



# СЛУЖБЕНЕ НОВИНЕ ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА

ГОДИНА 27 • ТУЗЛА, ПЕТАК, 07. АВГУСТ 2020. ГОДИНЕ • ИЗДАЊЕ НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ • БРОЈ 12

735

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона („Службене новине Тузланско-подрињског кантона“, бр. 7/97 и 3/99 и „Службене новине Тузланског кантона“, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 27.7.2020. године, д о н о с и

## ЗАКОН

### О ИНСПЕКЦИЈАМА ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА

#### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

###### (Предмет закона)

Овим законом уређује се вршење послова инспекцијског надзора из надлежности Кантоналне управе за инспекцијске послове Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантонална управа) ради обезбјеђења контроле над примјеном извршавања кантоналних и других закона, других прописа и општих аката, организација и послови Кантоналне управе, инспекцијски послови, кантоналне инспекције и њихов дјелокруг, поступак инспекцијског надзора, права, обавезе и одговорности кантоналних инспектора, права и обавезе субјеката надзора, превентивно дјеловање кантоналних инспектора у вршењу инспекцијског надзора и друга питања која су значајна за функционисање инспекцијског надзора у Тузланском кантону (у даљем тексту: Кантон).

##### Члан 2.

###### (Појмови коришћени у закону)

Појмови коришћени у овом закону имају следеће значење:

а) кантонални инспектор - државни службеник са посебним овлашћењима и одговорностима;

б) инспекцијски надзор - врста управног надзора која се остварује непосредним увидом у законитост рада, пословања и поступања правних лица, физичких лица која обављају одређену дјелатност и грађана „физичких лица“ у погледу придржавања закона и других прописа, те предузимање управних и других мјера за које су овлашћени законом, односно другим прописом (у даљем тексту: закони и други прописи);

ц) инспекцијски послови - послови за које су овлашћени инспектори у оквиру инспекцијског надзора, а то су:

1) превентивни - предузимање мјера и радњи ради спречавања повреде прописа,

2) корективни - доношење рјешења о отклањању недостатака, забрани предузимања радњи које су у супротности са законима и другим прописима и других управних мјера и радњи за које је инспектор овлашћен посебним законом или другим прописом,

3) репресивни - подношење пријава, односно захтјева надлежном органу за покретање одговарајућег поступка, ако

повреда прописа представља прекршај или кривично дјело и издавање прекршајног налога,

4) инспекцијски преглед - непосредни преглед пословних просторија и других објеката, средстава рада, процеса рада и заштите на раду, производа, робе и услуга, исправа и друге документације, као и друге радње у складу са сврхом инспекцијског надзора код правних лица, физичких лица која обављају одређену дјелатност и грађана „физичких лица“;

5) контролни инспекцијски преглед - контрола у извршењу и поступању субјекта надзора по наложеним управним и другим мјерама у поступку отклањања уочених неправилности;

д) субјект надзора - субјект над којим се врши инспекцијски преглед из тачке ц) алинеја 4) овог члана;

е) објект надзора - организациони дио субјекта надзора код правних лица и обртника који имају организациону јединицу у свом саставу, а код физичких лица која обављају одређену дјелатност и грађана „физичких лица“, субјект надзора је уједно и објект надзора;

ф) стручна институција - овлашћена организација за испитивање и оцјењивање усаглашености стања и производа са прописима;

г) чек листа - листа провјера сачињена на основу закона и другог прописа која дефинише конкретан предмет, правни основ, те мјере које инспектор може предузети у складу са законом и другим прописима, у случају да приликом инспекцијског надзора утврди њихову повреду.

##### Члан 3.

###### (Вршење инспекцијског надзора)

Инспекцијски надзор врши се:

а) предузимањем инспекцијских радњи на утврђивању стања ради извршавања закона и других прописа код субјекта надзора,

б) налагањем управних мјера ради спречавања и отклањања незаконитости у извршавању закона и других прописа (у даљем тексту: управне мјере),

ц) предузимањем превентивних мјера у складу са законом и другим прописима и

д) предузимањем других мјера и радњи одређених овим законом и другим прописом.

##### Члан 4.

###### (Улога и значај инспекцијског надзора)

Инспекцијским надзором обезбјеђује се законитост и заштита јавног и приватног интереса у складу са законом.

##### Члан 5.

###### (Инспекцијски надзор)

Инспекцијски надзор организован према овом закону је дјелатност од општег интереса за Кантон.

**Члан 6.****(Организовање инспекцијског надзора)**

(1) Инспекцијски надзор, према овом закону, врше кантоналне инспекције организоване у Кантоналној управи, осим инспекција које су на други начин организоване у складу са законом, ради обављања инспекцијског надзора.

(2) Послови инспекцијског надзора из надлежности Кантона могу се, у складу са уставним одређењима, кантоналним законом повјерити општини и граду.

(3) Стручни надзор над радом општинских и градских инспекција над провођењем кантоналних прописа врши Кантонална управа.

**Члан 7.****(Радно-правни статус кантоналних инспектора)**

На радно-правни статус кантоналних инспектора и друга питања која нису уређена овим законом сходно се примјењују закони и други прописи који важе за запослене у органима управе у Кантону, осим у питањима која су овим законом другачије регулисана.

**Члан 8.****(Лица која врше инспекцијски надзор)**

(1) Инспекцијски надзор врше главни кантонални инспектори и кантонални инспектори као државни службеници са посебним овлашћењима и одговорностима.

(2) У вршењу инспекцијског надзора главни кантонални инспектор и кантонални инспектор је самосталан у границама власти прописаних овим законом и материјалним прописима над чијим провођењем главни кантонални инспектор и кантонални инспектор врши инспекцијски надзор.

(3) Није допуштено утицати на рад главног кантоналног инспектора и кантоналног инспектора, односно спречавати га да изврши инспекцијски надзор и одреди управне и друге мјере које у одређеној ситуацији мора предузети.

(4) О сваком недопуштеном поступању из става (3) овог члана које садржи елементе кривичног дјела, главни кантонални инспектор и кантонални инспектор је дужан поднијети кривичну пријаву надлежном тужилаштву.

(5) Одредбе овог закона које се односе на права, обавезе и овлашћења кантоналног инспектора у поступку вршења инспекцијског надзора, односе се и на главног кантоналног инспектора када он врши инспекцијски надзор.

**Члан 9.****(Начела вршења инспекцијског надзора)**

(1) У поступку вршења инспекцијског надзора, кантонални инспектор се придржава начела законитости, јавности, одговорности, учинковитости, економичности, професионалне непристрасности, досљедности, недискриминације и политичке независности.

(2) У поступку инспекцијског надзора кантонални инспектор придржава се начела правичности тако да мјера наложена од стране кантоналног инспектора буде сразмјерна тежини учињене повреде.

(3) Поступак инспекцијског надзора, правила, процедуре и чек листе доступни су јавности. Кантонални инспектор пружа стручну помоћ субјекту надзора у вези прописа из области вршења инспекцијског надзора и другим мјерама превентивног дјеловања.

**Члан 10.****(Налагање управне мјере)**

Код налагања управне мјере субјекту надзора, ако је допуштено прописом на који се односи инспекцијски надзор,

кантонални инспектор ће наложити управну мјеру која је блажа, ако се том мјером постиже сврха ради које се мјера налаже.

**Члан 11.****(Превентивне активности инспекција)**

Кантонални инспектор у вршењу инспекцијског надзора надлежан је предузимати превентивне мјере у циљу спречавања наступања штетних посљедица због недостатака и неправилности у provedби закона и других прописа, чије извршење надзире.

**Члан 12.****(Етички кодекс)**

(1) У свом раду кантонални инспектор је дужан да се руководи начелима Етичког кодекса за државне службенике у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 27/14) и Етичког кодекса за кантоналне инспекторе којег доноси директор Кантоналне управе.

(2) Уколико кантонални инспектор у обављању својих послова поступа противно правилима утврђеним у етичким кодексима из става (1) овог члана, чини лаку повреду службене дужности, осим ако је његово поступање обухваћено неком од тежих повреда службене дужности из радног односа предвиђених Законом о државној служби у Тузланском кантону („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 7/17, 10/17, 10/18 и 14/18 - у даљем тексту: Закон о државној служби).

**Члан 13.****(Обавјештавање о почињеном кривичном дјелу)**

Кантонални инспектор је дужан обавјестити надлежно тужилаштво о сазнањима о евентуално почињеном кривичном дјелу до којих је дошао у току инспекцијског надзора.

**Члан 14.****(Прописивање инспекцијског надзора)**

Инспекцијски надзор и налагање управних и других мјера и радњи прописује се законом.

**II. ПРЕВЕНТИВНО ДЈЕЛОВАЊЕ КАНТОНАЛНИХ ИНСПЕКТОРА У ВРШЕЊУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА****Члан 15.****(Превентивно дјеловање кантоналних инспектора)**

У вршењу инспекцијског надзора, кантонални инспектор предузима превентивне мјере и радње ради спречавања повреде закона и других прописа, спречавања настајања штетних посљедица и отклањања узрока који би довели до штетних посљедица, у циљу заштите јавног и приватног интереса.

**Члан 16.****(Превентивне мјере)**

(1) У предузимању превентивних мјера, кантонални инспектор дужан је нарочито да:

а) упознаје субјекте надзора о обавезама из закона и других прописа и санкцијама у случајевима њиховог непридржавања,

б) указује на штетне посљедице које могу настати због непридржавања закона и других прописа и предлаже мјере за отклањање узрока који могу довести до штетних посљедица и о томе доноси рјешење,

ц) упознаје субјекте надзора о правима и обавезама које имају у поступку инспекцијског надзора,

д) извјештава надлежне органе о уоченим недостацима који нису посебно прописани и санкционисани законима и другим прописима,

е) указује надлежним органима на тешкоће у примјени закона и других прописа у поступку остваривања права и обавеза субјеката надзора код тих органа, са циљем да се тај поступак, што је могуће више, олакша и поједностави за субјекта надзора,

ф) даје информације и савјете субјектима надзора о дјелотворнијем начину извршења закона и других прописа,

г) упознаје субјекте надзора са олакшицама утврђеним законом и другим прописима,

х) настоји обезбиједити што потпуније податке о субјекту надзора,

и) гради повјерење са субјектима надзора (правним и физичким лицима), која му се обраћају због повреде закона и других прописа,

ј) остварује сарадњу са удружењима грађана, одговарајућим службама и другим правним и физичким лицима која му могу дати ближе податке о субјектима надзора,

к) кантонални инспектори међусобно сарађују и помажу се у раду и настоје да једни другима дају што потпуније и брже информације са којима располажу, како би остварили што ефикасније превентивно дјеловање у поступку инспекцијског надзора у складу са овим законом.

(2) Субјект надзора је дужан да поступи по рјешењу кантоналног инспектора о наложеним превентивним мјерама из става (1) тачка б) овог члана.

### III. ОРГАНИЗАЦИЈА КАНТОНАЛНЕ УПРАВЕ

#### Члан 17.

##### (Кантонална управа за инспекцијске послове)

(1) Кантоналне инспекције одређене овим законом у саставу су Кантоналне управе.

(2) Кантонална управа је самостална кантонална управа.

(3) Сједиште Кантоналне управе је у Тузли.

#### Члан 18.

##### (Послови Кантоналне управе)

Кантонална управа обавља следеће послове, и то:

а) прати стање у управним областима за које је надлежна и подноси извјештаје о раду Влади Тузланског кантона (у даљем тексту: Влада Кантона),

б) подноси посебне извјештаје о предузетим управним и другим мјерама Владе Кантона,

ц) инспекцијске послове из надлежности кантоналних инспекција које су овим законом организоване у њеном саставу,

д) обавља инспекцијски надзор над вршењем јавних овлашћења и предузима мјере у складу са овим законом,

е) доноси проведбене прописе, опште и појединачне управне и друге акте из своје надлежности,

ф) предузима управне и друге мјере у вршењу инспекцијског надзора,

г) остварује сарадњу са надлежним органима у Кантону и Федерацији Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Федерација БиХ),

х) координира рад кантоналних инспектора,

и) доноси програме и планове вршења инспекцијског надзора,

ј) води евиденцију о свим субјектима надзора,

к) води евиденцију о извршеним инспекцијским надзорима,

л) води евиденцију о раду сваког кантоналног инспектора,

м) води евиденцију о службеним исказницама и значкама кантоналних инспектора,

н) доноси програм стручне обуке кантоналних инспектора,

о) учествује у стручној припреми кантоналних прописа над којим инспекцијски надзор врши кантонална инспекција,

п) поред надзора над примјеном кантоналних прописа, врши инспекцијски надзор над примјеном и других прописа донесених од надлежних органа Федерације БиХ и Босне и Херцеговине, у складу са законом,

р) обавља и друге управне и стручне послове одређене законима и другим прописима.

#### Члан 19.

##### (Унутрашња организација Кантоналне управе)

(1) Унутрашња организација Кантоналне управе утврђује се правилником о унутрашњој организацији.

(2) Правилник из става (1) овог члана доноси директор Кантоналне управе, уз сагласност Владе Кантона.

#### Члан 20.

##### (Однос Кантоналне управе према Влади Кантона)

На однос Кантоналне управе према Влади Кантона, сходно се примјењују одредбе важећег закона које уређују однос органа управе и управних организација према органима извршне власти.

#### Члан 21.

##### (Руковођење Кантоналном управом)

(1) Кантоналном управом руководи директор.

(2) Директора Кантоналне управе именује и разрјешава Влада Кантона у складу са законом.

(3) Директор Кантоналне управе за свој рад одговара Влади Кантона.

#### Члан 22.

##### (Директор Кантоналне управе)

Директор Кантоналне управе:

а) руководи, представља и заступа Кантоналну управу,

б) организује и обезбјеђује законито и ефикасно вршење инспекцијског надзора из надлежности кантоналних инспекција које су у саставу Кантоналне управе,

ц) доноси прописе и друге акте за које је овлашћен овим законом и другим прописима,

д) обавља и друге послове из надлежности Кантоналне управе који су одређени овим законом и другим прописима.

#### Члан 23.

##### (Повјеравање стручних послова инспекције специјализованим институцијама)

(1) Обављање одређених стручних послова за потребе инспекцијског надзора (испитивање квалитета роба и производа, одређене експертизе, мјерења, испитивања, узимање узорка и сл.), који захтијевају посебну техничку опрему и специјализоване стручњаке или примјену научних метода и техничких поступака, може се повјерити овлашћеним стручним институцијама које обављају такве послове.

(2) О повјеравању стручних послова из става (1) овог члана одлучује директор Кантоналне управе.

**Члан 24.****(Планирање и извјештавање о инспекцијском надзору)**

(1) Кантонална управа доноси годишњи програм рада и мјесечне планове рада о обављању инспекцијског надзора.

(2) Годишњи програм рада из става (1) овог члана садржи податке утврђене методологијом за израду годишњих програма рада кантоналних органа коју утврђује Влада Кантона, док мјесечни планови рада из става (1) овог члана садрже податке о врсти инспекцијског надзора по управним областима.

(3) Приликом израде програма и плана инспекцијског надзора из става (2) овог члана, планираће се већи број инспекцијских контрола код субјекта надзора који обавља дјелатност са повећаним степеном ризика за живот, здравље и имовину грађана.

(4) При изради годишњих програма и планова за наредну годину тражи се мишљење кантоналних министарстава из одговарајућих управних области. Мишљење кантоналних министарстава доставља се најкасније до 15. новембра текуће године. Ако министарства не доставе мишљење до наведеног рока, сматраће се да немају примједби ни приједлога.

