

89

Na osnovu člana 16. stav 1. i člana 17. stav 1. Zakona o Vladi HNK ("Službene novine HNK", broj: 3/07 i 5/09), a u vezi s članom 17. stav 1. tačka a) Zakona o koncesijama ("Službene novine HNK", broj: 1/13), Vlada Hercegovačko-neretvanskog kantona je, na 56. sjednici, održanoj 25.2.2014. godine, donijela

UREDBU O POSTUPKU DODJELE KONCESIJA

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Uredbom propisuje se punovažnost postupka javnog nadmetanja, rad Komisije za koncesije, javno nadmetanje, podnošenja ponuda, otvaranje ponuda, ispitivanje ponuda, procjena ponuda, nadmetanje po pozivu, neuspjelo nadmetanje, prava učesnika u postupku javnog nadmetanja, povrat depozita, nadzor nad provođenjem Uredbe, te prelazne i završne odredbe u postupku dodjele koncesija u Hercegovačko-neretvanskom kantonu.

Član 2.

(1) Pravila, uslovi i način provođenja postupka dodjele koncesije zasnivaju se na načelima jednakog i pravičnog tretmana, slobodne tržišne utakmice i autonomije volje ugovornih strana.

(2) Načelo jednakog i pravičnog tretmana obuhvaća zabranu diskriminacije po bilo kojoj osnovi između učesnika u postupku davanja koncesije i izbora koncesionara, kao i obavezu da učesnici u postupku izbora koncesionara imaju potpune i tačne informacije o postupku, standardima i kriterijima za izbor koncesionara. Nijedan od učesnika ne može imati prednost nad ostalima u pogledu vremena, informacija i pristupa organima odgovornim za postupak davanja koncesije. Odluke se donose na osnovu unaprijed objavljenih i objektivnih kriterija i s obrazloženjem se dostavljaju svakom učesniku postupka za izbor koncesionara.

(3) Načelo slobodne tržišne utakmice obuhvaća zabranu ograničavanja konkurencije između učesnika i obavezu prihvatanja svih učesnika čije ponude zadovoljavaju uslove propisane zakonom i kriterijima javnog nadmetanja.

(4) Načelo autonomije volje obuhvaća slobodu ugovornih strana da, u skladu sa Zakonom o

koncesijama (u daljem tekstu: Zakon) i ovom Uredbom, drugim propisima i dobrim poslovnim običajima, međusobna prava i obaveze urede po svojoj volji.

Član 3.

Subjekti koji su po ovoj Uredbi isključeni iz prava učestvovanja na javnom nadmetanju, nadmetanju po pozivu i samoinicijativnoj ponudi su:

- a) pravna i/ili fizička lica koja su jednostrano prekršila bilo koji ugovor iz javnog nadmetanja koje je u protekle tri godine do momenta predmetnog nadmetanja, raspisivao bilo koji organ kantonalne uprave/jedinice lokalne samouprave;
- b) pravna lica koja su u postupku bankrotiranja ili koja su objavila bankrot odnosno prema kojima se vodi stečajni postupak, osim ako zakonom nije drugačije regulisano;
- c) pravna i/ili fizička lica protiv kojih se vodi postupak zbog neplaćanja poreza ili doprinosa penzionog ili socijalnog osiguranja;
- d) pravna i/ili fizička lica ako su osuđivana za krivično djelo najmanje 5 godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne;
- e) pravna lica kojima je u protekle tri godine do objave predmetnog nadmetanja bila dodjeljena koncesija, ali su suprotno prihvaćenim uslovima, jednostrano odustala od potpisivanja ugovora.

II. PUNOVAŽNOST POSTUPKA JAVNOG NADMETANJA

Član 4.

(1) Ako se na javno nadmetanje javi samo jedan ponuđač za čiju ponudu Komisija utvrdi da ispunjava uslove i kriterije javnoga nadmetanja, koncesor, na prijedlog Komisije i nadležnog ministarstva, može odlučiti da na osnovu provedenih pregovora s ponuđačem koje će provesti Komisija i nadležni ministar, tom ponuđaču dodjeli koncesija.

(2) Ako ponuđač određen za koncesionara na osnovu javnog nadmetanja odustane od zaključenja ugovora ili ne zaključi ugovor o koncesiji u propisanom roku, koncesor može odlučiti da se za koncesionara izabere ponuđač kojeg predloži nadležno ministarstvo odnosno nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave iz člana 26. ove Uredbe ili da pod istim uslovima i po istom postupku ponovi javno nadmetanje.

