodi se na obrascu 1 a Zapisnik iz stavka (5) na obrascu 2. Oba obrasca Zapisnika nalaze se u

prilogu ovoga Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

II. DJELOKRUG RADA

Članak 6

(Djelokrug rada)

- 1) Stručno tijelo vrši kontrolu i nadzor osposobljavanja kandidata za vozača motornih vozila te načina i uvjeta organiziranja ispita za vozača motornih vozila na području Županije Posavske.
- 2) Prilikom nadzora osposobljavanja kandidata za vozača motornih vozila Stručno tijelo kontrolira:
 - a) ispunjenost uvjeta za rad autoškola glede: prostorija, angažiranih instruktora, predavača teorijske nastave i vozila
 - b) provedbu obuke iz poznavanja propisa o sigurnosti prometa na cestama s osnova poznavanja motornih vozila i/ili programa prve pomoći osobama povrijeđenim u prometnoj nezgodi te programa osposobljavanja iz upravljanja motornim vozilom
 - c) vođenje evidencije u autoškolama i crvenom križu/krstu općina u Županiji Posavskoj.
- 3) U postupku kontrole načina i uvjeta organizacije ispita za vozača motornih vozila Stručno tijelo utvrđuje:
 - a) ispunjenost uvjeta za rad Povjerenstva glede prostorija i angažiranih članova
 - b) način i uvjete provođenja ispita iz:
 - poznavanja propisa o sigurnosti prometa na cestama s osnovama poznavanja motornih i priključnih vozila
 - prve pomoći i
 - upravljanja motornim vozilom
 - c) vođenje evidencije o provedenim ispitima.

Članak 7

(Učestalost provođenja kontrole)

- 1) Tijekom kalendarske godine, Stručno tijelo obvezno je izvršiti najmanje šest nadzora organiziranja i provođenja ispita za vozača motornih vozila na ispitnim mjestima na području Županije Posavske.
- 2) Pored obveza iz stavka (1) ovoga članka Stručno tijelo dužno je obaviti najmanje po dva kontrolna pregleda godišnje u svakoj autoškoli na području Županije Posavske i u svakoj podružnici crvenog križa/krsta u tri općine Županije Posavske.

III. POSTUPCI U PROVOĐENJU KONTROLE OSPOSOBLJAVANJA KANDIDATA

Članak 8

(Propisi za kontrolu osposobljavanja)

Stručno tijelo provodi kontrolu postupaka u procesu osposobljavanja kandidata za vozača motornih vozila u autoškolama i crvenom križu/krstu u skladu s Pravilnikom o osposobljavanju vozača motornih vozila („Službeni glasnik BiH“, broj 46/12) i Pravilnika o osposobljavanju pružanja prve pomoći („Službeni glasnik BiH“, broj 13/07).

1. Kontrola ispunjenosti uvjeta za rad i osposobljavanje kandidata

Članak 9

(Opći uvjeti za rad autoškole)

Stručno tijelo pri obavljanju nadzora ispunjenosti općih uvjeta i prostora utvrđuje:

- a) sjedište autoškole i obilježja poslovnog prostora:
 - natpis s nazivom autoškole na ulaznim vratima
 - broj telefona i
 - obavijest o vremenu rada s kandidatima.
- b) provodi li autoškola osposobljavanje kandidata za vozača motornih vozila u skladu s odobrenjem Ministarstva za pojedine programe i kategorije/podkategorije
- c) vrši li autoškola osposobljavanje kandidata za vozača motornih vozila u skladu s usvojenim nastavnim planom i programom za kategorije/podkategorije za koje ima odobrenje Ministarstva (program osposobljavanja kandidata iz poznavanja propisa i/ili program osposobljavanja kandidata iz upravljanja motornim vozilom)
- d) je li na vidnom mjestu istaknut cjenik za osposobljavanje kandidata za sve kategorije/podkategorije za koje je autoškola ovlaštena provoditi osposobljavanje i pružanje usluga i je li isti ovjeren od Ministarstva
- e) pridržava li se autoškola cijena nastavnog sata iz ovjerenog cjenika za osposobljavanje kandidata iz poznavanja propisa o sigurnosti prometa na cestama i/ili osposobljavanja kandidata iz upravljanja motornim vozilom
- f) ispunjavaju li kandidati za osposobljavanje iz poznavanja propisa o sigurnosti prometa na cestama i iz upravljanja motornim vozilom sve uvjete koji su propisani za pristupanje određenom programu osposobljavanja i to:
 - godine života propisane za pojedine kategorije/podkategorije
 - zdravstvene sposobnosti za rješavanje ispitnih testova i upravljanje vozilom odgovarajuće kategorije/podkategorije (dokaz: liječničko uvjerenje izdano od nadležne zdravstvene ustanove, ne starije od godinu dana)

- jesu li upisani kandidati državljani BiH s prijavljenim prebivalištem ili boravištem u BiH ili strani državljani koji u BiH ima odobren stalni ili privremeni boravak na razdoblje ne kraće od šest mjeseci
 - ispunjavaju li kandidati i druge uvjete propisane za osposobljavanje za određenu kategoriju/podkategoriju
- g) nalaze li se u prostorijama autoškole propisani uređaji i oprema.

Članak 10

(Uvjeti za osposobljavanje iz poznavanja propisa)

Stručno tijelo pri obavljanju kontrole uvjeta za osposobljavanja kandidata iz poznavanja propisa o sigurnosti prometa na cestama s osnova poznavanja motornih vozila utvrđuje ima li autoškola:

- a) na raspolaganju prostor (u vlasništvu ili u zakupu na temelju ugovora ovjerenog od strane nadležnog tijela) od najmanje 20 m², grijanje s temperaturom od 18° do 22°C, odgovarajuću ventilaciju, osvjetljenje s najmanje 150 luksa i sanitarni čvor u sastavu prostora, telefonsku liniju i prostor za smještaj dokumentacije
- b) odgovarajući namještaj, školske klupe sa stolicama, ploču za pisanje
- c) programe osposobljavanja kandidata iz poznavanja propisa o sigurnosti prometa na cestama s osnovama poznavanja motornih vozila za sve kategorije/podkategorije za koje autoškola ima odobrenje Ministarstva
- d) sheme ili makete prometnih znakova i oznaka na kolniku
- e) sheme ili druga učila koja prikazuju prometne situacije na cesti
- f) sheme ili druga nastavna sredstva za upoznavanje kandidata za vozača motornih vozila s uređajima i opremom na vozilima koji su od posebnog značaja za sigurnost prometa
- g) najmanje jednog licenciranog predavača teorijske nastave iz poznavanja propisa o sigurnosti prometa na cestama u stalnom radnom odnosu ili angažiranog na drugi način sukladno Zakonu o radu
- h) tekst Zakona o osnovama sigurnosti prometa na cestama u BiH i sve pravilnike donesene na temelju navedenog Zakona
- i) kompjutor s projektorom ili drugi uređaj za prikazivanje video sadržaja
- j) komplet propisane opreme za motorno vozilo
- k) audio-vizualne materijale koji po sadržaju obuhvaćaju program osposobljavanja kandidata
- l) stručnu literaturu.

