

**V L A D A****DIO DRUGI - NADLEŽNOST UREDA****105.**

Na osnovu člana 16. stav 1. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10) i člana 54. stav (2) tačke 2., a u vezi s članom 73. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05), a u vezi sa članom 23. Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije („Službeni glasnik BiH“, broj: 103/09 i 58/13), na prijedlog Ministarstva za pravosuđe i upravu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 140. sjednici, održanoj dana 04.02.2022. godine, d o n o s i

**UREDBU
O OSNIVANJU UREDA ZA
BORBU PROTIV KORUPCIJE
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA**

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet)**

Uredbom o osnivanju Ureda za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Uredba) osniva se Ured za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ured) čiji osnivač je Vlada Zeničko-dobojskog kantona (daljem tekstu: Vlada Kantona) i utvrđuje njegov položaj kao stručne službe Vlade Kantona, djelokrug rada i nadležnost, kao i pitanja od značaja za organiziranje i funkcioniranje Ureda.

**Član 2.
(Ravnopravnost polova)**

Odredbe Uredbe odnose se podjednako na osobe muškog i ženskog pola, bez obzira na rod imenice upotrijebljene u tekstu Uredbe.

Član 3.**(Djelokrug rada i nadležnost)**

- (1) Ured vrši stručne, operativne i administrativno tehničke poslove u vezi sa:
- a) aktivnostima na prevenciji korupcije, kao i prikupljanju podataka i prijavljivanju nadležnima uočenih koruptivnih aktivnosti u Zeničko-dobojskom kantonu;
 - b) kontrolom javnih nabavki koja podrazumijeva kontrolu zakonitosti i kontrolu svrsishodnosti svih javnih nabavki koje provode ugovorni organi čiji je osnivač Zeničko-dobojski kanton
- (2) Ured je samostalan i nezavisan u obavljanju poslova iz svog djelokruga u skladu sa odredbama Uredbe i zabranjen je bilo kakav oblik utjecaja na zaposlene u Uredu u provođenju nadležnosti iz Uredbe.
- (3) Ured inicira, uspostavlja i vodi sljedeće registre:
- a) e – registar javnih nabava,
 - b) e – registar zaposlenih u javnom sektoru,
 - c) e - registar subvencija i poticaja,
 - d) druge registre i evidencije kojima se unapređuje efikasnost i osigurava transparentnost rada institucija.
- (4) Za potrebe provođenja aktivnosti iz utvrđenih nadležnosti Ured uspostavlja i upravlja jedinstvenim antikoruptivnim informacionim sistemom.

Član 4.**(Aktivnosti iz oblasti borbe protiv korupcije)**

Aktivnosti Ureda na prevenciji korupcije kao i prikupljanju podataka i informiranja nadležnih o uočenim radnjama koje mogu imati koruptivne elemente odnose se na:

- a) planiranje, provođenje, praćenje i nadzor nad provođenjem antikoruptivnih politika utvrđenih strateškim dokumentima;
- b) iniciranje donošenja propisa, izmjena i dopuna propisa, strateških dokumenata Vladi i Skupštini Kantona i metodologija, a koji se odnose na segment borbe protiv korupcije, te prezentiranje informacije o stanju u oblasti;
- c) organiziranje aktivnosti u vezi s prevencijom korupcije i koruptivnih aktivnosti;
- d) unaprjeđenje i širenje znanja o sprječavanju korupcije;
- e) davanje preporuka i smjernica za provedbu propisa i strateških dokumenata iz domena borbe protiv korupcije;
- f) koordinaciju između svih subjekata obuhvaćenih strateškim planovima borbe protiv korupcije kao i suradnju i koordinaciju s Agencijom za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i ostalim pravnim osobama, organima i organizacijama koje su nadležne u postupanju u oblasti borbe protiv korupcije, kao i pravosudnim organima;
- g) prikupljanje podataka o realiziranju aktivnosti iz djelokruga borbe protiv korupcije (utvrđenih propisima, akcionim planovima i drugim strateškim dokumentima i aktima izvršne i zakonodavne vlasti) od svih kantonalnih institucija navedenih u članu 11. stav (1) Uredbe;
- h) objedinjavanje prikupljenih podataka, sačinjavanje analize i informiranje nadležnih u skladu sa Uredbom;
- i) postupanje po prijavama prema institucijama u svrhu provjere navoda u prijavi i prosljeđivanja istih nadležnim organima i institucijama;
- j) uspostavljanje i upravljanje bazama podataka koje za cilj imaju transparentnost, prevenciju ili otkrivanje koruptivnih aktivnosti;
- k) organiziranje okruglih stolova, medijskih i drugih kampanja, te edukativnih i ostalih aktivnosti usmjerenih na preveniranje i suzbijanje koruptivnih aktivnosti;
- l) ukazivanje na potencijalne rizike iz oblasti sukoba interesa;
- m) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima.