III. KOMISIJA

Član 5.

(1) Postupak za izbor najpovoljnijeg ponuđača za dodjelu koncesija provodi Komisija za koncesije iz člana 21. Zakona o koncesijama („Službene novine HNK”, broj: 1/13), u skladu s tim Zakonom.

(2) Komisiju za dodjelu koncesije u svakom pojedinačnom slučaju dodjele koncesije imenuje nadležni ministar i ona broji 5 (pet) članova od kojih se predsjednik i tri člana imenuju sa liste kandidata koju je utvrdila Skupština Hercegovačko-neretvanske kantona, a jedan član se imenuje sa liste kandidata koju utvrdi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave na čijem području se nalazi predmet koncesije. Komisija ima sekretara koji obavlja administrativno-tehničke poslove i ne učestvuje u odlučivanju Komisije.

Član 6.

(1) Komisija može odlučivati ako u njenom radu učestvuje najmanje nadpolovičan broj članova.

(2) Komisija donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Član 7.

Naknadu za rad Komisije određuje koncesor.

Član 8.

Koncesor određuje troškove postupka dodjele koncesije u skladu sa članom 17. stav (1) Zakona o koncesijama.

IV. JAVNO NADMETANJE

Član 9.

(1) Postupak javnog nadmetanja (u daljem tekstu: nadmetanje) pokreće se i provodi na način predviđen ovom Uredbom i Zakonom o koncesijama, a ponude se podnose na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku, a za strane učesnike nadmetanja na engleskom jeziku uz prevod ovlaštenog sudskog tumača.

(2) Javni poziv za dodjelu koncesije objavljuje se u najmanje dva dnevna lista dostupna na području Federacije BiH, kao i na web stranici Koncesora i nadležnog ministarstva.

IV. 1. Podnošenje ponuda

Član 10.

Ponude na javno nadmetanje podnose se Komisiji u zapečaćenom omotu s naznakom “ne otvarati,

ponuda za javni konkurs za dodjelu koncesije “, te u daljem tekstu navesti za koju koncesiju.

Član 11.

(1) Ponude na nadmetanje podnose se neposredno ili preporučenom pošiljkom.

(2) Učesnici nadmetanja moraju podnijeti svoje ponude do vremena, datuma i na mjestu koji su navedeni u pozivu na nadmetanje.

(3) Ako je pošiljka upućena preporučenom poštom sa teritorije Bosne i Hercegovine ili iz inostranstva, danom podnošenja ponude smatra se dan predaje preporučene pošiljke pošti.

(4) Komisija će učesniku nadmetanja koji lično dostavi svoju ponudu izdati potvrdu o prijemu ponude s naznakom datuma i sata prijema te ponude, pečatom i potpisom službenog lica koje je primilo ponudu.

(5) Jedan učesnik nadmetanja može dostaviti samo jednu ponudu za predmet koncesije, sa potrebnom dokumentacijom.

Član 12.

(1) Komisija je dužna sve ponude čuvati neotvorenima do vremena otvaranja.

(2) Ponuda koja je dostavljena nakon isteka roka određenog za podnošenje ponuda ne smije se otvarati, niti se razmatrati i vratit će se učesniku nadmetanja.

Član 13.

(1) Koncesor će učesniku nadmetanja putem Komisije, staviti na raspolaganje odgovarajuću dokumentaciju zajedno sa uslovima koji su propisani u pozivu za javno nadmetanje.

(2) Za preuzetu dokumentaciju iz prethodnog stava ovog člana plaća se određena naknada koju utvrđuje koncesor.

Član 14.

Ponuda iz člana 10. ove Uredbe mora sadržavati sve ono što je propisano u javnom pozivu za nadmetanje.

Član 15.

Dokumentacija dostavljena u ponudi iz člana 10. ove Uredbe ne smije sadržavati podatke koji predstavljaju poslovnu, službenu ili bilo koju drugu tajnu.

Član 16.

(1) Učesnik nadmetanja može tražiti dodatno objašnjenje odgovarajuće dokumentacije od Komisije, a Komisija je dužna odgovoriti na sva pitanja učesnika nadmetanja dostavljena u roku

od 8 dana od roka utvrđenog za blagovremenost podnošenja ponude.