(5) Планови о вршењу инспекцијског надзора су службена тајна.

(6) О стању у областима из своје надлежности Кантонална управа подноси извјештаје Влади Кантона најмање два пута годишње.

(7) Код израде програма и планова посебно се мора водити рачуна, гдје год је то могуће, да се инспекцијски надзор врши путем мјешовитих инспекцијских тимова зависно од области инспекцијског надзора и субјекта надзора.

(8) Директор Кантоналне управе, у одређеним случајевима доноси посебан програм инспекцијског надзора за одређене ванредне ситуације.

(9) Према посебном програму из става (8) овог члана, инспекцијски надзор у одређеној области или циљаној групи субјеката надзора биће јаван и промовисаће се путем медија, или на други прикладан начин са циљем да дјелује едукативно код субјеката надзора као и на припрему тог субјекта за инспекцијску контролу.

(10) Кантонална управа дужна је свој годишњи програм и план рада у провођењу федералних прописа доставити Федералној управи за инспекцијске послове (у даљем тексту: Федерална управа) на мишљење.

(11) Главни кантонални инспектор подноси мјесечни извјештај директору Кантоналне управе, а директор ресорном кантоналном министарству из одговарајуће управне области.

(12) Кантонална управа дужна је свој годишњи извјештај о провођењу федералних закона и других федералних прописа доставити Федералној управи.

**Члан 25.****(Извјештавање кантоналне инспекције)**

(1) Кантонални инспектор дужан је доставити мјесечни и годишњи извјештај о свом раду главном кантоналном инспектору који служи за израду мјесечног и годишњег извјештаја.

(2) Садржај извјештаја о раду кантоналног инспектора одређује директор Кантоналне управе.

**Члан 26.****(Нормативи за вршење инспекцијских надзора)**

Директор Кантоналне управе утврђује нормативе (број инспекцијских надзора у одређеном временском периоду) вршења инспекцијског надзора из надлежности кантоналних инспекција у саставу Кантоналне управе у сарадњи са главним кантоналним инспектором.

**Члан 27.****(Вријеме трајања инспекцијског надзора)**

(1) Вршење редовног инспекцијског надзора код истог субјекта надзора није ограничено бројем дана на годишњем нивоу.

(2) Изузетно, редовни инспекцијски надзор тржишно-туристичко-угоститељске инспекције и инспекције рада код истог субјекта надзора може трајати најдуже 12 дана годишње.

(3) Ако се ради о субјекту надзора који има једну или више организационих јединица, инспекцијски надзор из става (2) овог члана може трајати дуже од 12 дана годишње.

(4) Ако инспекцијски надзор траје мање од четири сата рачуна се као пола дана, а ако инспекцијски надзор траје више од четири сата, рачуна се као један дан.

(5) Изузетно, ако постоје оправдане индиције о значајном кршењу закона, или ако се надзор захтијева због обима да инспекцијски преглед траје дуже, директор Кантоналне управе може рјешењем одредити да инспекцијски надзор код субјекта надзора траје и дуже од 12 дана, али не дуже од 20 дана годишње.

(6) Одговорно лице субјекта надзора може одбити сарадњу у инспекцијском надзору једне врсте инспекције, ако инспектор нема рјешење о дозволи прекорачења броја дана инспекцијског надзора.

**Члан 28.****(Евиденције о инспекцијском надзору)**

(1) Кантонална управа води евиденцију о инспекцијском надзору за све кантоналне инспекције у свом саставу.

(2) Евиденцију о инспекцијским надзорима и предузетим мјерама води и сваки кантонални инспектор.

(3) Директор Кантоналне управе донијеће Правилник о електронском вођењу евиденције о инспекцијском надзору.

**IV. ИНСПЕКЦИЈСКИ ПОСЛОВИ, ИНСПЕКТОРИ И ЊИХОВ СТАТУС****Члан 29.****(Постављање главних кантоналних инспектора и кантоналних инспектора)**

(1) Главни кантонални инспектори и кантонални инспектори постављају се у складу са законом.

(2) У случају спријечености за обављање послова главног кантоналног инспектора директор Кантоналне управе овластиће посебним рјешењем другог државног службеника из Кантоналне управе, који испуњава све опште и посебне услове за постављење на наведено радно мјесто, за обављање послова главног кантоналног инспектора за вријеме његове спријечености да обавља те послове.

**Члан 30.****(Статус кантоналних инспектора)**

Главни кантонални инспектори и кантонални инспектори су државни службеници са посебним овлашћењима.

**Члан 31.****(Услови за постављење главних кантоналних инспектора и кантоналних инспектора)**

(1) Главни кантонални инспектор и кантонални инспектор може бити лице које испуњава услове прописане Законом о државној служби и подзаконским прописима донесеним на основу тог закона и које испуњава друге услове предвиђене посебним прописом.

(2) Уколико је то посебним прописом предвиђено, главни кантонални инспектор и кантонални инспектор мора имати

и положен одговарајући стручни, односно специјалистички испит, а радни стаж у трајању и на оним пословима како је предвиђено тим прописом.

(3) Када то потреба службе захтијева, директор Кантоналне управе може, изузетно, овластити и другог државног службеника тог органа управе који испуњава услове из ставова (1) и (2) овог члана да изврши инспекцијски надзор и одреди управне, прекршајне и друге мјере из надлежности кантоналне инспекције, о чему директор Кантоналне управе доноси писмено рјешење.

### Члан 32.

#### (Повјеравање кантоналном инспектору вршење и другог вида инспекцијског надзора)

Кантоналном инспектору се може повјерити вршење и другог вида инспекцијског надзора, ако испуњава услове предвиђене законом.

### Члан 33.

#### (Главни кантонални инспектори)

У Кантоналној управи, главни кантонални инспектори су:

- а) главни кантонални инспектор за пољопривреду, воде, шумарство и ветеринарство,
- б) главни кантонални инспектор за урбанизам, грађевинарство, екологију и индустрију,
- ц) главни кантонални тржишни инспектор,
- д) главни кантонални инспектор рада, заштите на раду и социјалне заштите,
- е) главни кантонални инспектор за здравство и храну,
- ф) главни кантонални инспектор за образовање, науку, културу и спорт и
- г) главни кантонални инспектор за саобраћај и цесте.

### Члан 34.

#### (Инспекторска звања)

У Кантоналној управи, кантонални инспектори су:

- а) пољопривредни инспектор,
- б) пољопривредни инспектор за сточарство,
- ц) водни инспектор,
- д) шумарски инспектор,
- е) ветеринарски инспектор,
- ф) урбанистичко-грађевински инспектор,
- г) инспектор заштите околице,
- х) термоенергетски инспектор,
- и) електроенергетски инспектор,
- ј) рударски инспектор,
- к) геолошки инспектор,
- л) тржишно-туристичко-угоститељски инспектор,
- м) саобраћајни инспектор,
- н) инспектор за цесте,
- о) инспектор рада за област радних односа,
- п) инспектор рада за област заштите на раду,
- р) инспектор социјалне заштите, заштите цивилних жртава рата и заштите породице са дјецом,
- с) инспектор за образовање, науку, културу и спорт,
- ш) санитарни инспектор,
- т) здравствени инспектор,
- у) фармацеутски инспектор,
- в) инспектор за храну.

### Члан 35.

#### (Стручно образовање кантоналних инспектора)

Кантонални инспектор је обавезан да се непрестано стручно образује и усавршава за обављање послова

инспекцијског надзора у складу са програмом стручне обуке кантоналних инспектора, којег доноси директор Кантоналне управе у складу са законом.

### Члан 36.

#### (Ограничење кантоналног инспектора у обављању других послова)

(1) Главни кантонални инспектор и кантонални инспектор не може обављати привредне, трговачке или друге дјелатности и послове за себе или другог послодавца из области и на подручју на којем врши инспекцијски надзор, нити учествовати у раду стручних комисија и тијела органа управе који дају дозволе, мишљења или друге акте за издавање дозвола за обављање дјелатности које подлијежу том инспекцијском надзору.

(2) Забрана из става (1) овог члана не односи се на научни и истраживачки рад, послове едукације и образовања, ако законом није другачије одређено.

(3) Главни кантонални инспектор и кантонални инспектор може обављати допунску дјелатност за коју се плаћа накнада у случајевима прописаним Уредбом о пословима основне дјелатности, допунским пословима основне дјелатности и пословима помоћне дјелатности из надлежности органа државне службе у Тузланском кантону које обављају државни службеници и намјештеници, условима за вршење тих послова и остваривању одређених права из радног односа („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 9/17 и 11/17), на начин и под условима прописаним наведеном Уредбом.

(4) У писменој сагласности директора Кантоналне управе којом се одобрава обављање допунске дјелатности, обавезно се наводи период за који се сагласност даје, а истеком тог периода сагласност престаје да важи.

### Члан 37.

#### (Посебан додатак на плату)

Основна плата директора, главног кантоналног инспектора и кантоналног инспектора увећава се за проценат од 20% као додатак за обављање послова са посебним овлашћењима и условима рада.

### Члан 38.

#### (Чување службене и друге тајне у раду кантоналног инспектора)

(1) Кантонални инспектор дужан је чувати службену и сваку другу тајну са којом се упозна у вршењу инспекцијског надзора.

(2) Кантонални инспектор је дужан чувати тајност пријаве и друге информације које се тичу инспекцијског надзора, што укључује и документацију, доказе и податке утврђене или настале у инспекцијском надзору.

(3) Дужност чувања тајне у смислу ставова (1) и (2) овог члана траје и након престанка обављања дужности кантоналног инспектора.

### Члан 39.

#### (Исказница и значка кантоналног инспектора)

(1) Главни кантонални инспектор и кантонални инспектор има исказницу и значку којом доказује своје службено својство, идентитет и овлашћења предвиђена законом.

(2) Главном кантоналном инспектору и кантоналном инспектору исказницу и значку издаје директор Кантоналне управе.

(3) Изглед и облик значке прописује се посебним правилником којег доноси директор Кантоналне управе.

**V. ИНСПЕКЦИЈЕ И ЊИХОВ ДЈЕЛОКРУГ****Члан 40.****(Инспекције у саставу Кантоналне управе)**

У састав Кантоналне управе улазе следеће инспекције:

- а) пољопривредна инспекција,
- б) водна инспекција,
- ц) шумарска инспекција,
- д) ветеринарска инспекција,
- е) урбанистичко-грађевинска инспекција,
- ф) инспекција заштите околице,
- г) термоенергетска инспекција,
- х) електроенергетска инспекција,
- и) рударска инспекција,
- ј) геолошка инспекција,
- к) тржишно-туристичко-угоститељска инспекција,
- л) саобраћајна инспекција,
- м) инспекција за цесте,
- н) инспекција рада за област радних односа,
- о) инспекција рада за област заштите на раду,
- п) инспекција социјалне заштите, заштите цивилних жртава рата и заштите породице са дјецом,
- р) инспекција за образовање, науку, културу и спорт,
- с) санитарна инспекција,
- ш) здравствена инспекција,
- т) фармацеутска инспекција,
- у) инспекција за храну.

**1. КАНТОНАЛНА ПОЉОПРИВРЕДНА ИНСПЕКЦИЈА****Члан 41.****(Опис послова)**

Кантонална пољопривредна инспекција врши инспекцијски надзор над спровођењем закона и других прописа који се односе на:

- а) господарење, коришћење, заштиту и уређење пољопривредног земљишта,
- б) просторно уређење у односу на пољопривредно земљиште,
- ц) коришћење и промет вјештачког ђубрива и заштитних материјала,
- д) сјеменарство и садни материјал, испуњавање техничко-производних услова за регистрацију увозника и дистрибутера сјемена и садног материјала пољопривредног биља,
- е) производњу, одабир и трговину узгојно вриједним животињама и провођење узгојних програма,
- ф) преглед матичних књига и узгојних уписника, те друге документације која се односи на производњу и трговину узгојно вриједним животињама,
- г) испитивање производних особина узгојно вриједних животиња, тестирање на потомство те исправност пописа матичних грла свих врста узгојно вриједних животиња и издавање родовника и потврда о поријеклу,
- х) провођење заштите изворних и заштићених пасмина и сојева те вођење њихова пописа,
- и) увођење у производњу нових пасмина, сојева и хибрида,
- ј) производњу и трговину сјемена, јајних ћелија и заметка,
- к) контролу обављања вјештачког осјењивања и природног припуста те вођења пописа о осјењивању и природном припусту,
- л) обилежавање узгојно вриједних животиња,
- м) држање и искоришћавање домаћих животиња,
- н) неовлашћено улажење домаћих животиња на туђи

појед, односно туђе пољопривредно земљиште,

- о) рад овлашћених установа и узгојних организација у провођењу узгоја узгојно вриједних животиња,
- п) производњу и обраду духана,
- р) производњу и промет вина и ракије,
- с) воћњаке и винограде,
- ш) узгој, селекцију и увоз домаћих животиња, регистрацију узгајивача и произвођача, као и увозника домаћих животиња,
- т) рибњаке и риболовна подручја,
- у) испуњавање техничко-производних услова за регистрацију објеката за производњу и узгој домаћих животиња,
- в) производњу, промет и употребу сточне хране и испуњавање техничко-производних услова за регистрацију објеката за производњу и складиштење сточне хране,
- з) потицајне мјере у примарној пољопривредној производњи,
- ж) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

**2. КАНТОНАЛНА ВОДНА ИНСПЕКЦИЈА****Члан 42.****(Опис послова)**

Кантонална водна инспекција врши инспекцијски надзор над спровођењем закона и других прописа који се односе на:

- а) воде, квалитет вода, коришћење вода,
- б) уређење водотока и водопривредних објеката,
- ц) експлоатацију минералних сировина из корита водотока (шљунак, пијесак, камен),
- д) изградњу објеката у водотоку или у близини водотока,
- е) управљање водопривредом и вођење водопривредног катастра,
- ф) провођење међудржавних и међународних обавеза за воде,
- г) вршење јавних овласти од јавних предузећа за водна подручја и других правних лица у примјени закона и других прописа о водама,
- х) заштиту од вода,
- ј) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

**3. КАНТОНАЛНА ШУМАРСКА ИНСПЕКЦИЈА****Члан 43.****(Опис послова)**

Кантонална шумарска инспекција врши инспекцијски надзор над спровођењем закона и других прописа који се односе на:

- а) заштиту и чување шума,
- б) господарење шумама и шумским земљиштем,
- ц) заштиту шума од болести и штеточина,
- д) управљање шумама и шумским земљиштем,
- е) шумске радове, објекте, пилане и др.,
- ф) катастар шума и шумског земљишта,
- г) сјеменарство и садне материјале у шумарству,
- х) промет дрвета и шумских производа,
- и) вршење јавних овласти у примјени закона и других прописа о шумама,
- ј) ловство (заштита и узгој дивљачи, уређење ловишта, ловљење и др.),
- к) унапређење ловства,

- л) рад ловачких организација,
- м) коришћење и употребу Заштићеног пејзажа „Коњух“,
- н) стање квалитета природе и провођење мјера заштите природе,
- о) издавање сагласности за активности у заштићеним подручјима у складу са законом и другим прописима,
- п) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

#### 4. КАНТОНАЛНА ВЕТЕРИНАРСКА ИНСПЕКЦИЈА

##### Члан 44.

##### (Опис послова)

Кантонална ветеринарска инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем закона и других прописа који се односе на:

- а) здравствену заштиту животиња, кретање и транспорт,
- б) сузбијање и отклањање заразних болести животиња,
- ц) здравствену исправност сировина и производа животињског поријекла у производњи, преради и промету,
- д) испуњавање ветеринарско-здравствених услова за објекте за производњу производа животињског поријекла, њихово држање и ускладиштење, промет и др. као и друге објекте (за производњу хране, оплодњу и др.),
- е) обављање ветеринарске дјелатности, употребу ветеринарских лијекова и сјемена за вјештачку оплодњу,
- ф) производњу, промет и употребу хране за животиње,
- г) организовање и обављање ветеринарске дјелатности у ветеринарским организацијама и самосталној ветеринарској пракси,
- х) вршење јавних овласти у примјени закона и других прописа о ветеринарству,
- и) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

#### 5. КАНТОНАЛНА УРБАНИСТИЧКО - ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

##### Члан 45.

##### (Опис послова)

Кантонална урбанистичко-грађевинска инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем закона и других прописа који се односе на:

- а) израду докумената просторног уређења које доноси Скупштина Тузланског кантона, односно Влада Кантона и докумената просторног уређења за које сагласност даје надлежно министарство,
- б) provedбу Просторног плана Кантона и Просторног плана подручја посебног обиљежја од значаја за Кантон, урбанистичког и детаљног плана уређења за подручја од значаја за Кантон,
- ц) градњу за коју урбанистичку сагласност издаје надлежно министарство и грађевинама за које урбанистичку сагласност издаје надлежна општинска или градска служба уз претходно прибављену сагласност ресорног министарства, у сврху заштите урбанистичких услова и услова заштите околиша,
- д) изградњу грађевина и захвата који ће се одвијати на подручјима двије или више општина или градова,
- е) изградњу грађевина и захвата од значаја за Кантон,
- ф) изградњу производних објеката преко 4000 м<sup>2</sup>,

- г) изградњу здравствених установа у свим облицима својине за чију изградњу сагласност издаје Министарство просторног уређења и заштите околице Кантона,
- х) изградњу објеката у заштитном појасу магистралних и регионалних путева изван урбаног подручја,
- и) изградњу пилана, бренти, асвалтних база, објеката за дробљење и сепарацију камена,
- ј) изградњу објеката и захвата за које је инвеститор Влада Кантона,
- к) постављање паноа на регионалним и магистралним путевима,

л) поступање по писменим или усменим представкама, односно, захтјевима за извршење инспекцијског надзора у вези са повредама прописа над којима врши инспекцијски надзор, у границама своје надлежности,

м) благовремено и у законом прописаним роковима достављање обавијести, подносиоцима представки, односно захтјева за извршење инспекцијског надзора,

н) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

#### 6. КАНТОНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА ЗАШТИТЕ ОКОЛИЦЕ

##### Члан 46.

##### (Опис послова)

Кантонална инспекција заштите околице врши инспекцијски надзор над провођењем закона и других прописа који се односе на:

- а) вршење непосредног инспекцијског надзора над провођењем закона и других прописа из области заштите околице, заштите ваздуха, управљања отпадом и заштите од буке у дијелу који се односи на надлежност кантоналне инспекције дефинисану посебним прописом,
- б) вршење непосредног инспекцијског надзора над провођењем федералних закона и других федералних прописа, у дијелу који је пренесен у надлежност Кантона, из области заштите околице,
- ц) предузимање управних и других мјера, по извршеном инспекцијском надзору, у складу са законом,
- д) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

#### 7. КАНТОНАЛНА ТЕРМОЕНЕРГЕТСКА ИНСПЕКЦИЈА

##### Члан 47.

##### (Опис послова)

Кантонална термоенергетска инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем закона и других прописа који се односе на:

- а) планирање, пројектовање, градњу, реконструкцију, коришћење и ремонт термоенергетских постројења, уређаја и посуда под притиском, оцјену техничке исправности и безбједности,
- б) термоенергетске стандарде и нормативе,
- ц) техничко управљање термоенергетским системом,
- д) поступање по захтјевима грађана и правних лица за преглед термоенергетских објеката, постројења и инсталација у домену овог вида инспекцијског надзора,
- е) обављање и других инспекцијских послова у складу

са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

#### 8. КАНТОНАЛНА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНСПЕКЦИЈА

##### Члан 48.

###### (Опис послова)

Кантонална електроенергетска инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем закона и других прописа који се односе на:

а) прописе, стандарде, техничке нормативе и опште акте у поступку пројектовања, планирања, производње, изградње, реконструкције, експлоатације и одржавања електроенергетских објеката, постројења, инсталација, уређаја и опреме, и то постројењима која нису стављена у надлежност федералног инспектора, при чему је самосталан, као и при одлучивању о предузимању управних и других мјера,

б) испитивање узрока несретних случајева и хаварија на објектима и постројењима која су у домену његовог надзора,

ц) вођење евиденције о извршеним инспекцијским прегледима,

д) вршење увиђаја по захтјевима грађана и правних лица на постројењима и уређајима из домена његовог надзора,

е) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

#### 9. КАНТОНАЛНА РУДАРСКА ИНСПЕКЦИЈА

##### Члан 49.

###### (Опис послова)

Кантонална рударска инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем закона и других прописа који се односе на:

а) експлоатацију минералних сировина,

б) техничке мјере при обављању рударске дјелатности,

ц) заштиту на раду при експлоатацији минералних сировина,

д) заштиту од пожара и експлозије при експлоатацији минералних сировина,

е) изградњу и одржавање рударских објеката, постројења и уређаја,

ф) транспорт, ускладиштење и руковање експлозивним материјалом,

г) рударска мјерења, правилну израду и редовно допуњавање рударских планова-карата и осталу документацију потребну за правилно техничко и рационално извођење рударских радова,

х) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

#### 10. КАНТОНАЛНА ГЕОЛОШКА ИНСПЕКЦИЈА

##### Члан 50.

###### (Опис послова)

Кантонална геолошка инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем закона и других прописа који се односе на:

а) вршење надзора да ли инвеститори посједују рјешења

о одобрењу извођења геолошких истраживања за минералне сировине,

б) вршење надзора у погледу извођења радова како је то предвиђено пројектном и техничком документацијом,

ц) вршење надзора у погледу усаглашености геолошких истраживања са законима и техничким прописима, као и нормативима и стандардима који се односе на извођење тих радова,

д) вршење надзора у погледу провођења прописаних мјера заштите грађана, имовине и околиша при извођењу геолошких истраживања,

е) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

#### 11. КАНТОНАЛНА ТРЖИШНО-ТУРИСТИЧКО-УГОСТИТЕЉСКА ИНСПЕКЦИЈА

##### Члан 51.

###### (Опис послова)

Кантонална тржишно-туристичко-угоститељска инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем закона и других прописа који се односе на:

а) обављање трговине и обрта,

б) стандарде и квалитет производа у производњи и промету,

ц) мјерне јединице, робне и услужне жигове и ознаке квалитета и поријекла производа,

д) цијене производа и услуга, накнаде, таксе (осим судских и управних), претплате и остале накнаде које се зарачунавају по посебним прописима,

е) робне резерве,

ф) заштиту изума и техничких унапређења,

г) заштиту права потрошача,

х) обављање угоститељске и туристичке дјелатности,

и) категоризацију угоститељских и туристичких објеката, ј) заштиту добара од посебног значаја за туризам (природне ријеткости, културно-историјски споменици, етнографске знаменитости и др.),

к) заштиту права корисника угоститељских и туристичких услуга,

л) рекламирање угоститељско-туристичке понуде,

м) контролу рада туристичких заједница,

н) обрачун, наплату и уплату боравишне таксе и туристичке чланарине,

о) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

#### 12. КАНТОНАЛНА САОБРАЋАЈНА ИНСПЕКЦИЈА

##### Члан 52.

###### (Опис послова)

Кантонална саобраћајна инспекција врши инспекцијски надзор над провођењем закона и других прописа који се односе на:

а) испуњавање услова за обављање дјелатности јавног превоза и превоза за властите потребе,

б) обављање јавног превоза путника и терета у унутрашњем цестовном саобраћају,

ц) обављање јавног ванлинијског превоза путника аутобусима и такси превоз,



- д) обављање превоза за властите потребе,
- е) рад аутобусних станица и испуњавање прописаних услова у вези категоризације истих,
- ф) рад станица техничког прегледа возила у погледу испуњавања техничко експлоатационих услова и техничке исправности возила којима се врше поједине врсте превоза,
- г) контролу радног времена и обавезни одмор мобилних радника у друмском превозу у складу са Законом о радном времену, обавезним одморима мобилних радника и уређајима за евидентирање у друмском превозу („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 48/10 и 66/16),
- х) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

### 13. КАНТОНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА ЗА ЦЕСТЕ

#### Члан 53.

##### (Опис послова)

Кантонална инспекција за цесте врши инспекцијски надзор над провођењем закона и других прописа који се односе на:

- а) радове на изградњи, реконструкцији и одржавању јавних регионалних цеста,
- б) управљање и заштиту јавних регионалних цеста и њезине инфраструктуре,
- ц) радове који се обављају на јавној регионалној цести у заштитном и цестовном појасу,
- д) радове на редовном и ванредном одржавању јавних регионалних цеста,
- е) услове одвијања саобраћаја на јавним регионалним цестима (прекомјерно оптерећење, прекорачење укупне масе и осовинског оптерећења, обезбјеђење прегледности на раскрсницама и у кривинама),
- ф) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

### 14. КАНТОНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА РАДА ЗА ОБЛАСТ РАДНИХ ОДНОСА

#### Члан 54.

##### (Опис послова)

Кантонална инспекција рада за област радних односа врши инспекцијски надзор над провођењем закона и других прописа који се односе на:

- а) вршење послова инспекцијског надзора над примјеном закона и других прописа донесених на основу закона, којима се уређује област радних односа и у складу са овлашћењима и надлежностима прописаним законом, те на начин и у поступку прописаном законом,
- б) поступање по писменим или усменим представкама, односно, захтјевима за извршење инспекцијског надзора у вези повреда права из радног односа и прописа над којима врши инспекцијски надзор у границама своје надлежности,
- ц) благовремено и у законом прописаним роковима достављање писмених обавијести подносиоцима представки односно захтјева за извршење инспекцијског надзора,
- д) отказивање уговора о раду,
- е) контролу радно-правног положаја и заштиту права запосленика у радном односу код послодавца (обрачун и

исплата плата, радно вријеме, одмори, одсуства и др.),

- ф) контролу обавеза послодавца да запосленике пријави на пензионо и здравствено осигурање, у складу са посебним прописима,
- г) контролу запошљавања странаца,
- х) контролу запосленика у остваривању права из радног односа,
- и) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

### 15. КАНТОНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА РАДА ЗА ОБЛАСТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ

#### Члан 55.

##### (Опис послова)

Кантонална инспекција рада за област заштите на раду врши инспекцијски надзор над провођењем закона и других прописа који се односе на:

- а) вршење послова инспекцијског надзора над примјеном закона и других прописа донесених на основу закона, којима се уређује област заштите на раду и у складу са овлашћењима и надлежностима прописаним законом, те на начин и у поступку прописаном законом,
- б) поступање по писменим или усменим представкама односно захтјевима за извршење инспекцијског надзора у вези повреда прописа над којима врши инспекцијски надзор у границама своје надлежности,
- ц) благовремено и у законом прописаним роковима достављање писмених обавијести подносиоцима представки односно захтјева за извршење инспекцијског надзора,
- д) контролу заштите на раду,
- е) контролу забране употребе духанских производа,
- ф) контролу примјене прописаних мјера заштите на раду у пројектној документацији техничко-технолошких процеса, као и контролу код изградње, извођења и експлоатације објеката,
- г) контролу примјене прописа при пројектовању и производњи средстава рада и средстава рада из увоза,
- х) контролу редовног одржавања и испитивања средстава рада, физичких, хемијских или биолошких штетности,
- и) контролу обезбјеђења услова рада запосленика, изложености опасностима и штетностима и предузетих мјера за њихово отклањање,
- ј) контролу обезбјеђења и провођења психо-физичке заштите запосленика, а у зависности од техничко-технолошких процеса рада,
- к) контролу обучености запосленика из области заштите на раду, везано за радна мјеста и техничко-технолошки процес рада,
- л) контролу коришћења одговарајућих средстава личне заштите,
- м) вршење увиђаја на лицу мјеста сваког смртог случаја, несреће која је задесила два или већи број радника и теже повреде на раду,
- н) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

16. КАНТОНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА СОЦИЈАЛНЕ  
ЗАШТИТЕ, ЗАШТИТЕ ЦИВИЛНИХ ЖРТАВА РАТА И  
ЗАШТИТЕ ПОРОДИЦЕ СА ДЈЕЦОМ

**Члан 56.**  
(Опис послова)

Кантонална инспекција социјалне заштите, заштите цивилних жртава рата и заштите породице са дјецом врши инспекцијски надзор над спровођењем закона и других прописа који се односе на:

а) вршење инспекцијског надзора из области социјалне заштите, заштите цивилних жртава рата и заштите породице са дјецом, на основу и у границама овлашћења утврђеним законом и подзаконским актима и одлучивање о предузимању управних и других мјера,

б) законитост, рад, пословање и поступање субјеката надзора у области професионалне рехабилитације, оспособљавања и запошљавања лица са инвалидитетом на подручју Кантона,

ц) вршење инспекцијског надзора над радом удружења и фондација регистрованих у Кантону и која имају сједиште на Кантону, на основу и у границама законских овлашћења,

д) вршење надзора по питањима испуњавања услова утврђених законом за оснивање, односно рад установе социјалне заштите,

е) контролу заштите права малолетника, дјете и лица под старатељством у коришћењу социјалне помоћи,

ф) контролу заштите права породице са дјецом,

г) контролу предузимања мјера на заштити интереса корисника социјалне заштите до именовања новог староца,

х) контролу заштите имовине дјете без родитељског старања и лица под старатељством,

и) контролу заштите корисника којима су ускраћена или ограничена права,

ј) контролу спречавања смјештаја лица у другу породицу која није подобра да прими дијете на смјештај,

к) контролу обезбјеђења установа које не приме лице које је упутио надлежни орган старатељства,

л) контролу поступања по одлуци о издржавању код сваке исплате сталних новчаних примања,

м) вршење контроле отпуста корисника из установе супротно закону,

н) контролу вођења евиденције и документације о лицима под старатељством,

о) контролу вођења евиденције и документације о усвојеној дјечи,

п) контролу вођења евиденције о издржавању дјете и родитеља,

р) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

17. КАНТОНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,  
НАУКУ, КУЛТУРУ И СПОРТ

**Члан 57.**  
(Опис послова)

Кантонална инспекција за образовање, науку, културу и спорт врши инспекцијски надзор над спровођењем закона и других прописа који се односе на:

а) законитост и услове рада у предшколским установама,

б) законитост и рад установа из области основног одгоја и образовања, средњег образовања, образовања одраслих и високошколских установа,

ц) остваривање образовно-одгојне и научно-наставне дјелатности,

д) остваривање наставних планова и програма,

е) употребу уџбеника и наставних средстава,

ф) услове за упис у образовно-одгојну и високошколску установу,

г) поступак за избор наставника и сарадника високошколских установа,

х) законитост и рад установа културе и самосталних стваралаца у области културе,

и) позоришну, музејску, архивску и естрадну дјелатност,

ј) статус и дјеловање естрадних умјетника,

к) оснивање и рад ученичких и студентских задруга, чланство у задругама, дјелатност, управљање и друга питања из области ученичког и студентског задругарства,