Članak 11

(Uvjeti za osposobljavanje iz pružanja prve pomoći)

U procesu kontrole osposobljavanja kandidata iz pružanja prve pomoći Stručno tijelo utvrđuje:

- a) provodi li se obuka u prostoriji od najmanje 20 m² s radnim prostorom površine od minimalno 1,5 m² po kandidatu i 8 m² za predavača
- b) je li u prostoru za obuku osigurano grijanje na razini sobne temperature i osvjetljenje od 150 luksa
- c) ima li prostor za obuku prirodnu ili umjetnu ventilaciju i sanitarni čvor
- d) ima li u prostoru odgovarajući namještaj i oprema i to:
 - školska ploča ili odgovarajuća ploha za pisanje
 - ormari za nastavni pribor, opremu i dokumentaciju
 - radne stolove i stolice s naslonom ili stolice s podlogom za pisanje.

Članak 12

(Uvjeti za osposobljavanje iz upravljanja)

Stručno tijelo u procesu kontrole uvjeta za osposobljavanje kandidata iz upravljanja motornim vozilom utvrđuje ima li autoškola:

- a) na raspolaganju opremljen uredski prostor (u vlasništvu ili u zakupu na temelju ugovora ovjerenog od strane nadležnog tijela) najmanje površine od 10 m², sanitarni čvor koji nije dio ugostiteljskog ili stambenog prostora, telefonsku liniju, kompjutor i prostoriju za smještaj dokumentacije
- b) poligon u vlasništvu ili zakupu na temelju ugovora ovjeren od nadležnog tijela ili Odluku nadležnog tijela da se određeni dio ceste, s manjom frekvencijom prometa, koristi za obavljanje početnog dijela osposobljavanja kandidata iz upravljanja motornim vozilom
- c) nastavni plan i program osposobljavanja kandidata iz upravljanja motornim vozilom za sve kategorije/podkategorije za koje autoškola ima odobrenje Ministarstva
- d) dva ili više instruktora vožnje koji su u stalnom radnom odnosu
- e) dokaz o posjedovanju propisanog potrebnog broja vozila u vlasništvu autoškole ili lizingu (najmanje dva vozila „B“ kategorije ili najmanje dva vozila od kojih je jedno vozilo „B“ kategorije a drugo vozilo „C1, D1“ podkategorije ili „C, D“ kategorije)
- f) ugovor o zakupu za sva angažirana vozila druge autoškole, organizacije ili druge osobe, koja nisu obuhvaćena točkom „e“ ovoga članka.

Članak 13

(Način obilježavanja vozila za osposobljavanje)

Stručno tijelo prilikom obavljanja kontrolnog pregleda vozila autoškole, koja se koriste za osposobljavanje kandidata za vozača motornih vozila, utvrđuje:

- a) provodi li se osposobljavanja kandidata na vozilu koje je obilježeno odgovarajućom „L“ pločicom
- b) ima li na vozilu odgovarajući broj pločica u zavisnosti od kategorije/podkategorije vozila i jesu li postavljene na odgovarajuće mjesto na vozilu i to:
 - na vozilu kategorije „A“ i podkategorije „A1“ samo jedna pločica na zadnjoj strani vozila neposredno iznad ili ispod registracijske pločice
 - na ostalim vozilima dvije pločice i to jedna na prednjoj a druga na zadnjoj strani vozila
 - na vozilima koja vuku priključno vozilo dvije pločice i to jedna na prednjoj strani vučnog a druga pločica na zadnjoj strani priključnog vozila
- c) ima li „L“ pločica oblik kvadrata plave boje i je li slovo „L“ napisano bijelom bojom i latiničnim pismom
- d) je li dužina stranice pločice na motociklu i/ili lakom motociklu 12x12 cm
- e) je li dužina pločice na ostalim motornim vozilima 16x16 cm
- f) je li širina crte kojom je na pločici ispisano slovo „L“ na motociklu i/ili lakom motociklu 1,5 cm a na ostalim motornim vozilima 2 cm
- g) jesu li pločice izrađene na magnetnoj podlozi od reflektirajućeg materijala i je li ispod slova „L“ upisan registarski broj motornog vozila na kojem se pločica nalazi
- h) nalaze li se na bočnim stranama vozila odgovarajuće naljepnice dimenzija 600 x 300 mm s oznakom „AUTOŠKOLA“ ispod kojeg je naziv autoškole
- i) nalazi li se na vozilu odgovarajuća svjetleća ploča za označavanje vozila autoškole dimenzija 630 x 200 mm na kojoj je ispisan tekst „AUTOŠKOLA“ i slovo „L“ na lijevoj strani ploče (na vozilu „B“ kategorije ploča je postavljena na najvišem dijelu vozila a na vozilima drugih kategorija/podkategorija s kabinom postavlja se na krov kabine).

Članak 14

(Tehnički uvjeti vozila za osposobljavanje)

Nadzorom se utvrđuje obavlja li se osposobljavanje kandidata iz upravljanja motornim vozilom na vozilu koje ispunjava propisane tehničke uvjete i standarde glede dimenzija, mase, osovinskog opterećenja, uređaja i opreme kako je to propisano člankom 26. Pravilnikom o osposobljavanju za

vozača motornih vozila („Službeni glasnik BiH“, broj 46/12).

Članak 15

(Opremljenost vozila za osposobljavanje)

Nadzorom se utvrđuje imaju li vozila kojim se vrši osposobljavanje kandidata za vozača motornih vozila, izuzev vozila „A“ kategorije i podkategorije „A1“ slijedeće:

- a) duple komande
- b) uređaj s duplim komandama na vozilu „B“ kategorije koji daje zvučne ili svjetlosne signale
- c) dva unutarnja i četiri vanjska ogledala na vozilima „B“ kategorije koja kandidatu i instruktoru vožnje omogućavaju pregled vožnje
- d) najmanje dva vanjska ogledala za skup vozila „BE“ kategorije i dva ogledala za instruktora vožnje
- e) najmanje četiri vozačka ogledala s vanjske strane prednjeg dijela vozila „C1, C, D1 i D“ kategorije/podkategorije i
- f) aparat za gašenje požara.

(2) Za vrijeme vršenja osposobljavanja iz upravljanja motornim vozilom osobe s invaliditetom koristi li se vozilo koje ima potrebna pomagala i koje je specijalno prilagođeno tjelesnim nedostacima kandidata utvrđenim uvjerenjem o liječničkoj sposobnosti.

