

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

19. i 20. Zakona o Vladi ("Narodne novine HBŽ", broj: 2/96), Vlada Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj dana 26. 04. 2004. god., donijela je

## **UREDBU O POSTUPKU ZA DODJELU KONCESIJA**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom se uredbom propisuju pravila, uvjeti i način postupanja u postupku dodjele koncesija.

#### **Članak 2.**

Pravila, uvjeti i način postupka dodjele koncesije zasniva se na načelima jednakog i pravičnog tretmana, slobodne tržišne utakmice i autonomije volje ugovornih strana.

Načelo jednakog i pravičnog tretmana obuhvaća zabranu diskriminacije po bilo kojem osnovu između sudionika u postupku davanja koncesije i izbora koncesionara, kao i obvezu da sudionici u postupku izbora koncesionara imaju potpune i točne informacije o postupku, standardima i kriterijima za izbor koncesionara. Nijedan od sudionika u postupku izbora koncesionara ne može imati prednost nad ostalima u pogledu vremena, informacija i pristupa tijelima odgovornim za postupak davanja koncesije. Odluke se donose na temelju unaprijed objavljenih i objektivnih kriterija, i s obrazloženjem se dostavljaju svakom sudioniku postupka za izbor.

Načelo slobodne tržišne utakmice obuhvaća zabranu ograničavanja konkurencije između sudionika i obvezu prihvatanja svih sudionika čije ponude zadovoljavaju uvjete propisane zakonom i tenderom.

Načelo autonomije volje obuhvaća slobodu ugovornih strana da, sukladno Zakonu i ovoj uredbi, drugim propisima i dobrim poslovnim običajima, međusobna prava i obveze urede po svojoj volji.

#### **Članak 3.**

Subjekti koji su, po ovoj Uredbi, isključeni iz prava sudjelovanja u tenderu su:

- a) pravne osobe koje nisu bile uspješne u izvršavanju bilo kojeg ugovora iz javnog nadmetanja koje je u protekle tri godine do momenta

predmetnog tendera, raspisivalo bilo koje tijelo županijske uprave;

- b) pravne osobe koje su u postupku bankrotiranja ili koje su objavile bankrot odnosno prema kojoj se vodi stečajni postupak;
- c) pravne osobe za koje se ustanovi da nisu izmirile financijske obveze u cjelokupnom razdoblju poslovanja od momenta registracije pred sudom ili protiv kojih se vodi postupak zbog neplaćanja poreza ili doprinosa mirovinskog ili socijalnog osiguranja;
- d) pravne osobe koje su kažnjene za gospodarski prijestup zlouporabom potpisanih ugovora, a u cilju nezakonitog stjecanja dobiti;
- e) pravne osobe kojima je u protekle tri godine do objave predmetnog tendera bila dodijeljena koncesija, ali su odustale od potpisivanja ugovora.

### **II PUNOVAŽNOST POSTUPKA JAVNOG TENDERA**

#### **Članak 4.**

Ako se na javni tender javi samo jedan ponuđač za čiju ponudu Povjerenstvo utvrdi da ispunjava uvjete i kriterije javnoga tendera, Koncesor, na prijedlog Povjerenstva, može odlučiti da ponovi javni tender ili da na temelju provedenih pregovora s ponuđačem, koje će provesti Povjerenstvo, tome ponuđaču dodjeli koncesiju.

Ako ponuđač određen za koncesionara na temelju javnog tendera odustane od zaključenja ugovora ili ne zaključi ugovor o koncesiji u propisanom roku, Koncesor može odlučiti da za koncesionara izabere prvog narednog ponuđača s rang liste iz članka 26., ili da pod istim uvjetima i po istom postupku ponovi javni tender.

### **III POVJERENSTVO**

#### **Članak 5.**

Postupak za dodjelu koncesija provodi Povjerenstvo iz članka 9. Zakona o koncesijama HBŽ («Narodne novine HBŽ broj 14/03.»), sukladno Zakonu o koncesijama (daljnjem tekstu: "Zakon").