л) оснивање, организовање и финансирање удружења и заједница техничке културе и техничко стваралаштво,

м) оснивање, издавање, уређивање и престанак рада јавних гласила,

н) права и слободе грађана везаних за јавно информисање,

о) услове и начин обављања издавачке дјелатности, издавање уџбеника и других наставних средстава,

п) обављање спортске дјелатности,

р) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

18. КАНТОНАЛНА САНИТАРНА ИНСПЕКЦИЈА

**Члан 58.**  
(Опис послова)

Кантонална санитарна инспекција врши инспекцијски надзор над спровођењем закона и других прописа који се односе на:

а) непосредно спровођење санитарног инспекцијског надзора у сложеним ситуацијама,

б) праћење стања хигијене и предузимање потребних мјера у циљу побољшања хигијенско-санитарних прилика на Кантону,

ц) учествовање, са инспекторима заштите околице, на предузимању мјера заштите здравља становништва кроз заштиту околице,

д) предузимање неопходних мјера на обезбјеђењу хигијенске исправности животних намирница и предмета опште употребе у промету на Кантону,

е) праћење нових сазнања у превентиви и усавршавању рада општинских и градских санитарних инспектора кроз редовне консултације и едукације,

ф) праћење примјене прописа и иницирање потребних измјена и допуна,

г) контролу заштите здравља људи, спречавање и сузбијање заразних болести,

х) контролу производње и промета животних намирница и предмета основне употребе који су под санитарним надзором,

и) контролу производње и промета отрова и сличних супстанци,

ј) контролу снабдијевања водом и одстрањивање отпадних вода и материјала,

к) контролу санитарно-техничких и хигијенских услова у јавним објектима (јавни локали, школе, установе социјалне заштите и дјечје заштите и др.) и другим мјестима од значаја за обезбјеђење санитарне, хигијенске и противепидемијске заштите,

л) контролу здравственог стања запослених у

дјелатностима и на пословима који су под санитарном инспекцијском контролом,

м) контролу превентивног санитарног надзора над изградњом објеката,

н) контролу забране употребе духанских производа у складу са посебним прописом,

о) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

## 19. КАНТОНАЛНА ЗДРАВСТВЕНА ИНСПЕКЦИЈА

### Члан 59.

#### (Опис послова)

Кантонална здравствена инспекција врши инспекцијски надзор над спровођењем закона и других прописа који се односе на:

- а) садржај и квалитет пружених здравствених услуга,
- б) надзирање организовања и обављања здравствене дјелатности у јавним и приватним здравственим установама и приватној пракси у здравству,
- ц) надзирање рада здравствених радника у обављању здравствене дјелатности,
- д) надзирање начина пријема, лијечења и отпуштања пацијената,
- е) надзирање примјене метода и средстава за превенцију, дијагностику, терапију и рехабилитацију,
- ф) надзирање спровођења јавних програма и мјера здравствене заштите,
- г) надзирање законитости аката који се доносе у здравству,
- х) надзирање опскрбе лијековима и другим медицинским средствима,
- и) надзирање прописивања и издавања лијекова,
- ј) надзирање заштите права грађана у коришћењу здравствене заштите и медицинске помоћи,
- к) надзирање поступања здравствених радника и другог особља према пацијенту,
- л) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

## 20. КАНТОНАЛНА ФАРМАЦЕУТСКА ИНСПЕКЦИЈА

### Члан 60.

#### (Опис послова)

Кантонална фармацеутска инспекција врши инспекцијски надзор над спровођењем закона и других прописа који се односе на:

- а) начин организовања и обављања апотекарске дјелатности у свим организационим облицима у којима се врши промет лијекова и медицинских средстава на мало,
- б) испуњеност услова у погледу простора, опреме и кадра у свим организационим облицима који обављају апотекарску дјелатност,
- ц) промет лијекова и медицинских средстава на мало,
- д) набавку, смјештај, чување и издавање лијекова и медицинских средстава,
- е) режим прописивања и издавања лијекова,
- ф) израду и промет галенских и магистралних лијекова у апотекама,
- г) начин вођења и коришћења одговарајуће документације и евиденције у апотекарској дјелатности,
- х) малопродајну маржу лијекова,

и) збрињавање фармацеутског отпада,

ј) обезбјеђење услова у погледу простора, опреме и кадра за примјену лијекова и медицинских средстава у здравственим установама,

к) садржај и квалитет пружених услуга, као и законитост рада особља које обавља апотекарску дјелатност,

л) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

## 21. КАНТОНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА ЗА ХРАНУ

### Члан 61.

#### (Опис послова)

Кантонална инспекција за храну врши инспекцијски надзор над спровођењем закона и других прописа који се односе на:

- а) здравствену исправност и хигијену хране у производњи и преради хране која није под надзором ветеринарске инспекције,
- б) здравствену исправност и хигијену хране у малопродаји осим у објектима под надзором ветеринарске инспекције,
- ц) здравствену исправност материјала у додиру са храном у производњи и на тржишту,
- д) предузимање превентивних мјера и радњи ради спречавања повреде закона и других прописа, спречавања настајања штетних посљедица и отклањања узрока који би довели до штетних посљедица, уколико исте нису наступиле, у циљу заштите јавног и приватног интереса,
- е) предлагање мјера за отклањање узрока који могу довести до штетних посљедица,
- ф) обављање и других инспекцијских послова у складу са овлашћењима датим у појединим законима и другим прописима, а по налогу главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе.

### Члан 62.

#### (Обављање других послова инспекција)

Поред послова инспекцијског надзора прописаних члановима 41. до 61. овог закона инспекције у саставу Кантоналне управе врше и друге послове који се односе на:

- а) спровођење свих усвојених процедура везаних за инспекцијски надзор и рад Кантоналне управе, које су у свом раду дужни примјењивати државни службеници са посебним овлашћењима,
- б) израду анализа, извјештаја и информација о обављеним инспекцијским прегледима из своје области,
- ц) давање информација и података неопходних за израду преднацрта, нацрта и приједлога закона, других прописа и општих аката из своје области,
- д) израду мјесечних извјештаја и њихово достављање непосредно надређеном,
- е) сачињавање оперативних планова по усменом или писменом захтјеву непосредно надређеном,
- ф) израду анализа, информација, извјештаја и других стручних материјала којима се предлажу мјере за побољшање стања у области коју надзире.

## 22. ОСТАЛЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

### Члан 63.

#### (Организовање инспекција у другим органима и начин вршења инспекцијског надзора)

(1) Ако је неопходно због природе дјелатности и функционалне повезаности са другим пословима државне управе у одређеној области, кантоналним законом могу се

организовати инспекције и у саставу других кантоналних органа управе или одредити вршење инспекцијског надзора у склопу других радних мјеста у тим органима, нарочито када се ради о мањем обиму инспекцијских послова.

(2) Одредбе става (1) овог члана не односе се на инспекције одређене овим законом.

(3) Када је инспекцијски надзор организован у оквиру другог кантоналног органа управе или је вршење инспекцијског надзора одређено у оквиру другог радног мјеста у органу управе, на начин вршења овог инспекцијског надзора примјењују се одредбе чланова од 70. до 159. овог закона, уколико посебним законом није другачије прописано.

(4) Одредбе овог закона наведене у ставу (3) овог члана, које се односе на начин вршења инспекцијског надзора односе се и на општинске и градске инспекције када врше надзор над примјеном кантоналних прописа којима је пренесена надлежност на општину и град, као и када врше надзор над примјеном општинских и градских прописа.

## VI. НАДЛЕЖНОСТ ИНСПЕКЦИЈА

### Члан 64.

#### (Надлежност кантоналне инспекције)

(1) Кантонална инспекција врши инспекцијски надзор над примјеном прописа у оквиру надлежности одређених овим законом и другим прописима.

(2) Кантонална инспекција обавља инспекцијски надзор из своје надлежности на цијелом подручју Кантона.

### Члан 65.

#### (Вршење инспекцијског надзора кад није одређена надлежност)

Када је кантоналним прописом прописан инспекцијски надзор, а није одређено који ће га орган вршити, за те послове надлежна је кантонална инспекција из одговарајуће управне области.

### Члан 66.

#### (Забрана вршења инспекцијског надзора из надлежности друге инспекције)

Кантонални инспектор из једне управне области не може вршити инспекцијски надзор из надлежности кантоналне инспекције из друге управне области, осим у случајевима и под условима одређеним овим законом.

### Члан 67.

#### (Допуштеност вршења инспекцијског надзора из надлежности друге инспекције)

(1) Када је потребно хитно извршити инспекцијски надзор ради заштите јавног интереса, кантонални инспектор из једне управне области може извршити инспекцијски надзор и одредити управне, прекршајне и друге мјере из надлежности друге кантоналне инспекције, уколико испуњава законом предвиђене услове за то радно мјесто, о чему директор Кантоналне управе доноси рјешење.

(2) О извршеном инспекцијском надзору из става (1) овог члана, обавијестиће се надлежни главни кантонални инспектор у року од три дана од дана извршења инспекцијског надзора.

### Члан 68.

#### (Приједлог за рјешавање сукоба надлежности између кантоналних инспекција)

Када настане сукоб надлежности између кантоналних инспекција одређених овим законом, приједлог за рјешавање

тог сукоба подноси кантонална инспекција која је последња поступала или кантонална инспекција која сматра да је надлежна за поступање, у року од три дана од дана сазнања о сукобу надлежности.

### Члан 69.

#### (Рјешавање сукоба надлежности између кантоналних инспекција)

Сукоб надлежности између кантоналних инспекција у саставу Кантоналне управе рјешава директор Кантоналне управе.

## VII. ПОСТУПАК ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

### A) ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ КАНТОНАЛНИХ ИНСПЕКТОРА

### Члан 70.

#### (Овлашћења кантоналних инспектора)

(1) Надлежни кантонални инспектор у вршењу инспекцијског надзора има права, обавезе и одговорности прописане овим законом, другим прописима и општим актима.

(2) Надлежни кантонални инспектор овлашћен је да:

а) утврђује идентитет субјекта надзора и других лица од значаја за инспекцијски надзор,

б) прегледа пословне и друге просторије за које има оправдан разлог сматрати да су подложне инспекцијском надзору, објекте и опрему, постројења, уређаје, инсталације, процес рада и производе,

ц) утврђује да ли субјект надзора има рјешење о упису у судски регистар или одговарајуће одобрење за обављање дјелатности и акт о испуњавању минимално-техничких, кадровских и других услова за обављање дјелатности,

д) надзире начин обављања дјелатности - процес рада, безбједност робе и квалитет производа и пружених услуга,

е) врши увид у пословне књиге и другу службenu документацију која је од значаја за вршење инспекцијског надзора,

ф) врши увид у статут, опште и појединачне акте, уговоре од значаја за вршење инспекцијског надзора и појединачне акте имовинско-правног карактера,

г) саслушава странке, свједоке и друга лица чија изјава је од значаја за утврђивање чињеница у вршењу инспекцијског надзора,

х) узима бесплатне узорке производа и других роба и материјала ради лабораторијске и друге стручне анализе,

и) предузима управне и друге мјере у складу са овим и другим законима,

ј) предузима превентивне активности у вршењу инспекцијског надзора,

к) обавља и све друге службене радње у сврху инспекцијског надзора.

(3) Поред овлашћења из става (1) овог члана, кантонални инспектор има права и обавезе у складу са посебним прописима да предузима следеће радње:

а) по сазнању да се одређена стамбена просторија користи у сврху обављања пословне дјелатности, кантонални инспектор може да улази и прегледа ту стамбену просторију и изврши инспекцијски надзор уз добровољни пристанак власника просторије или претходно прибављену наредбу надлежног суда,

б) зауставља и контролише свако возило које учествује у унутрашњем цестовном саобраћају (осим возила војске и полиције),

ц) забрањује приступ мјесту на којем се обавља увиђај или друга инспекцијска радња;

д) забрањује обављање радњи које могу изазвати опасност по живот, здравље, околиш и нанијети материјалну штету,

е) омогућава субјекту надзора судјеловање у свим инспекцијским радњама и изјашњавање о чињеницама и околностима битним за утврђивање потпуног и правилног чињеничног стања, као и заштиту његових права и правних интереса,

ф) подноси обавјештење надлежном тужилаштву, у складу са одредбом члана 13. овог закона.

(4) Кантонални инспектор, дужан је обавити инспекцијски надзор на начин да што мање омета редован процес рада односно обављање дјелатности код субјекта надзора.

#### Члан 71.

##### (Примјена међународних конвенција)

Кантонални инспектори дужни су примјењивати међународне конвенције које је ратификовала Босна и Херцеговина.

#### Члан 72.

##### (Обавеза вршења инспекцијског надзора)

(1) Кантонална управа је дужна обезбиједити а надлежни кантонални инспектор извршити, на позив органа законодавне, извршне или судске власти, инспекцијски надзор у било које вријеме у току 24 сата, уколико се ради о повреди на раду или тешкој несрећи на раду, противправном промету разних врста роба, предмета или животиња, производа животињског поријекла, незаконитом радном ангажману странаца или других лица, незаконитом обављању неке дјелатности, настанку инцидентних ситуација, као и опасности по живот и здравље људи и материјалних добара, као и у другим ситуацијама по процјени директора Кантоналне управе или главног кантоналног инспектора.

(2) Вршење инспекцијског надзора обезбјеђује се како кроз редовно радно вријеме тако и приправношћу и одређивањем обављања одређених послова у нерадне дане (дане викенда, државних и вјерских празника).

(3) Приправност је посебан облик рада када кантонални инспектор не мора бити присутан у просторијама Кантоналне управе, али мора бити доступан ради обављања хитних послова.

(4) Начин организовања приправности кантоналних инспектора утврђује се општим актом Кантоналне управе којег доноси директор.

(5) Вријеме приправности за рад не сматра се радним временом.

#### Члан 73.

##### (Присуство другог лица приликом вршења инспекцијског надзора)

Ако је субјект надзора непознат или се не одазове позиву кантоналног инспектора да му омогући вршење инспекцијског надзора, кантонални инспектор ће извршити инспекцијски надзор у складу са насталим околностима, уз присуство другог лица.

#### Б) ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СУБЈЕКТА НАДЗОРА

#### Члан 74.

##### (Омогућавање вршења инспекцијског надзора)

(1) Субјект надзора дужан је омогућити кантоналном инспектору вршење инспекцијског надзора у складу са налогом за инспекцијски надзор или на тражење кантоналног инспектора.

(2) Инспекцијски надзор код субјекта надзора дужно је омогућити и свако друго лице које има везе са пословима на које

се односи инспекцијски надзор код субјекта надзора.

(3) Субјект надзора дужан је надлежном кантоналном инспектору дати на увид пословне књиге и другу службену документацију, податке, материјале и обавијести које су му потребне за правилно утврђивање свих чињеница и околности у вршењу инспекцијског надзора одмах на лицу мјеста или накнадно у року који му одреди кантонални инспектор.

(4) Субјект надзора дужан је на захтјев кантоналног инспектора одредити овлашћено лице које ће бити присутно за вријеме вршења инспекцијског надзора и на тражење кантоналног инспектора припремити и ставити му на располагање службену документацију у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора.

#### Члан 75.

##### (Обавјештавање Кантоналне управе)

Субјект надзора дужан је одмах обавијестити Кантоналну управу о сваком смртном случају, несрећи која је задесила два или већи број радника, тежој повреди на раду, професионалном обољењу, као и о свакој појави која би могла угрозити живот или здравље радника на раду.