2. Kontrola provedbe osposobljavanja za vozača motornih vozila

Članak 16

(Kontrola izvođenja teorijske nastave)

Stručno tijelo pri obavljanju kontrole izvođenja teorijske nastave utvrđuje:

- a) je li autoškola, prije početka izvođenja nastave, za svaku formiranu skupinu, dostavila Ministarstvu raspored izvođenja teorijske nastave s podacima o imenima kandidata, kategorije za koje se kandidati osposobljavaju, datum i vrijeme izvođenja nastave
- b) je li broj nastavnih sati osposobljavanja kandidata iz poznavanja propisa o sigurnosti prometa na cestama u skladu s brojem sati za pojedine kategorije/podkategorije koji je propisan člankom 7. Pravilnika o osposobljavanju za vozača motornih vozila („Službeni glasnik BiH“, broj 46/12)
- c) traje li nastavni sat osposobljavanja kandidata iz poznavanja propisa o sigurnosti prometa na cestama 45 minuta i je li u jednom danu kandidat ima do četiri nastavna sata

- d) je li predavač teorijske nastave prije nastavnog sata izvršio pripremu za sat u najmanjem trajanju od 10 minuta
- e) izvod li se teorijska nastava iz poznavanja propisa o sigurnosti prometa na cestama s brojem kandidata kako je to propisano prema veličini prostora (mjerilo je najmanje 1,5 m² po kandidatu a maksimalan broj kandidata u jednoj skupini je 30)
- f) vodi li predavač teorijske nastave Dnevnik rada na propisanom obrascu
- g) upisuje li predavač teorijske nastave u Dnevniku rada za svakog kandidata, prije nastavnog sata nastavnu jedinicu i točno vrijeme održavanja nastavnog sata
- h) vodi li predavač teorijske nastave pisane funkcionalne pripreme za izvođenje teorijske nastave.

Članak 17

(Kontrola izvođenja obuke iz pružanja prve pomoći)

Stručno tijelo pri obavljanju kontrole izvođenja osposobljavanja kandidata iz pružanja prve pomoći utvrđuje:

- a) provodi li program osposobljavanja kandidata iz pružanja prve pomoći ustanova/institucija ovlaštena od Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike Županije Posavske
- b) provodi li se osposobljavanje kandidata iz pružanja prve pomoći osobama povrijeđenim u prometnoj nezgodi u skladu s Programom koji je sastavni dio Pravilnika o osposobljavanju pružanja prve pomoći („Službeni glasnik BiH“, broj 13/07)
- c) provodi li se obuka iz teorijskog dijela prve pomoći u trajanju od šest školskih sati a iz praktičnog dijela u trajanju od tri školska sata
- d) obavlja li obuku predavač, doktor medicine po struci
- e) provodi li se obuka u skupini od najmanje tri do najviše trideset kandidata
- f) nalazi li u prostoru za osposobljavanje kandidata odgovarajući namještaj i oprema i to:
 - sanitetski materijal i priručna sredstva za imobilizaciju
 - komplet prve pomoći za vozilo s propisanim sadržajem
 - lutka za reanimaciju i sredstva za čišćenje i dezinfekciju lutke
 - sheme, odnosno slike ili crteži povreda i uputa za pružanje prve pomoći
 - priručnici brošure s test pitanjima, knjige i dr.
- g) je li obuka provedena u roku od dvadeset dana od kada je započela.

Članak 18

(Kontrola izvođenja osposobljavanja iz upravljanja)

Stručno tijelo prilikom obavljanja kontrole izvođenja osposobljavanja iz upravljanja motornim vozilom utvrđuje:

- a) posjeduje li instruktor vožnje kod sebe pored identifikacijskog dokumenta (važeće osobne iskaznice) i sljedeće:
 - važeću vozačku dozvolu
 - važeću dozvolu instruktora vožnje za onu kategoriju za koju se kandidat obučava u vozilu
 - Dnevnik rada instruktora vožnje
 - pisane pripreme za izvođenje nastave osposobljavanja kandidata iz upravljanja motornim vozilom
- b) posjeduje li kandidat kod sebe pored identifikacijskog dokumenta (važeće osobne iskaznice, a za malodobne osobe Izvod iz matične knjige rođenih) i sljedeće:
 - liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za upravljanje motornim vozilom kategorije/podkategorije za koju se osposobljava izdano od nadležne zdravstvene ustanove, ne starije od godinu dana
 - Uvjerenje o uspješno položenom ispitu iz poznavanja propisa sigurnosti prometa na cestama izdano od Ministarstva ali ne starije od godinu dana
 - Potvrdu o završenoj obuci iz pružanja prve pomoći osobama povrijeđenim u prometnoj nezgodi izdanu od podružnica crvenog krst/križ općina Orašje, Odžak, Domaljevac-Šamac
- c) je li kandidat položio ispit iz poznavanja propisa o sigurnosti prometa na cestama i ispit iz pružanja prve pomoći (dokazi su odgovarajuća Uvjerenja Ministarstva)
- d) je li je instruktor vožnje prije nastavnog sata ili blok sata izvršio pripremu za sat u trajanju od najmanje 15 minuta
- e) traje li nastavni sat osposobljavanja kandidata iz upravljanja motornim vozilom 45 minuta a nastavni blok sat 90 minuta (kandidat tijekom jednoga dana može imati najviše dva nastavna sata ili jedan nastavni blok sat)
- f) izvodi li autoškola prva četiri nastavna sata na poligonu ili na cesti s manjom frekvencijom prometa koju je za tu namjenu odredilo nadležno općinsko tijelo
- g) izvodi li autoškola osposobljavanje kandidata iz upravljanja motornog vozila na javnoj cesti nakon četvrtog sata obuke
- h) obavlja li instruktor vožnje osposobljavanje kandidata iz upravljanja motornim vozilom samo s jednim kandidatom

- i) nalazi li se u vrijeme obuke u vozilu pored kandidata i instruktora vožnje još neka osoba (može biti i vlasnik autoškole)
- j) koristi li instruktor vožnje za vrijeme osposobljavanja kandidata za „A“ kategoriju i podkategoriju „A1“ uređaj za komuniciranje na daljinu (komunikator)
- k) koristi li kandidat za vozača podkategorije „A1“ i kategorije „A“ za vrijeme osposobljavanja na javnoj cesti prsluk reflektirajuće boje s bijelim slovom „L“ u plavom polju i koristi li na glavi odgovarajuću zaštitnu kacigu na propisani način
- i) odgovara li broj nastavnih sati osposobljavanja kandidata iz upravljanja motornim vozilom utvrđenom broju sati za pojedine kategorije/podkategorije koji je propisan člankom 11. Pravilnika o osposobljavanju za vozača motornih vozila („Službeni glasnik BiH“, broj 46/12)
- l) provodi li autoškola dodatno osposobljavanje iz upravljanja za kandidate koji nisu položili ispit iz upravljanja motornim vozilom nakon pet neuspjelih izlazaka na ispit
- m) vodi li instruktor vožnje Dnevnik rada na propisanom obrascu
- n) upisuje li instruktor vožnje, prije nastavnog sata osposobljavanja kandidata iz upravljanja motornim vozilom, u Dnevnik rada sate obuke po nastavnim jedinicama za svakog kandidata
- o) koristi li instruktor vožnje odmor između dva dana u najmanjem trajanju od 11 sati
- p) vodi li instruktor vožnje pisane funkcionalne pripreme za izvođenje nastave u osposobljavanju kandidata iz upravljanja motornim vozilom.