Povjerenstvo za dodjelu koncesija (u daljnjem tekstu "Povjerenstvo") može, uz suglasnost Koncesora, angažirati određene stručnjake za pružanje pomoći u provođenju izbora koncesionara.

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

**Članak 6.**

Povjerenstvo može odlučivati ako u njegovom radu sudjeluju najmanje dvije trećine članova.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

**Članak 7.**

Naknadu za rad Povjerenstva određuje Koncesor.

**Članak 8.**

Koncesor određuje troškove postupka dodjele koncesije, na prijedlog resornog ministarstva.

**IV JAVNO NADMETANJE -TENDER****Članak 9.**

Postupak javnog nadmetanja ( u daljnjem tekstu: tender) pokreće se i provodi na način predviđen ovom Uredbom, a ponude se podnose na službenom jeziku koji je u uporabi u Hercegbosanskoj županiji, te za strane sudionike tendera na engleskom jeziku. Vrijednost se izražava u valuti Bosne i Hercegovine.

**1. Podnošenje ponuda****Članak 10.**

Ponude na tender podnose se Povjerenstvu u zapečaćenom omotu s naznakom "ne otvarati, ponuda za javni natječaj za dodjelu koncesije, ", te u daljnjem tekstu navesti za koju koncesiju.

**Članak 11.**

Ponude na tender podnose se neposredno ili preporučenom pošiljkom.

Sudionici tendera moraju podnijeti svoje ponude do vremena, datuma i na mjestu koji su navedeni u pozivu na tender.

Ako je ponuda upućena preporučenom poštom s teritorija BiH, danom prijama ponude smatra se dan predaje preporučene pošiljke pošti.

Ako je ponuda upućena preporučenom pošiljkom izvan teritorija BiH, danom prijama ponude smatra se dan predaje preporučene pošiljke pošti.

Povjerenstvo će sudioniku tendera koji osobno dostavi svoju ponudu izdati potvrdu o prijemu ponude s naznakom datuma i sata prijama te po-

nude, pečatom i potpisom službene osobe koja je primila ponudu.

Jedan sudionik tendera može dostaviti samo jednu ponudu za jedan isti tender s tenderskom dokumentacijom.

**Članak 12.**

Povjerenstvo je dužno sve ponude čuvati neotvorenima do vremena otvaranja.

Ponuda koja je dostavljena nakon isteka roka određenog za podnošenje ponuda ne smije se otvarati, niti se razmatrati i vratit će se sudioniku tendera.

**Članak 13.**

Koncesor će sudioniku tendera putem Povjerenstva, staviti na raspolaganje odgovarajuću tendersku dokumentaciju zajedno sa tenderskim uvjetima sukladno postupku i uvjetima danim u pozivu na tender.

Za preuzetu dokumentaciju iz prethodnog stavka ovog članka plaća se određena naknada koju utvrđuje koncesor.

**Članak 14.**

Dokumentacija iz članka 13. ove Uredbe mora sadržavati sve ono što je propisano oglasom o javnom tenderu.

**Članak 15.**

Dokumentacija iz članka 13. ove Uredbe ne smije sadržavati podatke koji predstavljaju poslovnu, službenu ili bilo koju drugu tajnu.

**Članak 16.**

Sudionik tendera može tražiti dodatno objašnjenje odgovarajuće dokumentacije od Koncesora. Koncesor je dužan odgovoriti na sva pitanja sudionika tendera dostavljena u roku od 15 dana od roka utvrđenog za blagovremenost podnošenja ponude.

Ukoliko Koncesor, po svojoj inicijativi ili na zahtjev jednog ili više sudionika tendera, tijekom trajanja ponude izvrši ispravak odgovarajuće tenderske dokumentacije dužan je tu ispravljenu dokumentaciju dostaviti najkasnije sedam dana od roka utvrđenog za pravovremenost podnošenja ponude svim podnosiocima koji su preuzeli dokumentaciju iz članka 13 ove Uredbe.

Ukoliko nije moguće ispoštovati rok iz st. 2. ovoga članka, produljit će se rok za podnošenje ponuda na isti način na koji je objavljen tender.