#### Члан 76.

##### (Давање потребних података и документације)

Ако се у току вршења инспекцијског надзора оцијени да су за правилно утврђивање чињеница потребни подаци и документација и других лица запослених код субјекта надзора или су та лица у пословном односу са субјектом надзора, на захтјев кантоналног инспектора субјект надзора је дужан дати на увид и те податке и документацију.

#### Члан 77.

##### (Одбијање сарадње са кантоналним инспектором)

Субјект надзора има право одбити сарадњу са кантоналним инспектором уколико инспектор није предочио рјешење о дозволи прекорачења броја дана инспекцијског надзора, односно уколико субјект надзора предочи материјалне доказе да је кантонални инспектор прекорачио утврђене нормативе за обављање инспекцијског надзора.

#### Члан 78.

##### (Изјашњавање о чињеницама и доказима)

Када кантонални инспектор утврђује чињенично стање у поступку инспекцијског надзора, субјект надзора има право да се изјасни о свим чињеницама и доказима који су изнесени у поступку инспекцијског надзора.

#### Члан 79.

##### (Право на стручну помоћ)

Субјект надзора има право на пружање стручне помоћи од стране кантоналног инспектора који врши инспекцијски надзор а која се односи на упућивање на прописе из области вршења инспекцијског надзора и превентивно дјеловање.

#### Члан 80.

##### (Правна средства на акте кантоналног инспектора)

Субјект надзора има право да подноси редовна и ванредна правна средства на акте које му достави кантонални инспектор, а посебно у дијелу који се односи на наложену управну мјеру.

#### Члан 81.

##### (Едукација субјекта надзора)

Субјекти надзора обавезни су да се едукују о свим питањима из оквира своје дјелатности, а посебно о законима и другим прописима које примјењују у свом раду.

**Члан 82.****(Обезбјеђење преводиоца у поступку инспекцијског надзора)**

(1) Субјект надзора који не користи или не разумије језик на којем се води поступак инспекцијског надзора обезбједиће преводиоца који познаје језик субјекта надзора.

(2) Субјект надзора обезбједиће преводиоца и за страна лица која су у моменту вршења инспекцијског надзора затечена на радном мјесту код субјекта надзора.

(3) Трошкове превоза из ставова (1) и (2) овог члана сноси субјект надзора.

(4) Уколико субјект надзора не обезбједи преводиоца, преводиоца је дужан обезбједити кантонални инспектор на трошак субјекта надзора са листе сталних судских тумача за језик субјекта надзора.

**Ц) ПОСТУПАК ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА****Члан 83.****(Примјена Закона о управном поступку)**

Закон о управном поступку („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, бр. 2/98 и 48/99) сходно се примјењује на вршење инспекцијског надзора у свим питањима која нису другачије прописана овим или другим кантоналним законом.

**Члан 84.****(Дужност придржавања начела)**

Кантонални инспектор дужан је у вршењу инспекцијског надзора придржавати се начела утврђених овим законом.

**Члан 85.****(Покретање поступка инспекцијског надзора)**

Поступак инспекцијског надзора покреће се по службеној дужности.

**Члан 86.****(Захтјев за вршење инспекцијског надзора)**

Инспекцијски надзор у складу са овим законом, поред програма рада из члана 24. овог закона, извршиће се и на захтјев:

- а) Владе Кантона,
- б) кантоналног министра, директора кантоналне управе и директора кантоналне управне организације,
- ц) других органа државне службе, као и органа и тијела законодавне и извршне власти у Босни и Херцеговини.

**Члан 87.****(Захтјев за вршење инспекцијског надзора)**

(1) Правна и физичка лица могу поднијети захтјев или приједлог (у даљем тексту: представка) надлежној кантоналној инспекцији да изврши инспекцијски надзор и предузме све управне и друге мјере из своје надлежности.

(2) На начин подношења представки из става (1) овог члана примјењују се одредбе Закона о управном поступку које се односе на начин предаје поднесака.

(3) Надлежна кантонална инспекција обавијестиће о предузетим мјерама подносиоца представке писмено, у року од 15 дана од дана окончања инспекцијског надзора.

(4) Одредба става (3) овог члана не односе се на анонимне представке.

**Члан 88.****(Поновљени захтјев за вршење инспекцијског надзора)**

Уколико се представка односи на питање које је поводом раније представке истог подносиоца већ било предмет

разматрања, поновна представка у истој ствари узмеће се у поступак само ако су у њој изнесене нове чињенице или ако приликом разматрања раније представке нису узете у обзир све околности од значаја за њихову правилну оцјену.

**Члан 89.****(Обавезе органа управе и правних лица са јавним овлашћењима)**

(1) Органи управе и правна лица која имају јавна овлашћења дужни су обавијестити надлежну кантоналну инспекцију о свим незаконитим радњама за које су сазнали у обављању својих послова, а значајне су за рад кантоналне инспекције.

(2) Органи управе и правна лица из става (1) овог члана дужни су, уз обавијест, доставити и све доказе са којима располажу (записник о саслушању одређеног лица, записник о увиђају, фотографије и сл.).

**Члан 90.****(Обавезе кантоналних инспектора према правним лицима са јавним овлашћењима)**

(1) Ако правна лица са јавним овлашћењима не врше повјерене послове у складу са законом и другим прописима, кантонални инспектор који врши инспекцијски надзор ће писмено обавијестити орган који је повјерио јавна овлашћења, како би исти предузео мјере за обезбјеђење да се јавна овлашћења врше у складу са законом и другим прописима.

(2) Кантонални инспектор ће провести инспекцијски надзор који се односи на контролу садржаја и услова под којим се јавна овлашћења врше.

**Члан 91.****(Налог за вршење инспекцијског надзора)**

(1) Инспекцијски надзор кантонални инспектор врши на основу налога за инспекцијски надзор.

(2) Налог за инспекцијски надзор из става (1) овог члана издаје главни кантонални инспектор или директор Кантоналне управе, односно лице које директор Кантоналне управе овласти.

(3) Налог се издаје у писменом облику и садржи:

- а) назив Кантоналне управе, број налога и датум издавања,
- б) име, презиме и својство лица које издаје налог у складу са ставом (2) овог члана и назив инспектората,
- ц) име и презиме кантоналног инспектора који ће извршити инспекцијски надзор,
- д) датум почетка вршења инспекцијског надзора,
- е) назив возила и регистрацијске ознаке,
- ф) назив субјекта и објекта инспекцијског надзора,
- г) чек листу,
- х) поуку субјекту надзора да ометање кантоналног инспектора у раду представља прекршај,
- и) потпис издаваоца налога и отисак печата.

(4) Уколико се према околностима случаја не може јасно одредити субјект надзора, кантонални инспектор може издати налог за инспекцијски надзор и исти потписати на терену, уз обавезу да поменути налог кантонални инспектор предочи главном кантоналном инспектору у року од 24 сата, који ће га својим потписом верификовати као акт у предмету.

(5) Ако код истог субјекта надзора, инспекцијски надзор истовремено врши више кантоналних инспектора из различитих управних области, сваком кантоналном инспектору се издаје појединачни налог за инспекцијски надзор за област коју надзире.

(6) У случају потребе за предузимањем хитних мјера због заштите јавног интереса, главни кантонални инспектор може кантоналном инспектору издати усмени налог за вршење

инспекцијског надзора, уз обавезу да у року од 24 сата од дана издавања усменог налога кантоналном инспектору потпише писмени налог.

(7) У случају да кантонални инспектор у поступку провођења инспекцијског надзора утврди потребним да изврши шири инспекцијски надзор изван чек листе назначене у налогу за инспекцијски надзор из става (1) овог члана, има право вршити и друге радње у складу са законом.

(8) Налог за инспекцијски надзор главном кантоналном инспектору верификује директор Кантоналне управе у року из става (4) овог члана.

#### Члан 92.

##### (Предочавање налога за вршење инспекцијског надзора)

(1) Налог за инспекцијски надзор, по правилу, не доставља се, нити предаје субјекту надзора него му се исти на његов захтјев само предочава приликом инспекцијског надзора.

(2) Против налога за инспекцијски надзор не може се изјавити жалба.

#### Члан 93.

##### (Обим и сложеност инспекцијског надзора)

На основу чек листе утврђује се обим и сложеност инспекцијског надзора.

#### Члан 94.

##### (Повреда закона и других прописа)

Када у инспекцијском надзору кантонални инспектор утврди повреду закона и других прописа, а за предузимање управних или других мјера надлежна је друга кантонална инспекција, односно други орган управе, дужан је без одлагања сачинити службену забиљешку и путем главног инспектора обавијестити надлежну инспекцију, односно орган управе.

#### Члан 95.

##### (Представљање кантоналног инспектора субјекту надзора)

Прије почетка вршења инспекцијског надзора кантонални инспектор ће се представити субјекту надзора уз предочену значку и службену исказницу.

#### Члан 96.

##### (Судјеловање субјекта надзора)

(1) У вршењу инспекцијског надзора судјелује субјект надзора, односно одговорно или друго овлашћено лице.

(2) Изузетно, у случајевима и под условима одређеним овим законом или другим прописом, кантонални инспектор може извршити инспекцијски надзор и без судјеловања овлашћеног лица субјекта надзора, уз присуство затченог лица које је радно ангажовано код субјекта надзора.

#### Члан 97.

##### (Мјесто вршења инспекцијског надзора)

(1) Инспекцијски надзор обавља се на мјесту гдје треба утврдити чињенице о извршавању закона и других прописа на које се односи предмет инспекцијског надзора, што се одређује, по правилу, налогом за вршење инспекцијског надзора.

(2) Ако се инспекцијски надзор врши у пословним просторијама субјекта надзора, одговорно или друго овлашћено лице субјекта надзора дужно је кантоналном инспектору обезбиједити одговарајуће услове за рад.

#### Члан 98.

##### (Позив субјекту надзора за доставу документације)

Ако је потребно, кантонални инспектор може позвати

субјекта надзора да му у просторије Кантоналне управе достави потребну документацију и друге списе, ради вршења инспекцијског надзора.

#### Члан 99.

##### (Вријеме вршења инспекцијског надзора)

(1) Кантонални инспектор може вршити инспекцијски надзор код субјекта надзора без претходне најаве у било које вријеме у току дана или ноћи у току његовог радног времена, на мјесту које је подложно инспекцијском надзору, а изузетно и изван радног времена, уколико постоји оправдана потреба за вршење инспекцијског надзора, како је то наведено у налогу за инспекцијски надзор.

(2) Ако се инспекцијски надзор врши у пословним просторијама субјекта надзора и не може се завршити у току његовог радног времена, кантонални инспектор може, ако је потребно, и ако постоје могућности, извршити привремено печатење пословног простора, или дијела пословног простора, или само опреме у том простору у којем се налазе ствари или документација на које се односе радње инспекцијског надзора, а у циљу довршења започетог инспекцијског надзора.

(3) О привременом печатењу пословног простора или опреме из става (2) овог члана, доноси се закључак против којег се не може изјавити жалба.

(4) Закључак из става (3) овог члана може се приложити уз записник о извршеном инспекцијском надзору.

#### Члан 100.

##### (Утврђивање података о субјекту надзора)

(1) У инспекцијском надзору надлежни кантонални инспектор утврђује, по правилу, за сваког субјекта надзора:

а) идентификацију субјекта надзора (за физичко лице идентитет, а за правно лице облик његовог организовања, лице овлашћено за представљање и заступање правног лица, одговорно лице у правном лицу према акту о упису у судски регистар или другом акту из којег произилази одговорност лица за повреду закона), при чему је обавезан утврдити за субјекта надзора податке прописане члановима 55. и 62. Закона о прекршајима („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 63/14),

б) посједовање исправа за обављање дјелатности и рада, а посебно о:

1) регистрацији (упис у судски и друге регистре),

2) дозволи за рад (обртница, одобрење, лиценца за рад и сл.).

(2) У инспекцијском надзору надлежни кантонални инспектор утврђује, по правилу, за сваког субјекта надзора да ли посједује исправе за обављање дјелатности и рада, а посебно:

а) одобрење, у складу са законом, за прикључак на комуналне, електро, гасне и друге инсталације,

б) допуштеност рада са средствима и ресурсима са којима се обавља дјелатност (важење концесије, технички преглед, регистрација, атест и сл.),

ц) да ли је код субјекта надзора запослен странац без радне дозволе или са радном дозволом којој је истекла важност, изузев категорија странаца који не морају имати радну дозволу у складу са посебним прописима,

д) да ли субјект надзора има и друге исправе које мора посједовати у складу са законом и другим прописом.

(3) Кантонални инспектор ће утврдити и друге чињенице које су значајне за поступак инспекцијског надзора.

#### Члан 101.

##### (Дужност омогућавања рада инспектору)

Субјект надзора и свако друго лице не смије спречавати

и отежавати кантоналном инспектору вршење инспекцијског прегледа.

#### **Члан 102.**

##### **(Узимање узорака производа)**

(1) Ако је у инспекцијском надзору потребно утврдити одговарају ли производи у производњи или у промету прописаном и декларисаном саставу, односно прописаном и декларисаном квалитету, кантонални инспектор може узети узорке тих производа у прописаној количини и прописаном броју узорака и дати их на испитивање овлашћеној институцији.

(2) За испитивање квалитета кантонални инспектор може узети од истог производа највише три узорка и у количини која је потребна за испитивање.

(3) О узимању узорака производа, кантонални инспектор дужан је саставити записник.

(4) О резултату обављеног испитивања производа, кантонални инспектор ће у писменом облику обавијестити субјекта надзора, најкасније у року од три дана од дана пријема налаза од овлашћене институције која је испитивање обавила односно како је то предвиђено посебним прописима.

#### **Члан 103.**

##### **(Понављање испитивања квалитета производа)**

(1) Ако је субјект надзора незадовољан налазом испитивања производа, има право тражити од кантоналног инспектора да се испитивање понови, на узорку узетом за потребе суперанализе и истом методом код друге организације овлашћене за испитивање квалитета производа.

(2) Захтјев за понављање испитивања квалитета производа у смислу става (1) овог члана подноси се у писменој форми у року од три дана од дана достављања налаза првог испитивања.

(3) Ако резултат поновљеног испитивања квалитета производа није сагласан са првим налазом, мјеродаван је налаз поновљеног испитивања.

#### **Члан 104.**

##### **(Узорковање)**

(1) Субјект надзора дужан је кантоналном инспектору бесплатно дати потребну количину узорака производа за испитивање квалитета.

(2) Трошкове испитивања узорака производа сноси субјект надзора, ако се утврди да узорак не одговара квалитету прописаном законом и другим прописом, ако другачије није регулисано посебним прописом.

(3) Ако узорак производа одговара квалитету прописаном законом или другим прописом, трошкови испитивања из овог члана падају на терет средстава кантоналног буџета, ако другачије није регулисано посебним прописом.

#### **Члан 105.**

##### **(Начин узорковања)**

Директор Кантоналне управе ће правилником прописати начин узимања узорака производа, као и достављање тих узорака на испитивање овлашћеним институцијама.

#### **Члан 106.**

##### **(Судјеловање субјекта надзора у обављању инспекцијског надзора)**

(1) Субјект надзора дужан је одредити лице које ће судјеловати у инспекцијским радњама на утврђивању чињеница у предмету инспекцијског надзора.