Članak 19

(Zaustavljanje vozila autoškole za osposobljavanje)

- 1) Pri obavljanju poslova kontrole iz članka 15. i 18. ovoga Pravilnika član Stručnog tijela može zaustaviti vozilo autoškole na proširenju ceste, ako zaustavljanje vozila na tom mjestu ne predstavlja povredu prometnih propisa ili narušavanje sigurnosti drugih sudionika u prometu.
- 2) Član Stručnog tijela zaustavlja vozilo autoškole tablicom „STOP“ pokazujući jasnu namjeru da zaustavi i kontrolira vozilo, instruktora vožnje i kandidata koji upravlja vozilom.
- 3) Član Stručnog tijela daje znak za zaustavljanje vozila s takvog mjesta i na takvoj udaljenosti, da ga vozač zaustavljanog vozila može lako i na vrijeme uočiti, kako bi mogao sigurno zaustaviti vozilo na zaustavnom mjestu predviđenom za kontrolu.

- 4) Član Stručnog tijela, nakon izvršene kontrole, vraća instruktoru vožnje dokumente koji su bili predmetom kontrole, osim onih koji predstavljaju dokazni materijal o eventualnoj nepravilnosti koje privremeno zadržava do okončanja postupka.
- 5) U slučaju da instruktor vožnje odbije potpisati zapisnik, član Stručnog tijela to konstatira u zapisniku uz navođenje razloga odbijanja.

3. Kontrola vođenja evidencije u autoškoli i Crvenom križu/krstu

Članak 20

(Vrste evidencije u autoškoli)

Prilikom kontrole vođenja evidencije Stručno tijelo utvrđuje:

- a) zaključuje li autoškola s kandidatom Ugovor o osposobljavanju u kojem su definirana prava i obveze autoškole i kandidata i to:
 - prava i obveze autoškole u cilju osiguranja kvalitetnog osposobljavanja kandidata
 - prava i obveze kandidata sukladno Programu osposobljavanja za vozača motornih vozila uz definiranje prava na promjene autoškole i mogućnosti odustajanja od obuke
 - cijene nastavnog sata za pojedine nastavne cjeline (propisa, prva pomoć, upravljanje), korištenje vozila za ispit te drugih usluga koje pruža autoškola
 - trajanje osposobljavanja
 - način raskida ugovora
 - način rješavanja sporova
 - nadležnost suda u slučaju spora
- b) vodi li autoškola matičnu knjigu i ažurira li u njoj podatke o kandidatima te čuva li istu kao dokument trajne vrijednosti
- c) obavještava li autoškola Ministarstvo o početku obuke iz poznavanja propisa o sigurnosti prometa na cestama za svaku formiranu skupinu najkasnije 24 sata prije početka iste te dostavlja li na propisanom obrascu raspored izvođenja teorijske nastave, podatke o imenima i prezimenima kandidata, kategorijama ili podkategorijama za koju se kandidat osposobljava, datum i vrijeme izvođenja nastave
- d) izdaje li autoškola Potvrdu o završenom osposobljavanju iz propisa o sigurnosti prometa na cestama na propisanom obrascu
- e) izdaje li autoškola Potvrdu o završenom osposobljavanju iz upravljanja motornim vozilom na propisanom obrascu
- f) izdaje li autoškola Potvrdu o završenom dodatnom osposobljavanju iz upravljanja motornim vozilom za kandidate koji nisu položili

- ispit iz upravljanja nakon pet pokušaja na propisanom obrascu
- g) vodi li autoškola Dnevnik izvođenja nastave iz propisa o sigurnosti prometa na cestama na propisanom obrascu
- h) vodi li autoškola Dnevnik instruktora vožnje o provedenoj obuci iz upravljanja motornim vozilom na propisanom obrascu za svakog instruktora pojedinačno
- i) arhivira li i čuva autoškola dvije godine:
- ugovor o osposobljavanju
 - potvrde o završenim programima osposobljavanja kandidata
 - Dnevnik rada instruktora vožnje
 - Dnevnik rada o izvođenju nastave iz propisa o sigurnosti prometa na cestama.

Članak 21

(Vrste evidencije u Crvenom križu/krstu)

Prilikom kontrole vođenja evidencije u

Crvenom križu/krstu Stručno tijelo utvrđuje:

- a) vodi li predavač Dnevnik o izvođenju obuke iz pružanja prve pomoći osobama povrijeđenim u prometnoj nezgodi tijekom obuke na obrascu koji je propisan Pravilnikom o osposobljavanju pružanja prve pomoći („Službeni glasnik BiH“, broj 13/07)
- b) izdaje li Crveni križ/krst potvrdu o završenoj obuci iz prve pomoći osobama povrijeđenim u prometnoj nezgodi kandidatima koji su završili osposobljavanje.

IV. POSTUPCI U PROVOĐENJU KONTROLE ISPITA ZA VOZAČA MOTORNIH VOZILA

Članak 22

(Propisi za kontrolu provođenja vozačkih ispita)

Stručno tijelo kontrolu provođenja ispita za vozača motornih vozila obavlja sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozače motornih vozila („Službeni glasnik BiH“, broj 46/12) i Pravilnika o organizaciji i načinu rada ispitnog povjerenstva za polaganje ispita za vozača motornih vozila („Narodne novine Županije Posavske“, broj 5/12 i 6/12).

Članak 23

(Ispitne cjeline)

Stručno tijelo kontrolira organizaciju i provođenje ispita za vozača motornog vozila iz oblasti navedenih u članku 6. stavku (3) točka „b“ ovoga Pravilnika.

1. Kontrola ispunjenosti uvjeta za organizaciju ispita

Članak 24

(Vrijeme održavanja ispita)

Stručno tijelo kontrolira polažu li se ispiti iz članka 6. stavak (3) točka „b“ ovoga Pravilnika za svaku oblast posebno i provode li se isti od ponedjeljka do subote (ukoliko neki od tih dana nije praznik) i u vremenu između 6,00 i 20,00 sati.