## 2. Otvaranje ponuda

### Članak 17.

Povjerenstvo pristupa otvaranju ponuda onog sata i datuma u mjestu i prostorijama kako su navedeni i utvrđeni u pozivu na tender, odnosno sukladno obavijesti.

Sudionici tendera ili njihovi zastupnici, uz predočenje pisane ovlasti, imaju pravo nazočnosti otvaranju ponuda.

Postupak se provodi neovisno o tome jesu li mu pristupili ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici.

### Članak 18.

Prije početka otvaranja ponuda Povjerenstvo pregleda sve prispjele ponude i utvrđuje jesu li kuverte s ponudama zapečaćene i neotvorene, te u zapisnik unosi podatke o tomu i o ukupnom broju prispjelih ponuda.

Povjerenstvo utvrđuje koje su ponude stigle nakon proteka roka određenog za dostavljanje ponuda, te utvrđuje ima li među ponuđačima pravnih osoba koje su isključene iz prava sudjelovanja na tenderu i razloge za to.

### Članak 19.

Povjerenstvo na svaku zapečaćenu kuvertu ponude koja je stigla u roku stavlja redni broj redosljedom njihova primitka i pristupa otvaranju kuverata sa ponudama po redosljedu naznačenog broja kuverte.

Na dokumente ponude, ako sudionik tendera to već sam nije učinio, Povjerenstvo stavlja sukcesivno redni broj odnosnog dokumenta do posljednjeg dokumenta iz kuverte i u zapisnik unosi podatak o ukupnom broju tih dokumenata odnosnog sudionika tendera.

### Članak 20.

Povjerenstvo ne smije razmatrati niti praviti uvid u sadržaj dokumenata ponude iz članka 17. ove Uredbe, a nazočnim sudionicima u postupku otvaranja ponude, može, na njihovo traženje, pripočiti samo podatke o nazivu tvrtke i sjedištu sudionika tendera čiju je zapečaćenu kuvertu Povjerenstvo otvorilo.

### Članak 21.

O postupku otvaranja ponuda tajnik Povjerenstva vodi zapisnik u koji se unosi osobito:

- mjesto, dan i sat održavanja sastanka,
- imena nazočnih članova Povjerenstva,
- imena nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuđača,
- broj primljenih blagovremenih ponuda s nazivima ponuđača, te broj ponuda koje su neblagovremeno primljene
- imena ponuđača koji ne ispunjavaju uvjete za sudjelovanje u postupku s razlozima za takvu ocjenu
- konstatacija da je postupak vođen sukladno odgovarajućim propisima.

Na zahtjev ovlaštenih predstavnika ponuđača, u zapisnik se unose i njihove primjedbe na tijek postupka i sadržaj zapisnika.

Zapisnik potpisuju nazočni članovi Povjerenstva i nazočni ovlašteni predstavnici ponuđača.

Potpisivanjem zapisnika završava se postupak otvaranja ponuda.

Ako ponuđač ili njegov ovlašteni predstavnik odbiju potpisati zapisnik to će se zapisnički konstatirati.

## 3. Ispitivanje ponuda

### Članak 22.

Po završenom postupku otvaranja ponuda Povjerenstvo pristupa razmatranju eventualnih primjedaba ponuđača izjavljenih na zapisnik, te utvrđuje ispunjava li sadržaj kuverata formalne uvjete obavještenja o javnom nadmetanju i ponude razvrstava u dva omota i to:

- a) omot ponuda koje ispunjavaju formalne uvjete javnog nadmetanja i
- b) omot ponuda koje ne ispunjavaju uvjete javnog nadmetanja.

Tijekom postupka ispitivanja ponuda Povjerenstvo vodi zapisnik u koji unosi sve relevantne podatke sukladno ovoj Uredbi. U zapisnik se obvezno unose podaci i nazivu tvrtke za čije je ponude utvrđeno da ne ispunjavaju formalne uvjete tendera s naznakom podataka zbog čega je ta ponuda neispravna ili nepotpuna.