(2) Ukoliko koncesor, po svojoj inicijativi ili na zahtjev jednog ili više učesnika nadmetanja, tokom trajanja ponude izvrši ispravak dokumentacije vezane za provođenje javnog nadmetanja dužan je tu ispravljenu dokumentaciju dostaviti najkasnije sedam dana od roka utvrđenog za blagovremenost podnošenja ponude svim podnosiocima koji su preuzeli dokumentaciju iz člana 13. ove Uredbe.

(3) Ukoliko nije moguće ispoštovati rok iz stava (2) ovog člana, produžiti će se rok za podnošenje ponuda na isti način na koji je objavljen javni poziv za nadmetanje.

IV. 2. Otvaranje ponuda

Član 17.

(1) Po isteku roka za dostavljanje ponuda po javnom pozivu za nadmetanje za dodjelu koncesije, Komisija pristupa otvaranju ponuda onog sata, datuma, u mjestu i prostorijama kako je navedeno u pozivu za nadmetanje, odnosno u skladu s obavještenjem.

(2) Učesnici nadmetanja ili njihovi zastupnici, uz predočenje pisanog ovlaštenja, imaju pravo prisustvovati otvaranju ponuda.

(3) Postupak se provodi neovisno o tome jesu li mu pristupili ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici.

Član 18.

(1) Prije početka otvaranja ponuda Komisija pregleda sve prispjele ponude i utvrđuje jesu li koverta s ponudama zapečaćene i neotvorene, te u zapisnik unosi podatke o tome i o ukupnom broju prispjelih ponuda.

(2) Komisija utvrđuje koje su ponude stigle nakon proteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Član 19.

(1) Komisija na svaku zapečaćenu kovertu ponude koja je stigla u roku stavlja redni broj redoslijedom njihovog prijema i pristupa otvaranju koverti sa ponudama po redoslijedu naznačenog broja koverta.

(2) Na dokumente ponude, ako učesnik nadmetanja to već sam nije učinio, Komisija stavlja sukcesivno redni broj odnosnog dokumenta do posljednjeg dokumenta iz koverta i u zapisnik unosi podatak o ukupnom broju tih dokumenata odnosnog učesnika nadmetanja.

Član 20.

Komisija ne smije razmatrati ni praviti uvid u sadržaj dokumenata ponude iz člana 19. ove Uredbe,

a prisutnim učesnicima u postupku otvaranja ponude, mogu se na njihovo traženje, saopštiti samo podaci o nazivu/imenu i sjedištu/prebivalištu učesnika nadmetanja čiju je zapečaćenu kovertu Komisija otvorila.

Član 21.

(1) O postupku otvaranja ponuda sekretar Komisije vodi zapisnik u koji se unosi posebno:

- a) mjesto, dan i sat održavanja sastanka,
- b) imena prisutnih članova Komisije,
- c) imena prisutnih ovlaštenih predstavnika ponuđača,
- d) broj primljenih blagovremenih ponuda s nazivima/imenima ponuđača, te broj ponuda koje su neblagovremeno primljene i
- e) konstatacija da je postupak vođen u skladu s odgovarajućim propisima.

(2) Na zahtjev ovlaštenih predstavnika ponuđača, u zapisnik se unose i njihove primjedbe na tok postupka i sadržaj zapisnika.

(3) Zapisnik potpisuju prisutni članovi Komisije i prisutni ovlašteni predstavnici ponuđača.

(4) Potpisivanjem zapisnika završava se postupak otvaranja ponuda.

(5) Ako ponuđač ili njegov ovlašteni predstavnik odbiju potpisati zapisnik to će se zapisnički konstatovati.

IV. 3. Ispitivanje ponuda

Član 22.

(1) Po završenom postupku otvaranja ponuda Komisija pristupa razmatranju eventualnih primjedbi ponuđača izjavljenih na zapisnik, te utvrđuje ispunjava li sadržaj koverti formalne uslove koji su predviđeni u javnom pozivu za nadmetanje za dodjelu koncesije i razvrstava ponude u dva omota i to:

- a) omot ponuda koje ispunjavaju formalne uslove nadmetanja i
- b) omot ponuda koje ne ispunjavaju formalne uslove nadmetanja.