Članak 25

(Angažiranost članova Povjerenstva)

Pri obavljanju kontrole angažiranosti članova Povjerenstva u provođenju ispita za vozača motornih vozila na ispitnim mjestima u Županiji Posavskoj Stručno tijelo utvrđuje:

- a) je li ispitno Povjerenstvo propisno sastavljeno
- b) posjeduje li predsjednik Povjerenstva važeću licencu predavača teorijske nastave ili važeću licencu za ispitivača teorijskog dijela ispita
- c) posjeduje li ispitivač iz prve pomoći važeću licencu ispitivača prve pomoći
- d) posjeduju li ispitivači teorijskog dijela ispita važeće licence za ispitivača teorijskog dijela ispita
- e) obavljaju li ispit iz propisa o sigurnosti prometa na cestama dva licencirana ispitivača ako se ispit ne obavlja pomoću računala
- f) posjeduju li ispitivači iz upravljanja motornim vozilom važeću licencu za ispitivača iz upravljanja motornim vozilom i imaju li u njoj upisane sve kategorije/podkategorije motornih vozila za koje ispitivač provodi ispit.

Članak 26

(Provjera identiteta kandidata)

Prije početka ispita za vozača motornog vozila, iz sve tri oblasti, Stručno tijelo kontrolira utvrđuje li Povjerenstvo, odnosno ispitivači, identitet kandidata na temeljnu osobne iskaznice, ili putne isprave ukoliko se radi o stranom državljaninu s privremenim boravkom u BiH, ili rodnog lista ukoliko je riječ o malodobnoj osobi.

2. Kontrola načina i uvjeta provođenja ispita za vozača motornih vozila

Članak 27

(Provođenje teorijskog dijela ispita)

U procesu kontrole provođenja ispita iz poznavanja propisa o sigurnosti prometa na cestama Stručno tijelo utvrđuje:

- a) polaže li se ispit pismeno, putem testa, odnosno korištenjem računala u skupini od najmanje pet a najviše 30 kandidata (iznimno može i manji broj

- kandidata ukoliko kandidatu treba omogućiti polaganje ispita u roku od 30 dana od dana primitka prijave)
- b) provode li ispit iz propisa dva ispitivača teorijskog dijela ispita, a jedan ispitivač ukoliko se isti polaže korištenjem računala
 - c) jesu li ispitivači prije početka ispita rasporedili kandidate za nesmetano i samostalno rješavanje testova
 - d) jesu li ispitivači saopćili vrijeme trajanja ispita za pojedine kategorije/podkategorije
 - e) jesu li ispitivači, iz prostorije za polaganje ispita, udaljili sve osobe koje ne polažu ispit a nisu članovi Povjerenstva, osim osoba nadležnih za kontrolu i osoba koje imaju posebnu ovlast Ministarstva
 - f) jesu li članovi Povjerenstva započeli ispit na vrijeme
 - g) jesu li ispitivači dali detaljne upute o načinu rješavanja testova i drugim uvjetima na ispitu (što sve smije biti na stolu u vrijeme ispita; kako se vrše ispravke danih odgovora i mogućnost zamjene lista za odgovore)
 - h) sadrže li ispitni testovi pitanja iz kataloga ispitnih pitanja i je li njihova struktura u skladu s člankom 14. Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila („Službeni glasnik BiH“, broj 46/12)
 - i) traje li teorijski dio ispita za pojedine kategorije/podkategorije u skladu s člankom 15. Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila („Službeni glasnik BiH“, broj 46/12)
 - j) jesu li kandidatima koji nisu položili ispit priopćene pogreške koje su napravili
 - k) vodi li se u službenoj torbi uredno i točno stanje testova, šifarnika i listova za odgovore
 - l) izdaje li Ministarstvo Uvjerenje o uspješno položenom ispitu iz poznavanja sigurnosti prometa na cestama na propisanom obrascu kandidatima koji su položili teorijski dio ispita za pojedinu kategoriju/podkategoriju
 - m) izdaje li Ministarstvo Potvrdu o položenom ispitu iz poznavanja propisa o sigurnosti prometa na cestama na propisanom obrascu za traktor, radni stroj, motokultivator ili moped kandidatu koji je položio teorijski dio ispita.

Članak 28

(Provođenje ispita iz prve pomoći)

U procesu kontrole provođenja ispita iz prve pomoći Stručno tijelo utvrđuje:

- a) polaže li se ispit pismeno, putem testa, u skupini od najmanje pet a najviše 30 kandidata (iznimno može i manji broj kandidata ukoliko kandidatu

treba omogućiti polaganje ispita u roku od 30 dana od dana primitka prijave)

- b) sadrži li test ispitnih pitanja deset pitanja iz kataloga ispitnih pitanja, oblast IV
- c) provodi li ispit iz prve pomoći član Povjerenstva koji ima važeću licencu iz prve pomoći
- d) traje li ispit iz prve pomoći najviše 20 minuta
- e) jesu li članovi Povjerenstva prije početka ispita rasporedili kandidate za nesmetano i samostalno rješavanje ispitnih pitanja
- f) je li ispitivač saopćio vrijeme trajanja ispita
- g) jesu li članovi Povjerenstva, iz prostorije za polaganje ispita, udaljili sve osobe koje ne polažu ispit a nisu članovi Povjerenstva, osim osoba nadležnih za kontrolu i osoba koje imaju posebnu ovlast Ministarstva
- h) jesu li članovi Povjerenstva započeli ispit na vrijeme
- i) daje li ispitivač detaljne upute o načinu rješavanja ispitnih pitanja i drugim uvjetima na ispitu (što sve smije biti na stolu u vrijeme ispita; kako se vrše ispravke danih odgovora i mogućnost zamjene lista za odgovore)
- j) vodi li se u službenoj torbi uredno i točno stanje testova, šifarnika i listova za odgovore
- k) izdaje li Ministarstvo Uvjerenje o uspješno položenom ispitu iz poznavanja pružanja prve pomoći na propisanom obrascu kandidatima koji su položili ispit iz prve pomoći.

Članak 29

(Provođenje ispita iz upravljanja)

U procesu kontrole provođenja ispita iz upravljanja motornim vozilom Stručno tijelo utvrđuje:

- a) provjerava li ispitivač prije početka ispita iz upravljanja motornim vozilom ispunjenost uvjeta za provođenje ispita
- b) je li vozilo na kojem se provodi ispit registrirano i tehnički ispravno, ima li duple komande sa zvučnim ili svjetlosnim signalnim uređajem
- c) pridržava li se ispitno Povjerenstvo u tijeku ispita propisanog maksimalnog broja kandidata koje jedan ispitivač može ispitati iz upravljanja motornim vozilom tijekom jednog dana kako je to propisano člankom 18. Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila („Službeni glasnik BiH“, broj 46/12)
- d) obavlja li ispit iz upravljanja motornim vozilom jedan licencirani ispitivač a ako kandidat polaže ispit peti put, obavljaju li ispit dva licencirana ispitivača kao što to rade i u slučaju kada Ministarstvo procijeni da isti trebaju obaviti dva ispitivača