## 4. Procjena ponuda

### Članak 23.

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Nakon ispitivanja ponuda Povjerenstvo pristupa procjeni ponuda, koje ispunjavaju formalne uvjete.

**Članak 24.**

Kada Povjerenstvo pristupi procjeni ponuda može, ako to iz razmatrane ponude proističe, zatražiti od odnosnog sudionika tendera objašnjenje određenih elemenata ponude.

Traženje obavještenja iz stavka 1. ovog članka ne smije utjecati na predloženu ponudu niti omogućavati bilo kakvu prednost tog sudionika tendera u odnosu na preostale sudionika tendera čije se ponude procjenjuju.

**Članak 25.**

Povjerenstvo vrši procjenu samo sukladno uvjetima tendera i uvjetima utvrđenim u odgovarajućoj dokumentaciji iz članka 13. ove Uredbe, a sve to sukladno Zakonu.

**Članak 26.**

Povoljnost ponuda Povjerenstvo utvrđuje na temelju propisanih kriterija natječaja.

Povjerenstvo sačinjava zapisnik o procjeni ponuda, te usporednom analizom svih ponuda međusobno i cijenjenjem svake ponude pojedinačno sukladno kriterijima iz članka 25. ove Uredbe, sačinjava rang listu ponuđača i određuje najpovoljniju ponudu.

Sadržaj procijenjenih ponuda i njihov utvrđeni redosljed podaci su povjerljive prirode i ne smiju se od strane Povjerenstva i koncesora odavati ni davati na raspolaganje trećim osobama.

Dokumente iz st. 1. ovoga članka Povjerenstvo odmah dostavlja koncesoru, zapečaćene u posebne omote.

**Članak 27.**

Koncesor nakon prijama dokumentacije iz članka 26. ove Uredbe donosi odluku o izboru koncesionara, te odmah pismeno preporučenom poštanskom pošiljkom ili putem telefaksa obavještava najpovoljnijeg izabranog sudionika tendera da je njegova ponuda prihvaćena.

U roku 24 sata od obavještenja iz stava 1. ovoga članka koncesor je dužan na isti način obavijestiti preostale sudionik tendera o izboru koncesionara.

Ukoliko Povjerenstvo smatra da ni jedna ponudu nije prihvatljiva, Koncesor će popratnim

aktom ili putem telefaksa obavijestiti sve sudionike tendera u roku iz stava 2. ovoga članka.

Ako smatra da je u radu Povjerenstva bilo propusta, odnosno da se na temelju dostavljene dokumentacije i zapisnika ne može donijeti odluka o izboru koncesionara Koncesor će predmet vratiti Povjerenstvu i naložiti mu što treba učiniti.

**V NADMETANJE PO POZIVU****Članak 28.**

Postupak odabira koncesionara putem nadmetanja po pozivu provodi se u slučaju kada bi javno nadmetanje utjecalo na obranu i sigurnost, ili iz nekih drugih specifičnih razloga, koji moraju biti obrazloženi, o čemu odlučuje Koncesor.

Nadmetanje po pozivu provodi se tako da se neposredno pozovu određeni sudionici tendera da podnesu svoje ponude. Daljnji tijek postupka provodi se na isti način kako je to propisano za tender u odredbama članka 9. do 27. ove Uredbe.

**Članak 29.**

Koncesor je dužan kada provodi nadmetanje po pozivu pozvati najmanje tri sudionika tendera, a u slučaju međunarodnog nadmetanja najmanje jednog sudionika tendera iz inozemstva.

**VI NEUSPJELO NADMETANJE****Članak 30.**

Neuspjelo je nadmetanje ono kada se na javni tender ne prijavi ni jedan sudionik, odnosno ni jedan ne ispunjava uvjete tendera, ili se na nadmetanje po pozivu ne jave tri ponuđača koji ispunjavaju uvjete.

U slučaju neuspjelog nadmetanja kod javnoga tendera Koncesor može odlučiti da ponovi javni tender ili da provede postupak nadmetanja po pozivu.

U slučaju neuspjelog nadmetanja po pozivu Koncesor može odlučiti da ponovi nadmetanje po pozivu ili da koncesiju dodjeli neposrednom pogodbom.