(2) Tokom postupka ispitivanja ponuda Komisija vodi zapisnik u koji unosi sve relevantne podatke u skladu s ovom Uredbom. U zapisnik se obavezno unose podaci o nazivu/imenu ponuđača za čije je ponude utvrđeno da ne ispunjavaju formalne uslove iz javnog poziva za nadmetanje, s naznakom zbog čega je ta ponuda neispravna ili nepotpuna.

IV. 4. Procjena ponuda

Član 23.

Nakon ispitivanja ponuda Komisija pristupa procjeni ponuda koje ispunjavaju formalne uslove iz javnog poziva za nadmetanje za dodjelu koncesije.

Član 24.

(1) Kad Komisija pristupi procjeni ponuda može, ako to iz razmatrane ponude proističe, zatražiti od učesnika nadmetanja objašnjenje određenih elemenata ponude.

(2) Traženje objašnjenja iz stava (1) ovog člana ne smije uticati na predloženu ponudu niti omogućavati bilo kakvu prednost tog učesnika nadmetanja u odnosu na ostale učesnike nadmetanja čije se ponude procjenjuju.

Član 25.

Komisija vrši procjenu samo u skladu sa formalnim uslovima iz javnog poziva za nadmetanje za dodjelu koncesije i uslovima utvrđenim u odgovarajućoj dokumentaciji iz člana 13. ove Uredbe, sve u skladu sa Zakonom o koncesijama.

Član 26.

(1) Povoljnost ponuda Komisija utvrđuje na osnovu propisanih kriterija nadmetanja.

(2) Komisija sačinjava zapisnik o procjeni ponuda, te uporednom analizom svih ponuda međusobno i cijenjenjem svake ponude pojedinačno, u skladu s kriterijima iz stava (1) ovog člana, sačinjava izvještaj o rezultatima javnog nadmetanja i dostavlja ga nadležnom ministarstvu, odnosno nadležnom organu jedinice lokalne samouprave u roku 45 dana od dana završetka javnog natječaja.

(3) Sadržaj procijenjenih ponuda povjerljive je prirode i ne smije se od strane Komisije i nadležnog ministarstva odavati ni davati na raspolaganje trećim licima.

(4) Dokumente iz stava (1) i (2) ovog člana Komisija odmah dostavlja nadležnom ministarstvu, odnosno izvršnom organu jedinice lokalne samouprave ukoliko je jedinica lokalne samouprave koncesor, zapečaćene u posebne omote.

Član 27.

(1) Nakon prijema dokumentacije iz člana 26. stav (4) ove Uredbe, nadležno ministarstvo odnosno izvršni organ jedinice lokalne samouprave, predlaže koncesoru najpovoljnijeg ponuđača.

(2) Koncesor nakon prijema prijedloga iz stava (1) ovog člana donosi Odluku o dodjeli koncesije.

(3) Koncesor odmah, pismeno preporučenom poštanskom pošiljkom ili elektronskim putem,

obavještava najpovoljnijeg izabranog ponuđača.

(4) U roku 24 sata od obavještenja iz stava (3) ovog člana koncesor je dužan na isti način obavijestiti ostale učesnike nadmetanja o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

(5) Ukoliko smatra da ni jedna ponuda nije prihvatljiva, koncesor će na način propisan u stavu (3) ovog člana obavijestiti sve učesnike nadmetanja.

(6) Ako smatra da je u radu Komisije bilo propusta, odnosno da se na osnovu dostavljene dokumentacije i zapisnika ne može donijeti odluka o izboru koncesionara koncesor će predmet vratiti nadležnom ministarstvu odnosno nadležnom organu jedinice lokalne samouprave kojem će naložiti šta treba učiniti u cilju otklanjanja uočenih propusta.

V. NADMETANJE PO POZIVU

Član 28.

(1) Postupak odabira koncesionara putem nadmetanja po pozivu provodi se samo u slučaju kada bi postupak dodjele koncesije putem javnog nadmetanja uticalo na odbranu i bezbjednost Kantona ili iz nekih drugih specifičnih razloga, koji moraju biti obrazloženi, o čemu odlučuje koncesor, kao i u slučaju neuspjelog javnog poziva za dodjelu koncesije.

(2) Nadmetanje po pozivu provodi se tako da se neposredno pozovu određena pravna i/ili fizička lica da podnesu svoje ponude. Dalji tok postupka provodi se na način propisan ovom Uredbom.

Član 29.