- e) nalaze li se u vrijeme ispita u vozilu samo osobe kojima je to dopušteno prema propisima (instruktor, ispitivač, predsjednik Povjerenstva, zamjenik predsjednika Povjerenstva, član Stručnog tijela ili osoba s posebnim ovlaštenjem Ministarstva)
- f) daje li ispitivač na početku ispita upute o načinu provedbe ispita i traži li izjašnjavanje kandidata o tome kada da mu priopći pogreške (u tijeku ili nakon završenog ispita)
- g) pridržava li se ispitivač propisanog vremena trajanja ispita za pojedinu kategoriju/podkategoriju i to „A,A1,B, i B1“ najmanje 25 minuta a za ostale kategorije i podkategorije 35 minuta
- h) evidentira li ispitivač blagovremeno u Obrazac za ocjenjivanje upravljanja i Zapisnik o polaganju ispita za vozača motornog vozila sve kumulirajuće i eliminacijske greške koje je kandidat počinio u vrijeme ispita
- i) traži li ispitivač od kandidata koji polaže ispit za podkategoriju „C1“ na uvid važeću vozačku dozvolu „B“ kategorije, ili ukoliko ne posjeduje istu Uvjerenje o položenom ispitu za vozača „B“ kategorije
- j) polažu li kandidati ispit iz upravljanja motornim vozilom za kategoriju/podkategoriju „A i A1“ na poligonu i na javnoj cesti u skladu s člankom 26. Pravilnikom o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila („Službeni glasnik BiH“, broj 46/12), a za ostale kategorije/podkategorije samo na javnoj cesti
- k) vrjednuju li ispitivači počinjene pogreške tijekom ispita kandidatima na propisani način i je li ukupna ocjena ispita u skladu s vrjednovanim pogreškama (kandidat je položio ispit ako ima evidentirano manje od 100 bodova, a ukoliko ispit provode dva ispitivača kandidat je položio ispit ako je svaki ispitivač pojedinačno evidentirao manje od 100 bodova)
- l) priopćava li ispitivač odmah greške kandidatu koje je napravio u tijeku polaganja ispita iz upravljanja motornim vozilom ili na kraju ispita
- m) provodi li licencirani ispitivač ispit iz upravljanja motornim vozilom na način da nesporno utvrdi potrebna znanja i vještine kandidata za sigurno i samostalno upravljanje vozilom u skladu s člankom 23. Pravilnikom o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila („Službeni glasnik BiH“, broj 46/12).

3. Kontrola vođenja evidencije o provedenim ispitima

Članak 30

(Zapisnik o polaganju ispita)

(1) U procesu kontrole Zapisnika o polaganju ispita za vozača motornog vozila iz propisa o sigurnosti prometa na cestama ili programa prve pomoći (u daljnjem tekstu Zapisnik) Stručno tijelo utvrđuje:

- a) jesu li ispitivači u Zapisnik o polaganju ispita za vozača motornog vozila, u ovisnosti o kojem dijelu ispita je riječ, evidentirali broj testa, broj negativnih bodova i konačnu ocjenu na ispitu te potpisali Zapisnik
- b) je li predsjednik Povjerenstva upisao konačnu ocjenu iz propisa o sigurnosti prometa na cestama, ili programa prve pomoći i potpisao Zapisnik.

(2) U procesu kontrole Zapisnika o polaganju ispita za vozača motornog vozila iz upravljanja motornim vozilom na poligonu i/ili na javnoj cesti Stručno tijelo utvrđuje:

- a) evidentira li ispitivač iz upravljanja motornim vozilom u Zapisnik sve kumulirajuće i eliminacijske pogreške koje je kandidat počinio na poligonu i/ili na javnoj cesti, vrijeme trajanja ispita i konačnu ocjenu ispita na poligonu i/ili na javnoj cesti te potpisao Zapisnik
- b) je li predsjednik Povjerenstva upisao konačnu ocjenu i potpisao Zapisnik.

Članak 31

(Lista za odgovore)

U procesu kontrole Liste za odgovore s ispita poznavanja propisa o sigurnosti prometa na cestama ili pružanja prve pomoći Stručno tijelo utvrđuje je li kandidat upisao ime i prezime, datum i mjesto održavanja ispita i je li na propisani način oznakom „X“ evidentirao odgovore.

Članak 32

(Obrazac za ocjenjivanje upravljanja)

U procesu kontrole Obrasca za ocjenjivanje upravljanja Stručno tijelo utvrđuje je li ispitivač evidentirao slijedeće:

- mjesto i datum održavanja ispita
- ime i prezime kandidata koji polaže ispit
- početak i završetak ispita iz upravljanja motornim vozilom
- kategorija/podkategorija za koju kandidat polaže ispit
- registarski broj vozila na kojem se polaže ispit
- stanje kilometar sata vozila u kojem se polaže ispit prije i poslije ispita
- relaciju
- kumulirajuće i eliminacijske pogreške koje je kandidat počinio u vrijeme ispita s odgovarajućim brojem bodova za iste

- ukupan broj negativnih bodova tijekom ispita
- potpis ispitivača.

V. ETIČKI KODEKS

Članak 33

(Etički kodeks za članove Povjerenstva)

U tijeku kontrole provođenja ispita za vozača motornih vozila Stručno tijelo utvrđuje pridržavaju li se članovi Povjerenstva propisanih normi i to:

- a) provode li ispite stručno i sukladno propisima
- b) predstavljaju li se na početku ispita kandidatima
- c) imaju li u vrijeme ispita jasno istaknute identifikacijski dokument kojeg je izdalo Ministarstvo (Službena iskaznica člana Povjerenstva s naznačenom pozicijom u Povjerenstvu)
- d) jesu li za vrijeme ispita pod utjecajem opojnih droga ili alkohola
- e) koriste li u vrijeme ispita mobilni telefon ili drugi uređaj koji umanjuje pozornost kandidata za vozača motornih vozila
- f) puše li u vozilu ili prostoriji u kojoj se provodi ispit
- g) jesu li primjereno odjeveni za obavljanje dužnosti.

Članak 34

(Etički kodeks za članove Stručnog tijela)

(1) Prije i tijekom kontrolne član Stručnog tijela obvezan je, u skladu s ovim Pravilnikom, poduzimati određene radnje i mjere, odnosno suzdržavati se od onih radnji koje su kao takve zabranjene.

(2) Član Stručnog tijela prilikom obavljanja kontrole treba prema nazočnom ispitivaču, kandidatu ili instruktoru vožnje biti uljudan, objektivan, jasan i nedvosmislen.

(3) Član Stručnog tijela ne smije raspravljati s kontroliranim ispitivačem, kandidatom ili instruktorom vožnje o izvršenoj kontroli i utvrđenim nepravilnostima.