(2) Лице из става (1) овог члана, дужно је кантоналном инспектору дати на увид пословне књиге, документацију и друге доказе потребне за правилно утврђивање чињеничног стања.

(3) Кантонални инспектор може тражити и од других запослених лица, као и од лица која су у пословном односу са субјектом надзора, потребне податке за правилно утврђивање чињеничног стања.

(4) Кантонални инспектор своје захтјеве из овог члана износи усмено, а према околностима то може одредити и закључком.

(5) Против закључка из става (4) овог члана не може се изјавити жалба.

#### **Члан 107.**

##### **(Изјашњавање субјекта надзора о чињеницама и доказима у инспекцијском надзору)**

(1) Код вршења инспекцијског надзора кантонални инспектор самостално одређује које ће доказе користити за утврђивање чињеничног стања.

(2) Кантонални инспектор ће упознати субјекта надзора са доказима који нису код њега прибављени и омогућити му да се о њима изјасни.

(3) Субјект надзора је дужан на тражење кантоналног инспектора дати усмено, односно писмено изјашњење о чињеницама и доказима који су изнесени, односно утврђени у поступку инспекцијског надзора.

#### **Члан 108.**

##### **(Привремено одузимање пословне и друге документације)**

(1) У инспекцијском надзору кантонални инспектор може привремено одузети пословну и другу документацију ради провере аутентичности и тачности навода у њој.

(2) Закључком ће се одредити у којем ће се року вратити документација, осим ако се она прилаже као доказ у прекршајном или кривичном поступку.

(3) О привременом одузимању документације кантонални инспектор издаје потврду у којој ће се навести шта је одузето са потпуном идентификацијом (назив документа, издавалац, број, датум и др.).

(4) Против закључка из става (2) овог члана, није дозвољена жалба.

#### **Члан 109.**

##### **(Позивање одговорних и других лица)**

(1) У инспекцијском надзору кантонални инспектор може позвати у Кантоналну управу или на мјесто обављања инспекцијског надзора одговорно лице субјекта надзора и свако друго лице ради саслушања, или давања потребних података за правилно утврђивање чињеничног стања од значаја за вршење инспекцијског надзора.

(2) Лица из става (1) овог члана могу се позвати у радне дане у времену од 6 до 22 сата, а изузетно и изван тог времена, и у све дане, ако се ради о хитности.

(3) Позив се упућује у писменом облику, а изузетно и усмено или другим средствима комуникације.

#### **Члан 110.**

##### **(Поступак кантоналног инспектора у случају немогућности вршења инспекцијског надзора)**

(1) Ако кантонални инспектор из објективних разлога не може обавити инспекцијски надзор, писменим путем ће позвати субјекта надзора да у одређено вријеме и одређени датум приступи у просторије Кантоналне управе и донесе сву тражену документацију.

(2) Субјект надзора је дужан доставити тражену документацију по писменом позиву кантоналног инспектора из става (1) овог члана.



**Члан 111.****(Одазивање позиву кантоналног инспектора)**

Позвано лице дужно је одазвати се позиву кантоналног инспектора или оправдати изостанак у року од 24 сата од дана када је било дужно одазвати се позиву.

**Члан 112.****(Радње инспекцијског поступка код других лица која нису субјект надзора)**

(1) Кантонални инспектор има право обавити инспекцијске радње и код других лица која нису субјект надзора, ако се код тих лица обавља дјелатност, налазе ствари, други предмети, исправе и сл., који су од значаја за инспекцијски надзор код субјекта надзора.

(2) Ако лице из става (1) овог члана не допусти кантоналном инспектору да обави потребне инспекцијске радње, он може према том лицу предузети исте управне мјере као и према субјекту надзора.

**Члан 113.****(Помоћ полиције у обављању инспекцијског надзора)**

(1) Ако се у вршењу инспекцијског надзора онемогући кантоналном инспектору обављање надзора пружањем физичког отпора, или ако се такав отпор основано очекује, он може затражити помоћ надлежне полиције.

(2) Надлежна полиција обавезна је пружити потребну заштиту и омогућити да се обави инспекцијски надзор и на усмени захтјев кантоналног инспектора, главног кантоналног инспектора и директора Кантоналне управе, иако о истом није била претходно обавијештена.

**Члан 114.****(Записник о инспекцијском надзору)**

(1) О сваком обављеном инспекцијском надзору кантонални инспектор је обавезан сачинити записник и у њему навести чињенично стање утврђено инспекцијским надзором.

(2) О мање важним радњама у поступку и изјавама субјекта надзора, као и у случају немогућности извршења инспекцијског надзора, кантонални инспектор сачињава службену забиљешку.

(3) Ако је инспекцијски надзор обавило истовремено више кантоналних инспектора из различитих управних области, сваки кантонални инспектор сачињава посебан записник.

(4) Записник садржи, осим елемената прописаних у Закону о управном поступку, и наводе које је неопходно навести у обављању инспекцијског надзора.

(5) Образац записника о инспекцијском надзору из става (1) овог члана одредиће директор Кантоналне управе.

**Члан 115.****(Мјесто сачињавања записника о инспекцијском надзору)**

(1) Записник о инспекцијском надзору се сачињава на лицу мјеста и у току обављања инспекцијског надзора, осим у случајевима из члана 110. овог закона.

(2) У сложенијем инспекцијском надзору, записник се може сачинити и завршити у службеним просторијама Кантоналне управе у року од три дана од дана завршеног инспекцијског надзора.

(3) Један примјерак записника предаје се лицу које је затечено и присуствовало инспекцијском надзору код субјекта надзора, одмах након сачињавања.

(4) Уколико субјект надзора није присуствовао инспекцијском надзору, доставља му се један примјерак

записника са позивом да се изјасни о наводима из записника, уз упозорење да ће се сматрати да нема примједби, ако у одређеном року не достави своје примједбе.

**Члан 116.****(Примједбе на записник о инспекцијском надзору)**

(1) Субјект надзора, односно одговорно или друго овлашћено лице субјекта надзора има право ставити примједбе на записник о обављеном инспекцијском надзору.

(2) Примједбе се стављају истовремено са сачињавањем записника, или у случају из става (2) и става (4) члана 115. овог закона у року од три дана од дана пријема записника.

(3) Примједбе на записник, односно изјава да нема примједби, уноси се у записник.

(4) Уколико се примједбе на записник прилажу уз записник, оне се овјеравају потписом и печатом одговорног лица у субјекту надзора.

(5) Ако овлашћено лице субјекта надзора не стави примједбе на записник у року из става (2) овог члана, нити да писмену изјаву да нема примједби, сматра се да нема примједби на записник.

**Члан 117.****(Доказна снага записника о инспекцијском надзору)**

Записник о инспекцијском надзору има доказну снагу јавне исправе.

**Члан 118.****(Обавеза читања записника о инспекцијском надзору)**

Кантонални инспектор је дужан прочитати садржај записника о инспекцијском надзору субјекту надзора.

**Члан 119.****(Разматрање примједби на записник о инспекцијском надзору)**

(1) Кантонални инспектор разматриће примједбе на записник о обављеном инспекцијском надзору и, према потреби, употпунити инспекцијске радње на које се примједбе односе.

(2) О примједбама на записник посебно се не одлучује, већ се цијене и образлажу у поступку доношења управног акта.

**Д) УПРАВНЕ И ДРУГЕ МЈЕРЕ****Члан 120.****(Управне мјере које инспектор одређује у инспекцијском надзору)**

Када надлежни кантонални инспектор, у поступку вршења инспекцијског надзора утврди да субјект надзора не поступа у складу са прописима обавезан је рјешењем наложити следеће управне мјере:

а) наредити да се утврђени недостаци, пропусти и неправилности отклоне у прописаном року, односно року који одреди кантонални инспектор,

б) привремено забранити дјелатност, односно рад субјекту надзора, која се обавља супротно закону и другим прописима,

ц) привремено забранити рад и одузети робу лицу које ставља робу у промет без одобрења надлежног органа, односно која није у оквиру његове регистроване дјелатности, ако другачије није регулисано посебним прописима,

д) привремено одузети робу која је прибављена супротно закону и другим прописом или служи промету, односно извршењу послова и радњи које су у супротности са прописима,

е) наредити субјекту надзора да предузме одговарајуће мјере и радње у циљу отклањања уочених неправилности односно пропуста,

ф) наредити уништавање робе која је одузета у вршењу инспекцијског надзора због тога што је противправно настала или служи промету односно извршењу радњи које су у супротности с прописима,

г) забранити субјекту надзора даље радно ангажовање затечених лица без регулисаног радно-правног статуса у складу са законом,

х) привремено одузети имовину и новац, односно, привремено ставити ван употребе средства рада затечена у поступку противправног вршења пословне дјелатности до коначности рјешења,

и) наложити искључивање из саобраћаја сваког возила, осим возила војске и полиције,

ј) забранити приступ мјесту на којем се врши увиђај или друге инспекцијске радње,

к) уколико кантонални инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да субјект надзора обавља дјелатност без регистрације или одобрења надлежног органа, одмах ће забранити рад субјекту надзора,

л) уколико кантонални инспектор у вршењу редовног инспекцијског надзора утврди да субјект надзора не испуњава услове за обављање дјелатности, наредиће привремену забрану обављања дјелатности до испуњавања прописаних услова,

м) наредити и друге управне мјере у складу са посебним законом.

#### Члан 121.

##### (Јавно објављивање управне мјере)

(1) Управну мјеру кантонални инспектор ће јавно објавити ако се објавом постиже потпунија сврха инспекцијског надзора.

(2) Управна мјера јавно се објављује на огласној табли субјекта надзора, у сједишту субјекта надзора, у јавним гласилима или на други погодан начин.

#### Члан 122.

##### (Жалба на рјешење о забрани рада)

(1) Забрана рада почиње тећи од дана уручења рјешења субјекту надзора.

(2) Код забране рада жалба не одлаже извршење рјешења у следећим случајевима:

а) ако би пословање и радње субјекта надзора довеле у опасност живот и здравље људи, биља и животиња, или настанак веће материјалне штете,

б) ако субјект надзора не испуњава услове за обављање дјелатности или обавља дјелатност без одобрења надлежног органа,

ц) ако би наставак рада угрозио безбједност саобраћаја односно безбједан транспорт роба и безбједност људи,

д) ако би наставак рада могао довести до угрожавања јавног интереса,

е) и у другим случајевима прописаним посебним прописима.

#### Члан 123.

##### (Печаћење пословних просторија субјекта надзора)

(1) Када је субјекту надзора забрањен рад кантонални инспектор ће у складу са материјалним прописом, печатењем, отиском печата у печатном воску или на други одговарајући начин (натпис, трака и слично) затворити пословне просторије у којима је забрањен рад, односно запечатити или на други одговарајући начин забранити рад с предметима са којима је почињен прекршај, као мјером обезбјеђења извршења рјешења.

(2) Затварање пословних просторија односно забрану рада с предметима са којима је почињен прекршај, у смислу става (1) овог члана, кантонални инспектор ће одредити у рјешењу којим је одређена забрана рада.

(3) О печатењу или на други начин затварању пословних просторија, односно печатењу или на други начин издавању забране рада с предметима са којима је почињен прекршај, кантонални инспектор ће саставити записник.

(4) Ако кантонални инспектор процијени да привремена мјера забране рада може бити насилно нарушена или у кратком року од стране субјекта надзора или других лица неизвршена, обавијестиће надлежно министарство унутрашњих послова о наложеној мјери забране рада и мјери обезбјеђења исте.

(5) Директор Кантоналне управе ће за случајеве у којима је одређена забрана рада, донијети пропис о начину печатења и другим облицима затварања пословних просторија, односно начину печатења и другим облицима стављања забране рада с предметима са којима је почињен прекршај.

#### Члан 124.

##### (Одређивање управне мјере према другом лицу које није субјект надзора)

(1) Ако је субјекту надзора омогућено незаконитом радњом другог лица да може обављати дјелатност, односно радити противно прописима, кантонални инспектор ће одредити управну мјеру том лицу да одмах или у одређеном року отклони своје незаконите радње.

(2) Против лица које је учинило незакониту радњу у смислу става (1) овог члана кантонални инспектор може предузети и друге управне мјере, као према субјекту надзора којем је омогућено обављање дјелатности противно прописима.

#### Члан 125.

##### (Усмено одређивање управне мјере)

(1) У инспекцијском надзору кантонални инспектор ће субјекту надзора усмено одредити управну мјеру и истовремено наредити да се одмах изврши:

а) у случајевима када је то одређено посебним прописима,

б) када је у насталој ситуацији неопходно, према оцјени инспектора ради заштите јавног интереса, хитно предузети мјере и радње на отклањању непосредне опасности по живот и здравље људи или настанак веће материјалне штете,

(2) Усмено одређене управне мјере уносе се у записник о инспекцијском надзору.

#### Члан 126.

##### (Рок за доношење рјешења за усмено наложеној управној мјери)

Усмено наложена управна мјера је одмах извршна а кантонални инспектор доноси писмено рјешење у року од три дана од дана усмено наложене управне мјере.

#### Члан 127.

##### (Рок за доношење рјешења за усмено налагање затварања пословног објекта)

Ако кантонални инспектор, у складу са овима законом, усмено наложи затварање пословног објекта, односно другог мјеста рада, донијеће и писмено рјешење у року од 24 сата од момента усмено наложене управне мјере.

#### Члан 128.

##### (Привремено одузимање робе или предмета или стављање под надзор)

(1) Кантонални инспектор може приликом вршења инспекцијског надзора привремено одузети или ставити под надзор робу, производе, предмете, природне сировине и друге материјале. (у даљем тексту: роба или предмети), уколико утврди да су противправно настали или стављени у промет или намијењени промету или извршењу радњи и послова који

су у супротности са прописима, као и у другим случајевима предвиђеним посебним прописима.

(2) Кантонални инспектор може привремено одузети и новац који потиче од продаје робе или предмета из става (1) овог члана.

(3) Привремено одузета роба или предмети пописују се у потврди о привременом одузимању робе или предмета, у којој ће се навести шта је одузето са потпуном идентификацијом (назив робе или предмета, врста, количина, јединица мјере, декларисана или процијенена вриједност, датум, вријеме, мјесто одузимања, лице од којег су роба или предмети одузети и власник предмета и робе).

(4) Кантонални инспектор може одредити вјештака да изврши процјену вриједности, стање и квалитет привремено одузете робе или предмета.

#### Члан 129.

##### (Поступање са привремено и трајно одузетом робом или предметима)

(1) Роба или предмети привремено одузети у поступку инспекцијског надзора од стране кантоналних инспектора Кантоналне управе предају се Кантоналној дирекцији робних резерви (у даљем тексту: Кантонална дирекција), ради складиштења, чувања и поступања са привремено одузетом робом или предметима до и након правоснажног окончања поступка пред судом или другим органом.

(2) Приликом предаје привремено одузете робе или предмета Кантоналној дирекцији, кантонални инспектор је дужан извршити преглед декларација и рокова употребе робе. Робу са протеклим роком, кантонални инспектор ће записнички пописати и предложити Кантоналној дирекцији да исту уништи на законом прописани начин.

(3) Кантонална дирекција је одговорна за чување привремено и трајно одузете робе или предмета у складу са законом.

(4) Уколико су привремено одузета роба или предмети подложни брзом кварењу или њихово чување изискује несразмјерно високе трошкове или ако не постоје одговарајући услови за складиштење, због којих може доћи до пропадања привремено одузете робе или предмета или је рок употребе робе или предмета краћи од 30 дана, Кантонална дирекција ће исте без одлагања продати или уступити хуманитарним организацијама или социјалним установама или уништити, о чему одлучује директор Кантоналне дирекције, у складу са прописом из члана 132. овог закона.