Pregovore o sklapanju neposredne pogodbe s određenim pravnim osobama koje bi mogle zadovoljiti uvjete za dodjelu koncesije vodi Povjerenstvo i Koncesoru predlaže koncesionara s kojim će se sklopiti neposredna pogodba. Uz prijedlog o odabiru koncesionara, Povjerenstvo je dužno sačiniti kompletno izvješće s pratećom dokumentacijom.

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

**VII PRAVA SUDIONIKA U POSTUPKU  
JAVNOG NADMETANJA****Članak 31.**

Sudionik na javnom tenderu, njegov ovlaštenu zastupnik ili punomoćnik ima pravo nazočnosti pri otvaranju ponuda. Poziv za nazočnost otvaranju ponuda mora biti dostavljen najkasnije 7 dana prije dana otvaranja ponuda.

Sudionik na javnom tenderu ima pravo povući ponudu, uz pisani zahtjev, najkasnije do isteka roka utvrđenog u oglasu o javnom tenderu. Ponuda se smatra povučenom prijemom pisanog zahtjeva o povlačenju ponude.

Po sprovedenom postupku za davanje koncesije i donošenju odluke o određivanju koncesionara Koncesor sudionicima javnoga tenderu dostavlja odluku o izboru koncesionara.

Sudionik javnoga tendera ima pravo prigovora na odluku iz st. 3 Uredbe, sukladno zakonu.

**VIII POVRAT DEPOZITA****Članak 32.**

Sudionici javnoga tendera imaju pravo na povrat depozita na način utvrđen oglasom o javnom tenderu.

Troškove povrata depozita snosi sudionik javnoga tendera.

U slučaju iz članka (prethodnog) st. 2. pravo na povrat depozita ima sudionik javnoga tendera u roku od pet dana od dana prijema pismenog zahtjeva kojim se ponuda povlači.

Ako sudionik javnoga tendera koji je određen za koncesionara odustane od zaključenja ugovora o koncesiji nema pravo na povrat uplaćenog depozita.

**IX ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 33.**

Županijska tijela Uprave i općinske službe za upravu usuglasit će svoje propise s odredbama ove Uredbe u roku od tri mjeseca od dana njezinog stupanja na snagu.

**Članak 34.**

Ova Uredba stupa na snagu od dana objave u "Narodnim novinama HBŽ".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**Hercegbosanske županija**  
VLADA  
Broj:01-02-78/04  
Livno, 26. 04. 2004. godine

Predsjednik Vlade  
**Stipo Pelivan**

\*\*\*

Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 20. stavak 1. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), Vlada Hercegbosanske županije, na sjednici održanoj 29. travnja 2004. godine, d o n o s i

**U R E D B U**  
**o utemeljenju Službe za odnose s javnošću****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Uredbom utemeljuje se i uređuje djelokrug i osnove unutarnjeg ustroja Službe za odnose s javnošću Vlade Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Služba za odnose s javnošću).

**II. DJELOKRUG RADA****Članak 2.**

Služba za odnose s javnošću obavlja sljedeće poslove: upriličuje susrete s domaćim i stranim novinarima i javne nastupe članova Vlade, ustrojava medijsko praćenje Vlade, prati izvješćivanje sredstava javnog priopćavanja o Vladi Hercegbosanske županije, prati i raščlanjuje izvješćivanje domaćeg tiska o radu Vlade, vodi dokumentaciju o radu Vlade u svezi obavješćivanja javnosti, obavlja poslove ustroja, oblikovanja i objave elektroničkog glasila Vlade na Internetu, radi na stalnom unapređivanju, predlaganju mjera i organiziranju informatizacije u okviru djelokruga Službe, priprema sadržaj za elektroničko glasilo Vlade i druga izdanja Službe, obavlja promidžbene poslove Službe, ostvaruje efikasnu i pravovremenu informiranost zaposlenih (razvoj interne komunikacije), obavlja stalna informiranja građana (razvoj eksterne komunikacije) na temelju izrađenog Vo-