(4) U izvršavanju povjerenih poslova član Stručnog tijela obvezan je:

- suzdržavati se od zloupotrebe položaja u korist osobnog interesa
- obavljati povjerene poslove savjesno, stručno, samostalno i odgovorno, uz puno zalaganje za čuvanje ugleda Stručnog tijela i Ministarstva, o

čemu se mora voditi računa i izvan angažiranja u Stručnom tijelu

- ponašati se prema ispitivačima, predavačima, instruktorima vožnje, vlasnicima autoškola, predstavnicima Crvenog križa/krsta strpljivo, pristojno i ljubazno
- postupati ažurno i točno u svom radu
- biti prikladno odjeven za vrijeme kontrole s istaknutom službenom iskaznicom na vidnom mjestu
- razvijati kolegijalne i korektne odnose prema drugim članovima.

(5) Tijekom kontrole članovima Stručnog tijela strogo je zabranjeno konzumiranje duhanskih preradevina i alkoholnih pića.

(6) Članovi Stručnog tijela dužni su izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa u osobnim ili profesionalnim odnosima.

(7) Sukob interesa javlja se kada osobni, odnosno profesionalni interes člana Stručnog tijela onemogućava ili eventualno može onemogućiti ispunjavanje povjerenih poslova.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35

(Stavljanje izvan snage)

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika stavlja se izvan snage Napatuk o radu zajedničkog stručnog tijela za kontrolu i nadzor rada autoškola i polaganje vozačkih ispita („Narodne novine Županije Posavske“, broj 4/10).

Članak 36


(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Narodnim novinama Županije Posavske.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA POSAVSKA
Ministarstvo prosvjete, znanosti,
kulture i športa
Broj: 06-27-447/13
Orašje, 03.05.2013. godine

Ministar
Ivo Jelušić, prof., v.r.

Prilog broj 1.

**ŽUPANIJA POSAVSKA**
Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa

SLUŽBENA ISKAZNICA

Broj: ____ / ____

IME I PREZIME

Broj OI: _____
JMBG: _____


Fotografija
3 x 3,5

**PREDSJEDNIK STRUČNOG TIJELA
ZA KONTROLU I NADZOR**

*nad podučavanjem kandidata za vozače
i polaganje vozačkog ispita*

Datum izdavanja:

Potpisi odgovorne osobe

**ŽUPANIJA POSAVSKA**
Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa

SLUŽBENA ISKAZNICA

Broj: ____ / ____

IME I PREZIME

Broj OI: _____
JMBG: _____

Fotografija
3 x 3,5

**ČLAN STRUČNOG TIJELA
ZA KONTROLU I NADZOR**

*nad podučavanjem kandidata za vozače
i polaganje vozačkog ispita*

Datum izdavanja:

Potpisi odgovorne osobe

PRIMJEDBE NA ZAPISNIK: _____

Nadzor je završen dana _____ godine u _____ sati.

Zapisnik je sastavljen u tri istovjetna primjerka od kojih se po jedan primjerak dostavlja: Ministarstvu prosvjete, znanosti, kulture i športa Županije Posavske, odgovornoj osobi nadziranog subjekta i predsjedniku Stručnog tijela za kontrolu i nadzor.

Ovlašteni predstavnik
nadziranog subjekta

Stručno tijelo
za kontrolu i nadzor

1. _____, predsjednik

2. _____, član **Obrazac 2.**

3. _____, član

MINISTARSTVO PROSVJETE, ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA
ŽUPANIJE POSAVSKE

**Stručno tijelo za kontrolu i nadzor osposobljavanja kandidata
te načina i uvjeta organiziranja ispita za vozača motornih vozila**

PRIMJEDBE NA ZAPISNIK: _____

Nadzor je završen dana _____ godine u _____ sati.

Zapisnik je sastavljen u tri istovjetna primjerka od kojih se po jedan primjerak dostavlja: Ministarstvu prosvjete, znanosti, kulture i športa Županije Posavske, predsjedniku Povjerenstva za polaganje ispita za vozača motornih vozila i predsjedniku Stručnog tijela za kontrolu i nadzor.

Predsjednik
Povjerenstva za polaganje
ispita za vozača motornih vozila

Stručno tijelo
za kontrolu i nadzor

1. _____, predsjednik
2. _____, član
3. _____, član

Temeljem članka 179. stavak 1. Zakona o osnovama sigurnosti prometa na cestama u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10 i 18/13) i članka 70. stavak 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05) a u svezi s člankom 4. Pravilnika o načinu i uvjetima organizacije ispita za vozača motornih vozila („Službeni glasnik BiH“, broj 46/12), ministar prosvjete, znanosti, kulture i športa Županije Posavske, donosi

PRAVILNIK

o izmjenama Pravilnika o organizaciji i načinu rada ispitnog Povjerenstva za polaganje ispita za vozača motornih vozila

Članak 1

U članku 26. Pravilnika o organizaciji i načinu rada ispitnog Povjerenstva za polaganje ispita za vozača motornih vozila („Narodne novine Županije Posavske“, broj 5/12 i 6/12) stavak (1) mijenja se i glasi:

„(1) Kontrolu i nadzor zakonitosti provođenja ispita za vozača motornih vozila provodi Stručno tijelo za kontrolu i nadzor kao stalno povjerenstvo (u daljnjem tekstu Stručno tijelo).“

U istom članku stavak (2), (3), (4), (5) i (7) brišu se, a stavak (6) postaje stavak (2) i mijenja se i glasi:

„(2) Način imenovanja, djelokrug rada, postupci u provođenju kontrole i etički kodeks ponašanja članova Stručnog tijela bit će propisani posebnim Pravilnikom o radu Stručnog tijela za kontrolu i nadzor.“

Članak 2

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Narodnim novinama Županije Posavske.“

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA POSAVSKA
Ministarstvo prosvjete, znanosti,
kulture i športa
Broj: 06-27-448/13
Orašje, 03.05.2013. godine

Ministar
Ivo Jelušić, prof., v.r.

Temeljem članka 62.(5) Zakona o srednjem školstvu („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 3/04, 4/04, 3/08, 8/08, 4/11 i 7/12), ministar

prosvjete, znanosti, kulture i športa Županije Posavske, donosi

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o ocjenjivanju učenika srednjeg strukovnog obrazovanja

koji rade po modularnim nastavnim planovima i programima

Članak 1

U Pravilniku o ocjenjivanju učenika srednjeg strukovnog obrazovanja koji rade po modularnim nastavnim planovima i programima („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 6/08) u članku 4. stavak (4) mijenja se i glasi „Nastavnici su dužni izvršiti ponovno ocjenjivanje negativno ocijenjenog modula najmanje još jedanput u okviru dopunske ili produžene nastave,“.

U istom članku stavak (5) mijenja se i glasi „Ukoliko učenik do kraja školske godine, ni nakon produžene nastave, ipak ne uspije završiti modul, upućuje se na popravni ispit ali najviše iz dva predmeta, pri čemu broj modula u okviru ta dva predmeta nije ograničen.“

Članak 2

U članku 5. stavak (2) mijenja se i glasi „Ocjena iz nastavnog predmeta utvrđuje se na temelju prosjeka ocjena pozitivno ocijenjenih modula“

U istom članku stavak (3.) briše se.