(5) Средства остварена продајом робе или предмета из става (4) овог члана уплаћују се на депозитни рачун Буџета Кантона.

(6) Привремено одузети новац предаје се у судски депозит, као и ствари од веће вриједности ако су прикладне за такав начин чувања.

#### Члан 130.

##### (Чување привремено одузете робе или предмета од стране других лица)

(1) Уколико се не ради о роби или предметима из члана 129. став (4) овог закона, привремено одузета роба или предмети могу се оставити на чување и код субјекта надзора од којег су роба или предмети привремено одузети или код другог органа или правног и другог лица.

(2) Субјект из става (1) овог члана је одговоран за чување робе или предмета.

(3) Трошкове смјештаја и чувања привремено одузете робе или предмета сноси лице, субјект надзора од којег су роба или предмети привремено одузети, ако посебним прописима

није другачије одређено. О трошковима одлучује кантонални инспектор закључком у складу са правилима управног поступка.

(4) Право на накнаду трошкова из става (3) овог члана, нема субјект надзора од којег су роба или предмети привремено одузети, ако су код њега остављени на чување.

(5) Смјештај и чување привремено одузете робе или предмета траје до преузимања исте од стране Кантоналне дирекције, уколико није другачије одређено.

#### Члан 131.

##### (Управна мјера одузимања и уништења)

(1) У вршењу инспекцијског надзора кантонални инспектор ће управном мјером наредити одузимање робе или предмета од субјекта надзора и њихово уништење, уколико је истима забрањен промет, као и у другим случајевима одређеним посебним прописима.

(2) Одузета роба или предмети пописују се у потврди о одузимању робе или предмета у коју се уносе подаци из члана 128. став (3) овог закона.

(3) О одузимању и уништењу робе или предмета кантонални инспектор доноси рјешење које се доставља субјекту надзора.

(4) Против рјешења из става (3) овог члана, дозвољена је жалба која не одлаже извршење рјешења, уколико посебним прописом није другачије одређено.

(5) О жалби из става (4) овог члана одлучује орган одређен посебним прописом.

(6) Трошкове уништења сноси субјект надзора од кога су роба или предмети одузети, ако посебним прописима није другачије одређено.

(7) Сва питања која се тичу смјештаја и даљег поступања са наведеном робом или предметима, регулисаће се прописом из члана 132. овог закона.

#### Члан 132.

##### (Поступак и процедура са одузетом робом)

Влада Кантона, на усаглашен приједлог директора Кантоналне управе и директора Кантоналне дирекције, донијеће пропис којим се регулишу поступак смјештаја, чувања и начин поступања са привремено и трајно одузетом робом или предметима у инспекцијском поступку.

#### Члан 133.

##### (Рјешење кантоналног инспектора о управним мјерама)

(1) Управне мјере кантонални инспектор одређује рјешењем.

(2) Рјешење мора бити у писаном облику и обавезно садржи:

а) назив Кантоналне управе која доноси рјешење,

б) број и датум рјешења,

ц) увод: назив инспекције која доноси рјешење и одредбе прописа о надлежности инспекције да може донијети рјешење о управној мјери,

д) диспозитив: назив субјекта надзора којем се одређује управна мјера са кратким и одређеним навођењем шта се управном мјером наређује или забрањује;

е) у диспозитиву се наводи и рок до којег се одређена управна мјера мора извршити, налог да је субјект надзора обавезан кантоналног инспектора обавијестити о извршеној управној мјери и да изјављена жалба на рјешење не одлаже његово извршење, уколико је прописано да жалба не одлаже извршење рјешења,

ф) образложење: наводи се налог којим је одређено обављање и предмет инспекцијског надзора, вријеме кад је

преглед обављен, утврђено чињенично стање и навод у чему се састоје повреде материјалног прописа на који се односи преглед,

г) у образложењу се наводи и да је субјекту надзора достављен записник о извршеном инспекцијском надзору, констатација је ли стављен приговор на записник, оцјена основаности приговора и да ли је евентуално употпуњаван инспекцијски поступак и какав је његов резултат,

х) на крају образложења наводе се одредбе материјалног прописа или овог закона које прописују овлашћење инспектора да може одредити управну мјеру каква је одређена у диспозитиву,

и) када жалба не одлаже извршење рјешења у образложењу рјешења наводи се и пропис којим је то одређено,

ј) упутство о правном лијеку: садржи обавјештење о праву на подношење жалбе, коме се подноси, у којем року, са коликом управном таксом и како се може поднијети.

(3) Када се против рјешења може покренути управни спор у упутству о правном лијеку наводи се којем се суду подноси тужба и у којем року.

(4) Рјешење потписује кантонални инспектор који је донио рјешење, а овјерава се отиском печата Кантоналне управе.

#### **Члан 134. (Рјешење о управним мјерама које су одмах извршне)**

Када се одређују управне мјере које се морају одмах извршити или одмах започети њихово извршење, рјешење о управној мјери у образложењу садржи, по правилу, разлог због којег се доноси такво рјешење и навођење прописа на основу којег је одређена управна мјера.

#### **Члан 135. (Рок за доношење рјешења о управним мјерама)**

Рјешење којим се налажу управне мјере, кантонални инспектор доноси у законом прописаном року, а код усмено наложених управних мјера рјешење доноси у роковима утврђеним у члановима 126. и 127. овог закона.

#### **Е) ПРАВНИ ЛИЈЕКОВИ ПРОТИВ РЈЕШЕЊА И ЗАКЉУЧАКА КАНТОНАЛНИХ ИНСПЕКТОРА**

#### **Члан 136. (Жалба на рјешење и закључак кантоналног инспектора)**

(1) На рјешење кантоналног инспектора о наложеним управним мјерама може се изјавити жалба у року од осам дана од дана пријема рјешења, ако овим или другом законом није другачије одређено.

(2) О жалби на рјешење кантоналног инспектора које је донесено по кантоналним прописима рјешава надлежно кантонално министарство из управне области на коју се односи инспекцијски надзор, ако законом није одређено да о жалби рјешава други орган.

(3) Жалба на рјешење кантоналног инспектора о управним мјерама одгађа извршење рјешења ако овим или посебним законом није другачије одређено.

(4) Жалба на рјешење кантоналног инспектора о наложеној управној мјери из члана 120. став (1) тачка г) овог закона не одгађа извршење рјешења.

(5) Одредбе ставова од (1) до (4) овог члана односе се и на закључак кантоналног инспектора против којег је допуштена жалба.

#### **Члан 137. (Рок за рјешавање жалбе)**

Жалбу на рјешење и закључак кантоналног инспектора надлежни другостепени орган дужан је ријешити у року од

30 дана од дана предаје жалбе ако посебним прописом није одређен краћи рок.

#### **Члан 138. (Управни спор)**

Против рјешења кантоналног министарства донесеног по жалби против рјешења и закључка кантоналног инспектора када рјешава по кантоналним прописима, може се, у складу са посебним законом, покренути управни спор пред надлежним судом.

#### **Ф) ИЗВРШЕЊЕ УПРАВНИХ МЈЕРА**

#### **Члан 139. (Поступање по рјешењу и извршење управне мјере)**

Субјект надзора је обавезан поступити по рјешењу кантоналног инспектора и извршити управну мјеру која му је рјешењем наложена, у року утврђеном у рјешењу.

#### **Члан 140. (Дужност обавјештавања кантоналног инспектора о извршењу управне мјере)**

(1) Када се управна мјера састоји од радњи које субјект надзора мора извршити у одређеном року, субјект надзора дужан је о извршењу тих радњи одмах у писменом облику обавијестити кантоналног инспектора који је донио рјешење о управној мјери, а најкасније у року од три дана након што је рјешење постало извршно.

(2) Обавијест се може и усмено саопштити на записник у Кантоналној управи.

(3) Уз обавијест прилажу се и одговарајући докази, ако се њима доказује извршење управне мјере.

#### **Члан 141. (Праћење извршења управне мјере)**

(1) Кантонални инспектор прати извршење управне мјере по службеној дужности на основу обављеног контролног инспекцијског прегледа и других доказа и сазнања.

(2) Извршење управне мјере утврђује се у правилу посебним записником, а у мање сложеним предметима или када се ради само о извршењу једне радње, може се саставити службена забиљешка.

(3) Након што рјешење кантоналног инспектора о наложеној управној мјери постане извршно, кантонални инспектор је дужан у року од 60 дана од наступања извршности, потпуно самостално и без налога за инспекцијски надзор, извршити контролни инспекцијски преглед, односно извршити контролу извршења издатог рјешења о наложеној управној мјери.

(4) У изузетним ситуацијама рок из става (3) овог члана може бити продужен.

#### **Члан 142. (Продужење рока извршења управне мјере)**

(1) Надлежни кантонални инспектор може на захтјев субјекта надзора продужити рок извршења управне мјере уколико прописом, на основу којег је управна мјера наложена, није изричито прописана забрана одгађања извршења рјешења.

(2) Рок извршења управне мјере може се продужити ако су испуњени следећи услови:

а) субјект надзора има доказ о регистрацији и дозволу за рад, а управна мјера се односи на отклањање других пропуста и неправилности,

б) субјект надзора је започео са извршењем управне мјере,

ц) да се на основу цијелокупног понашања субјекта надзора основано може очекивати да ће извршити управну мјеру у продуженом року за извршење,

д) да је субјект надзора поднио захтјев за продужење рока прије истека рока за извршење.

(3) О захтјеву за продужење рока за извршење управне мјере одлучује кантонални инспектор који је донио рјешење и у том смислу доноси закључак, као управни акт против којег се не може изјавити жалба, а извршење управне мјере може се продужити до 30 дана.

#### Члан 143.

##### (Одгода извршења рјешења о управној мјери забране рада)

(1) Извршење рјешења о забрани рада субјекту надзора који је постало коначно, надлежни кантонални инспектор може одгодити на захтјев субјекта надзора, ако је против тог рјешења покренут управни спор код надлежног суда и ако би извршење рјешења о забрани рада нанјело субјекту надзора штету која би се касније тешко могла поправити, а одлагање није противно јавном интересу.

(2) Извршење рјешења из става (1) овог члана ће се одгодити до доношења судске одлуке и из других разлога ако то јавни интерес дозвољава.

(3) Уз захтјев за одгоду извршења рјешења прилаже се доказ о поднесеној тужби надлежном суду.

(4) О сваком поднесеном захтјеву за одгоду извршења рјешења кантонални инспектор дужан је донијети рјешење у року од три дана од дана пријема захтјева.

(5) Захтјеву за одгоду извршења не може се удовољити уколико је законом или другим прописом на основу којег је управна мјера наложена, изричито прописано да се извршење мора провести одмах по доношењу рјешења.

#### Члан 144.

##### (Закључак о дозволи присилног извршења рјешења о управној мјери)

(1) Кад субјект надзора није у року који му је одређен извршио управну мјеру која се састоји у неовчаној обавези или је извршио само дјелимично, кантонални инспектор је дужан донијети закључак о дозволи присилног извршења рјешења којим је мјера одређена.

(2) Закључак о дозволи присилног извршења рјешења кантонални инспектор је дужан донијети одмах по истеку рока за његово извршење и кад утврди да управне мјере нису извршене како су одређене рјешењем, а најкасније у року од пет дана од протека рока из члана 141. ставови (3) и (4) овог закона.

(3) Закључак о дозволи присилног извршења доноси се и кад су усмено одређене управне мјере и одмах наређено њихово извршење, ако те мјере нису извршене.

(4) Извршност рјешења о управним мјерама утврђује се према Закону о управном поступку.

(5) Кантонални инспектор ће донијети закључак о присилном извршењу у року из става (2) овог члана и ако је субјекту надзора запријеђено принудним средствима, уколико не поступи по налогу кантоналног инспектора, а остављени рок је безуспјешно протекао.

#### Члан 145.

##### (Садржај закључка о присилном извршењу)

(1) Против закључка о присилном извршењу није дозвољена жалба, а исти постаје извршан достављањем субјекту надзора.

(2) Закључак о присилном извршењу обавезно у диспозитиву садржи податке:

а) о субјекту надзора и законском основу за доношење закључка,

б) податке о рјешењу које се извршава, кад је постало извршно и да субјект надзора није поступио по налогу кантоналног инспектора у одређеном року,

ц) начин присилног извршења,

д) датум, односно рок присилног извршења и органи који ће провести присилно извршење, односно асистирати код присилног извршења (уколико се присилно извршење проводи путем другог лица), односно да ће се извршеник казнити новчаном казном и износ те казне (ако се присилно извршење мора провести новчаним кажњавањем),

е) упутство да против закључка није допуштена жалба,

ф) потпис кантоналног инспектора и отисак печата Кантоналне управе.

(3) Начин присилног извршења и средства извршења морају бити такви да се извршење проведе на начин и по поступку који је најповољнији за субјект надзора.

(4) Ако је неопходно из посебних разлога заштите јавног интереса, присилно извршење може се провести и на дан државног празника, недјељом и ноћу.

(5) Рок присилног извршења мора се одредити тако да се са извршењем почне најкасније три дана након уручења закључка о присилном извршењу субјекту надзора и да се изврши најдаље у року од 15 дана од дана доношења закључка.

(6) Закључак о дозволи присилног извршења садржи све дијелове као и рјешење о управним мјерама.

#### Члан 146.

##### (Извршење управне мјере путем другог лица)

(1) Уколико субјект надзора није извршио управну мјеру или је није извршио у цијелости, а она је такве природе да је може извршити и друго лице, кантонални инспектор ће донијети закључак о дозволи извршења путем другог лица на трошак субјекта надзора.

(2) У закључку о дозволи извршења путем другог лица, субјект надзора ће се и опоменути да изврши управну мјеру у одређеном року, а ако то не учини да ће се извршење провести путем другог лица на трошак субјекта надзора.

(3) У закључку о дозволи извршења кантонални инспектор ће навести лице путем којег ће се извршити управна мјера, а посебним закључком може одредити субјекту надзора да положи одређени новчани износ на рачун буџета Кантона на име подмирења трошкова извршења путем другог лица.

(4) Закључак о обавези полагања износа из става (3) овог члана је извршан даном доставе субјекту надзора.

(5) Избор овлашћених субјеката за извршење управне мјере као и пропис о начину извршења управне мјере путем другог лица донијеће директор Кантоналне управе. Избор најповољније понуде врши се у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 39/14).

#### Члан 147.

##### (Надзор над извршењем управне мјере)

(1) Кантонални инспектор који је донио закључак о дозволи извршења путем другог лица врши надзор над извршавањем управне мјере.

(2) У вршењу надзора, кантонални инспектор пази да се извршење проведе правилно и у складу са закључком о дозволи извршења, те даје упутства непосредном извршиоцу или лицу које руководи њиховим радом.

#### Члан 148.

##### (Извршење управне мјере присилом са новчаним кажњавањем)

(1) Ако субјект надзора није извршио управну мјеру која се састоји у неовчаној обавези, а та се мјера не може извршити путем другог лица, већ је мора извршити лично само субјект

надзора, кантонални инспектор ће субјекту надзора изрећи новчану казну ради присиљавања на извршење управне мјере и истовремено ће му одредити нови рок за извршење, уз пријетњу новом и већом новчаном казном.

(2) Новчана казна изриче се у износу који је одређен прописом на основу којег је управна мјера одређена.