Koncesor je dužan, kada provodi nadmetanje po pozivu, pozvati najmanje tri učesnika nadmetanja, a u slučaju međunarodnog nadmetanja najmanje jednog učesnika iz inostranstva.

VI. NEUSPJELO NADMETANJE

Član 30.

(1) Neuspjelo je nadmetanje ono kada se na javno nadmetanje ne prijavi ni jedan učesnik, odnosno ni jedan ne ispunjava uslove navedene u obavještenju o nadmetanju.

(2) U slučaju neuspjelog javnog nadmetanja koncesor može odlučiti da ponovi javno nadmetanje ili da provede postupak nadmetanja po pozivu.

(3) U slučaju neuspjelog nadmetanja po pozivu koncesor može odlučiti da isto ponovi.

VII. PRAVA UČESNIKA U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Član 31.

(1) Učesnik na javnom nadmetanju, njegov ovlašteni zastupnik ili punomoćnik ima pravo prisustvovati otvaranju ponuda, u vrijeme i na mjestu koje je određeno u javnom pozivu za nadmetanje za dodjelu koncesije.

(2) Učesnik na javnom nadmetanju ima pravo povući ponudu, uz pisani zahtjev, najkasnije do isteka roka utvrđenog u javnom pozivu za nadmetanje za dodjelu koncesije. Ponuda se smatra povučenom prijemom pisanog zahtjeva o povlačenju ponude.

(3) Po provedenom postupku za davanje koncesije i donošenju odluke o određivanju koncesionara koncesor učesnicima javnog nadmetanja dostavlja odluku o izboru koncesionara.

VIII. POVRAT DEPOZITA

Član 32.

(1) Učesnici javnoga nadmetanja imaju pravo na povrat depozita na način utvrđen u javnom pozivu za nadmetanje za dodjelu koncesije.

(2) Troškove povrata depozita snosi učesnik javnoga nadmetanja.

(3) U slučaju iz člana 31. stav (2) pravo na povrat depozita ima učesnik javnog nadmetanja u roku od pet dana od dana prijema pismenog zahtjeva kojim se ponuda povlači.

(4) Ako učesnik javnoga nadmetanja koji je određen za koncesionara odustane od zaključenja ugovora o koncesiji nema pravo na povrat uplaćenog depozita.

IX. NADZOR NAD PRIMJENOM UREDBE

Član 33.

Nadzor nad primjenom ove Uredbe vrši koncesor i nadležna ministarstva.

X. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 34.

Danom stupanja na snagu ove Uredbe prestaje važiti Uredba o postupku za dodjelu koncesije („Službene novine HNK”, broj: 3/04).

Član 35.

Uredba stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u “Službenim novinama Hercegovačko-neretvanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON

V L A D A

Broj: 01-1-02-294/14

Mostar, 25.2.2014. godine

P R E D S J E D N I K

Denis Lasić, s.r.

90

Na osnovu člana 16. stav 1 i člana 17. stav 1 Zakona o Vladi Hercegovačko-neretvanskog kantona („Službene novine HNK”, broj: 3/07 i 5/09), a u vezi sa članom 117. stav 1 Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH”, broj: 2/98 i 48/99), na prijedlog Ministra pravosuđa, uprave i lokalne samouprave Hercegovačko-neretvanskog kantona, Vlada Hercegovačko-neretvanskog kantona na 56. sjednici, održanoj 25.2. 2014. godine, donijela je

U R E D B U
O NAKNADI TROŠKOVA UPRAVNOG
POSTUPKA

DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom uredbom uređuje se naknada troškova, izdataka i izgubljene zarade svjedocima, vještacima i tumačima, nagrade vještacima i tumačima, način naplate i isplate tih naknada i nagrada, oslobođanje od plaćanja troškova i druga pitanja u vezi troškova upravnog postupka u Hercegovačko-neretvanskom kantonu (u daljem tekstu: HNK) i pripadajućim mu jedinicama lokalne samouprave.

Član 2.

Troškovi upravnog postupka, u smislu ove uredbe su:

- a) naknade troškova, drugi izdaci i izgubljena zarada svjedocima, vještacima i tumačima;
- b) nagrade vještacima i tumačima;
- c) putni troškovi službenih lica organa koji vodi postupak.

Član 3.

(1) Naknada troškova i izdataka obuhvata putne troškove i troškove ishrane i prenoćišta, kao i druge