Članak 3

U članku 6. stavci (3), (4), (5) i (6) brišu se.

Članak 4

Iza članka 6. dodaje se članak 7. koji glasi
(1) Ako učenik ima iz jednog ili više nastavnih predmeta negativnu ocjenu, opći uspjeh je nedovoljan (1).
(2) Učenik se upućuje na popravni ispit iz najviše dva predmeta.
(3) Ukoliko učenik na popravnom ispitu nije ocijenjen pozitivnom ocjenom iz svih modula, može u naredni razred prenijeti najviše do 50% od modula u okviru svakog od dva predmeta iz kojih je upućen na popravni ispit“.
(4) Moduli koji su preneseni moraju se položiti do kraja nastavne godine.
(5) Učenik koji ne položi prenesen module ponavlja razred u koji je prenio module i ponovno ima obvezu polaganja ne položenih modula.

Članak 5

U članku 10. stavak (1) iza riječi završnog briše se „odnosno maturalnog“.

U istom članku stavak (2) ovoga Pravilnika mijenja se i glasi „Ukoliko učenik na završnom ispitu iz nekog od dijelova završnog ispita dobije negativnu ocjenu ne pristupa daljnjem polaganju završnog ispita, već se upućuje da uzme novi zadatak u narednom ispitnom roku“ a iz stavka (2) dodaje se stavak (3) koji glasi „(3) Učenici koji su tijekom obrazovanja postigli odličan uspjeh i uzorno vladanje sve četiri godine i završni rad im bude ocijenjen sa odličan (5), oslobađaju se polaganje ostalih dijelova završnog ispita“.

Članak 6

Članak 11. mijenja se i glasi

„(1) Za učenike koji zaostaju u svladavanju nastavnog programa i koji imaju negativnu ocjenu iz nekog modula, organizira se dopunska nastava.

(2) Dopunska nastava ima interventan karakter i za učenika traje dok ne svlada negativno ocijenjen modul.

(3) Za učenike koji na kraju drugog polugodišta imaju negativno ocijenjen modul, organizira se

produžena nastava u trajanju od dva tjedna, nakon čega učenik ima pravo polagati modul.

(4) Ukoliko učenik i nakon produžene nastave ne položi modul upućuje se na polaganje popravnog ispita ali najviše iz dva predmeta.“

Članak 7

U članku 14. dodaje se stavak (3) koji glasi „Vladanje učenika ocjenjuje se ocjenama: uzorno, dobro i loše.

Članak 8

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Narodnim novinama Županije Posavske“.

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

ŽUPANIJA POSAVSKA

Ministarstvo prosvjete, znanosti,

kulture i športa

Broj: 06-38-72/13

Orašje, 08.04.2013.godine

Ministar

Ivo Jelušić, prof., v.r.

KAZALO/SADRŽAJ

SKUPŠTINA ŽUPANIJE POSAVSKE

1. Zakon o javno-privatnom partnerstvu.....	161
2. Zakon o izmjenama i dopunama zakona o komunalnom gospodarstvu.....	170
3. Zakon o izmjeni Zakona o unutarnjim poslovima Županije Posavske.....	170
4. Odluka o izboru člana Mandatno-imunitetne komisije.....	171
5. Odluka o poništenju Natječaja za izbor i imenovanje Neovisnog odbora za izbor i reviziju.....	171

VLADA ŽUPANIJE POSAVSKE

6. Odluka o kriterijima raspodjele financijskih sredstava iz tekuće pričuve Proračuna Županije Posavske za 2013. godinu.....	172
7. Odluka o usvajanju Programa utroška sredstava s pozicije „Grant za razvoj poduzetništva i obrta" utvrđen Proračunom Županije Posavske za 2013. godinu.....	174
8. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz Proračuna Županije Posavske za 2013. godinu s pozicije „Grant za razvoj poduzetništva i obrta".....	175
9. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz Proračuna Županije Posavske za 2013. godinu Ministarstvu zdravstva, rada i socijalne politike Županije Posavske.....	176
10. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz Proračuna Županije Posavske za 2013. godinu Ministarstvu zdravstva, rada i socijalne politike Županije Posavske.....	177
11. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz Proračuna Županije Posavske za 2013. godinu Vladi Županije Posavske.....	177
12. Odluka o usvajanju Programa utroška sredstava iz Grantova za šumarstvo i Grantova za poljoprivredu i vodoprivredu utvrđenih Proračunom Županije Posavske za 2013. godinu.....	178
13. Odluka o odobravanju izdvajanja sredstava iz Proračuna Županije Posavske za 2012. godinu Ministarstvu prosvjete, znanosti, kulture i športa.....	179
14. Odluka o odobrenju uplate sredstava iz proračuna Županije Posavske za 2013. godinu na ime razlike doprinosa za mirovinsko invalidsko osiguranje za razdoblje 1999.-2003. godine.....	180
15. Odluka o odobrenju uplate sredstava iz proračuna Županije Posavske za 2013. godinu na ime razlike doprinosa za mirovinsko invalidsko osiguranje za razdoblje 1999.-2003. godine.....	180
16. Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Službe za upošljavanje Županije Posavske.....	181

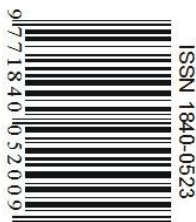
MINISTARSTVO PROMETA, VEZA, TURIZMA I ZAŠTITE OKOLIŠA

17. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i načinu obavljanja taksi prijevoza osoba na području Županije Posavske.....	182
---	-----

MINISTARSTVO PROSVJETE, ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA

18. Odluka o elementima i kriterijima izbora kandidata za upis u prvi razred srednjih škola u Županiji Posavskoj za školsku 2013./2014. godinu.....	183
19. Odluka o upisu učenika u prvi razred srednjih škola u Županiji Posavskoj za školsku 2013./2014. godinu.....	185
20. Pravilnik o radu Stručnog tijela za kontrolu i nadzor.....	187
21. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o organizaciji i načinu rada ispitnog Povjerenstva za polaganje ispita za vozača motornih vozila.....	203

22. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o ocjenjivanju učenika srednjeg strukovnog obrazovanja	
23. koji rade po modularnim nastavnim planovima i programima.....	203
24. KAZALO/SADRŽAJ.....	205



NARODNE NOVINE *Županije Posavske* Službeno glasilo
Utemeljitelj i izdavač: Skupština *Županije Posavske*, Domaljevac, Sv. Ane broj 49
Tisak: "GRAFOLADE 77x7 d.o.o" Ugljara 42a, tel.:031/712-535
Glasilo izlazi prema potrebi. Informacije o pretplati i nabavi Glasila na telefon
broj: 791-870 i 713-265
Naklada: 280 primjeraka