(3) Ако прописом из става (2) овог члана није одређен износ новчане казне коју може изрећи кантонални инспектор, новчана казна за физичко лице износи од 500,00 КМ до 3.000,00 КМ, а за правно лице од 2.000,00 КМ до 10.000,00 КМ.

#### Члан 149.

##### (Закључак о изрицању новчане казне)

(1) Новчану казну субјекту надзора кантонални инспектор изриче посебним закључком против којег није дозвољена жалба.

(2) Новчана казна плаћа се у року од пет дана од дана пријема закључка.

(3) Уплата новчане казне се врши на рачун Буџета Кантона.

(4) Одредбе чланова 134. и 135. овог закона на одговарајући начин примјењују се и на поступање кантоналног инспектора према овом члану.

#### Члан 150.

##### (Извршење управне мјере непосредном физичком присилом)

(1) Ако субјект надзора није извршио управну мјеру, а према природи обавезе та се мјера може извршити непосредном физичком присилом на субјект надзора, кантонални инспектор ће на тај начин извршити управну мјеру.

(2) Физичка присила мора бити примјерена предмету извршења и сразмјерна отпору извршења.

(3) Извршење непосредном физичком присилом проводи се на начин одређеним закључком о дозволи извршења.

#### Члан 151.

##### (Извршење усмено одређене управне мјере непосредном физичком присилом)

Зависно о насталим околностима, ако је неопходно, кантонални инспектор може одредити да се непосредном физичком присилом изврши и усмено одређена управна мјера.

#### Члан 152.

##### (Записник о присилном извршењу управне мјере)

(1) Поступак и начин провођења закључка о присилном извршењу, кантонални инспектор констатује у записнику о присилном извршењу управне мјере.

(2) Записник је доказ о току и садржају радњи које су проведене у поступку присилног извршења.

(3) Записник се улаже у спис предмета а копија записника уручује се субјекту надзора.

#### Члан 153.

##### (Прекид и обустава извршења управне мјере)

(1) Извршење рјешења о управној мјери које је започето може се прекинути само због посебних околности изазваних вишом силом, а наставиће се чим оне престану, о чему се субјект надзора и остали учесници у извршењу обавјештавају усмено.

(2) Уколико се извршење не може наставити истог дана, кантонални инспектор ће о прекиду донијети посебан закључак против којег није допуштена жалба.

#### Члан 154.

##### (Обустављање поступка присилног извршења)

(1) Кантонални инспектор ће обуставити поступак присилног извршења уколико се утврди:

а) да је обавеза субјекта надзора већ извршена,

б) да је њено извршење немогуће због објективне околности,

ц) да се проводи према лицу које није у обавези,

д) ако је управни акт на основу кога је донесен закључак о извршењу поништен, односно укинут.

(2) О обустави извршења управне мјере кантонални инспектор доноси закључак против којег није допуштена жалба.

#### Члан 155.

##### (Извршење управне мјере ради обезбјеђења)

(1) Ако се основано очекује да ће извршење рјешења о управној мјери бити спријечено или знатно отежано када оно постане извршено, кантонални инспектор може закључком дозволити присилно извршење тог рјешења и прије његове извршности према правилима Закона о управном поступку.

(2) О дозволи присилног извршења рјешења о управној мјери, прије његове извршности кантонални инспектор доноси посебан закључак.

(3) Извршење рјешења прије његове извршности може се одредити у цјелини за све мјере из рјешења или само за оне за које постоји опасност из става (1) овог члана.

(4) Против закључка о извршењу управне мјере ради обезбјеђења може се изјавити жалба у року од три дана од дана уручења, а изјављена жалба не одлаже извршење рјешења.

### VIII. ДОСТАВА ПИСМЕНА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ

#### Члан 156.

##### (Достава писмена субјекту надзора)

Достава писмена субјекту надзора (позив, записник, закључак, рјешење и други акти) врши се према правилима Закона о управном поступку, осим у случајевима који су другачије регулисани овим законом.

#### Члан 157.

##### (Мјесто и вријеме доставе писмена)

(1) Када се достава писмена врши личним уручењем писмено се уручује у пословним просторијама у сједишту субјекта надзора, односно на сваком мјесту на којем је писмено могуће уручити субјекту надзора, уколико субјект надзора нема пословне просторије.

(2) Када се достава писмена врши путем поште, сматраће се да је достављање извршено по истеку пет радних дана од дана предаје писмена на пошту, ако је писмено послато на адресу сједишта правног лица из судског регистра, односно адресу регистра пребивалишта или боравишта за физичко лице.

#### Члан 158.

##### (Оглашавање писмена)

(1) Ако се достава писмена не може извршити на начин прописан у члану 157. овог закона због тога што се не може одредити мјесто гдје се субјект надзора налази или због тога што одбија примити доставу, кантонални инспектор ће писмено истаћи на огласној табли у Кантоналној управи.

(2) Истеком три дана од дана истицања писмена на огласној табли сматраће се да је писмено предано субјекту надзора.

(3) О извршеној достави из става (2) овог члана и разлозима због којих је тако поступљено кантонални инспектор ће саставити службену забиљешку и уложит ће је у спис предмета.

#### Члан 159.

##### (Потврда пријема писмена)

(1) Пријем писмена субјект надзора потврђује на доставници својим потписом на којој сам испишује словима датум пријема.

(2) Ако је субјект надзора правно лице, потврду о пријему овјериће печатом.

(3) Потврда пријема записника о инспекцијском надзору, рјешења и закључака инспектора, може се ставити и на примјерку тих аката који остају инспектору у спису.

## IX. ОДНОСИ ИЗМЕЂУ ИНСПЕКЦИЈА

### Члан 160.

#### (Пружање стручне помоћи)

(1) Кантонална управа пружа стручну помоћ у раду општинским и градским инспекцијама и координира њихов рад, ако се ради о извршавању послова из надлежности која је кантоналним законом пренесена на општину, односно град.

(2) Захтјеви инспекције за стручну помоћ од стране друге инспекције сматрају се хитним и према њима се мора поступити најкасније у року од седам дана од дана пријема захтјева.

(3) Директор Кантоналне управе утврђује облике сарадње и друге активности кантоналне, општинске и градске инспекције (заједнички инспекцијски прегледи и др.) од заједничког интереса за вршење инспекцијског надзора у Кантону, уз сагласност градоначелника и начелника општине на чијем подручју је потребно провести заједнички инспекцијски надзор.

### Члан 161.

#### (Односи кантоналне, општинске и градске инспекције)

Када кантонална инспекција утврди да је потребно хитно извршити инспекцијски надзор и предузети одређене управне мјере из надлежности која је кантоналним законом пренесена на општину, односно град, главни кантонални инспектор или директор Кантоналне управе наложиће у писменој форми општинској, односно градској инспекцији да изврши одређени инспекцијски надзор и предузме управне мјере и о томе обавијести главног кантоналног инспектора или директора Кантоналне управе.

### Члан 162.

#### (Сарадња кантоналне инспекције са другим органима)

(1) Кантоналне инспекције дужне су сарађивати са другим државним органима, правним лицима, удружењима, средствима јавног информисања, грађанима и другим субјектима у питањима од значаја за ефикасно спровођење прописа над којима врше инспекцијски надзор, као и ради спречавања и отклањања штетних посљедица.

(2) Кантонални инспектор дужан је обавијестити надлежни орган уколико приликом вршења инспекцијског надзора уочи одређене нејасноће и недостатке у примјени закона и других прописа над којима врши инспекцијски надзор.

## X. СРЕДСТВА ЗА РАД КАНТОНАЛНЕ УПРАВЕ

### Члан 163.

#### (Средства за рад Кантоналне управе)

Средства за рад Кантоналне управе обезбјеђујеју се у Буџету Кантона.

## XI. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 164.

#### (Прекршаји и прекршајне казне)

(1) Новчаном казном од 4.000,00 КМ до 15.000,00 КМ казниће се за прекршај правно лице, ако:

а) не поступи у складу са рјешењем кантоналног инспектора у поступку предузимања превентивних мјера (члан

16. став (2)),

б) кантоналног инспектора онемогући, или му знатно отежа вршење инспекцијског надзора или обављање радње инспекцијског поступка (члан 74. став (1) и члан 101.),

ц) не поступи у складу са чланом 75.,

д) не судјелује у вршењу инспекцијског надзора или није одредио лице које ће судјеловати у инспекцијском надзору (члан 96. и члан 106. став (1)),

е) не посједује исправу за обављање дјелатности и рада из члана 100. став (1) тачка б),

ф) кантоналном инспектору не да узорак производа за испитивање квалитета (члан 104. став (1)),

г) не достави тражену документацију по писменом позиву кантоналног инспектора (члан 110.),

х) не одазове се позиву кантоналног инспектора нити оправда изостанак (члан 111.),

и) не изврши управну мјеру у року и на начин који је кантонални инспектор наредио (чланови 120., 124. и 125.),

ј) у остављеном року не обавијести кантоналног инспектора о извршењу управне мјере (члан 140.),

к) спријечи да се управна мјера изврши путем другог лица (члан 146.).

(2) За прекршај из става (1) овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 1.000,00 КМ до 2.000,00 КМ.

(3) За прекршај из става (1) овог члана казниће се и одговорно физичко лице новчаном казном од 1.000,00 КМ до 1.500,00 КМ.

### Члан 165.

#### (Прекршаји и прекршајне казне)

(1) Новчаном казном из члана 164. став (3) овог закона казниће се за прекршај и свако друго физичко лице које је учинило прекршај из члана 164. став (1) овог закона, уколико је од стране субјекта надзора то лице одређено да судјелује у инспекцијском надзору.

(2) Новчаном казном из члана 164. став (3) овог закона казниће се за прекршај лице које је субјект надзора одредио да судјелује у инспекцијским радњама ако кантоналном инспектору да лажну пријаву или лажне податке, који су у инспекцијском поступку узети као доказ (члан 106. став (2)).

(3) Новчаном казном из члана 164. став (3) овог закона казниће се за прекршај и свако друго лице ако спречава или отежава кантоналном инспектору вршење инспекцијског надзора (члан 101.).

## XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 166.

#### (Доношење правилника о унутрашњој организацији)

(1) Кантонална управа је дужна у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог закона, донијети нови правилник о унутрашњој организацији, у складу са одредбама овог закона, као и прописа који регулишу радно-правни статус државних службеника и унутрашњу организацију и устројство кантоналних органа.

(2) У року од 15 дана од дана доношења правилника из става (1) овог члана, директор Кантоналне управе дужан је донијети рјешења којима се главни кантонални инспектори и кантонални инспектори, који се на дан ступања на снагу овог закона затекну на раду у инспекторатима који овим законом престају постојати, постављају на радна мјеста у новоформираним инспекторатима, за која испуњавају услове утврђене тим правилником.

(3) Жалба на рјешење из става (2) овог члана, не одлаже његово извршење.

**Члан 167.****(Примјена досадашњих прописа)**

До доношења проведених прописа и општих аката одређених овим законом, примјениваће се одговарајући прописи и општи акти који су били на снази до дана ступања на снагу овог закона, уколико нису у супротности са овим законом.

**Члан 168.****(Инспекцијски поступци започети прије дана ступања на снагу овог закона)**

Инспекцијски поступци започети према прописима који су били на снази прије дана ступања на снагу овог закона, завршиће се према тим прописима.

**Члан 169.****(Извршење рјешења)**

Неизвршена рјешења кантоналног инспектора, која су постала извршна прије дана ступања на снагу овог закона, извршиће се према прописима који су важили на дан извршности рјешења, уколико је то повољније за субјекта надзора.

**Члан 170.****(Започети поступци из радних односа)**

Сви поступци рјешавања о правима, обавезама и одговорностима произашлих из радног односа директора, главних кантоналних инспектора и кантоналних инспектора у Кантоналној управи, започети прије ступања на снагу овог закона, окончаће се по одредбама закона по којима су започети.

**Члан 171.****(Престанак рада Комисије)**

Комисија за чување, продају, уништење или донирање предмета или робе престаје са радом након окончања свих предмета који се тичу одузете робе, задужених прије ступања на снагу овог закона, а исти ће се окончати по прописима по којима су започети.

**Члан 172.****(Равноправност полова)**

Грамматичка терминологија коришћена у овом закону подразумијева оба пола.

**Члан 173.****(Престанак важења појединачних рјешења)**

Даном ступања на снагу овог закона престају важити сва рјешења о допунској дјелатности издата државним службеницима Кантоналне управе прије ступања на снагу овог закона.

**Члан 174.****(Престанак важења досадашњег закона)**

Даном ступања на снагу овог закона престаје важити Закон о инспекцијама Тузланског кантона - пречишћени текст („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 10/12, 13/15 и 9/16).

**Члан 175.****(Ступање на снагу и објављивање закона)**

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина  
- Федерација Босне и Херцеговине -  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Скупштина

Предсједник  
Скупштине Тузланског кантона

Број: 01-02-359-14/18  
Тузла, 27.7.2020. године

Жарко Вујовић, с.р.

**736**

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона („Службене новине Тузланско-подрињског кантона“, бр. 7/97 и 3/99 и „Службене новине Тузланског кантона“, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 27.7.2020. године, д о н о с и

**ЗАКОН****О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНИ ЗАКОНА О ВОДАМА****Члан 1.**

У Закону о водама („Службене новине Тузланског кантона“, број: 11/08), иза члана 5. додаје се нови члан 5а., који гласи:

„Члан 5а.

(Водно добро)

Водно добро, према овом закону, јесте скуп земљишних честица које обухватају:

1. земљиште на којем је површинска вода трајно или повремено присутна и због тога се обликују посебни хидролошки, геоморфолошки и биолошки односи који одређују водне и од воде зависне екосистеме;
2. основно корито текућих вода, укључујући отоке и обале до изразите геоморфолошке промјене;
3. приобални појас ширине 5 метара од границе обале (изразите морфолошке промјене) за површинске воде II категорије;
4. земљиште потопљено стајаћим водама, укључујући обалу до највишег забиљеженог водостаја;
5. напуштена ријечна корита која вода повремено плави, мочваре и земљишта која су потопљена водом због захвата у простору;
6. уређени инундациони појас;
7. земљиште испод и поред водних објеката из члана 8. став (1) овог закона.“

**Члан 2.**

Члан 19. мијења се и гласи:

„Члан 19.

(Вишенамјенска акумулација)

(1) Јавно водно добро и водни објекти који су у функцији вишенамјенске акумулације чија је претежна намјена снабдијевање водом привреде и становништва, су добро од општег интереса и у власништву су Кантона.

(2) Скупштина Тузланског кантона доноси одлуку о повјеравању на управљање и коришћење објеката вишенамјенских акумулација и вода у акумулацијама, као и обалног земљишта уз вишенамјенске акумулације, правном лицу регистровано за обављање те дјелатности, у складу са законом.

(3) Влада Тузланског кантона (у даљем тексту: Влада Кантона) доноси Одлуку на основу које ће се вршити промјене уписа у земљишним књигама и катастарским оператима, као и књиговодствено евидентирање имовине из става (1) овог члана, а чији је саставни дио Спецификација некретнина које су у функцији вишенамјенских акумулација.“

**Члан 3.**

У члану 20. став (1) брише се.

Досадашњи ставови (2) и (3) постаје ставови (1) и (2).

**Члан 4.**

У члану 5б. тачка ц) мијења се и гласи:

„ц) остале активности у вези са управљањем водама (израда техничке документације, подлога за издавање концесија,