Član 5.

(Kontrola javnih nabavki)

Kontrola javnih nabava podrazumijeva kontrolu planiranja javnih nabavki, kontrolu provođenja postupaka javnih nabavki i realiziranje ugovora o javnim nabavkama, a naročito kontrolu svrsishodnosti:

- a) proračunske opravdanosti planirane nabavke,
- b) plana nabavke i svih odnosnih pitanja,
- c) izvršenog istraživanja tržišta,
- d) pripreme tenderske dokumentacije,
- e) svih aktivnosti vezanih za vođenje postupka javne nabavke od trenutka pokretanja postupka do zaključenja ugovora o javnoj nabavci uključujući i stanje žalbenog postupka,
- f) zaključenih ugovora o javnoj nabavci,
- g) toka izvršenja ugovora o javnoj nabavci,
- h) izvršenih i plaćenih ugovora o javnoj nabavci.

DIO TREĆI - RUKOVOĐENJE UREDOM

Član 6.

(Rukovođenje Uredom)

- (1) Uredom rukovodi sekretar Ureda kojeg postavlja Vlada sukladno Zakonu o državnoj službi u Federaciji BiH (“Službene novine F BiH”, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, i 4/12), koji Zakonom o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 3/12), preuzet kao kantonalni zakon (u daljem tekstu: Zakon o državnoj službi) i drugim propisima koji uređuju ovu oblast.
- (2) Sekretar ima status rukovodioca stručne službe organa izvršne vlasti u smislu člana 6. stav 1. tačka a) alineja 1), člana 7. i člana 74. Zakona o državnoj službi (u daljem: tekstu sekretar Ureda).
- (3) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti sekretara Ureda, u poslovima rukovođenja Uredom, zamjenjuje ga državni službenik kojeg on ovlasti, a u slučaju njegove iznenadne bolesti ili spriječenosti ovlast za mijenjanje će dati premijer Kantona.
- (4) Za sekretara Ureda, može biti postavljena osoba koja ima visoku stručnu spremu - VII stepen odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, koje se vrednuje s najmanje 240 ECTS –

društvenog smjera, položen stručni ispit za rad u organima državne službe, poznaje rad na računaru i najmanje sedam godina radnog staža u struci.

- (5) Za svoj rad i rad Ureda, sekretar Ureda odgovara Premijeru Kantona i Vladi Kantona.

Član 7.

(Nespojivosti s položajem sekretara Ureda)

- (1) Sekretar Ureda ne smije obavljati nikakve druge funkcije koje su plaćene ili neplaćene u privrednom društvu, političkoj stranci ili nevladinoj organizaciji, ne smije biti vlasnik udjela ili dioničar u nadzornoj firmi, niti biti član upravnog tijela, niti kontrolirati firmu direktno ili indirektno.
- (2) Sekretar Ureda ne smije biti ni u kakvom položaju u drugim javnim i privatnim službama, političkim strankama, niti obavljati bilo kakav posao u domaćim, međunarodnim organizacijama ili lokalnim vlastima.

Član 8.

(Pečat Ureda)

Ured ima pečat koji, pored sadržaja utvrđenog odredbama Zakona o pečatu Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 7/96 i „Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 11/97, 12/04, i 15/09), sadrži sljedeći tekst: Ured za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona (latinicom i ćirilicom).

DIO ČETVRTI - OPĆI AKTI I SREDSTVA ZA RAD

Član 9.

(Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji)

- (1) Unutrašnja organizacija Ureda utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.
- (2) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda donosi sekretar Ureda, uz saglasnost Vlade.

Član 10.

(Sredstva za rad)

Sredstva za rad Ureda osiguravaju se u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona.

Član 11.

(Saradnja s Uredom)

- (1) Sve institucije kojima je osnivač Zeničko-dobojski kanton (u daljem tekstu: Kanton) (organi uprave, službe, upravne organizacije, pravosudne institucije,

javne ustanove, zavodi, vanbudžetski fondovi, javna preduzeća i svi pravni subjekti kojima je osnivač Kanton ili u kojima Kanton ima osnivačka prava) dužne su saradivati s Uredom u provođenju aktivnosti iz djelokruga rada Ureda, a koje su utvrđene u članovima 3. 4. i 5. Uredbe.

- (2) Saradnja se posebno odnosi na obavezu institucija iz stava (1) ovog člana da prioritarno omogućuje zaposlenicima Ureda pristup dokumentaciji (neposredno, na licu mjesta ili posredno, dostavom dokumentacije na zahtjev Ureda) radi obavljanja poslova iz nadležnosti Ureda.
- (3) Ured će usko saradivati i koordinirati aktivnosti s institucijama i organima na svim nivoima vlasti, kao i s jedinicama lokalne samouprave na području Kantona, u skladu sa strateško-planskim dokumentima svih nivoa vlasti.
- (4) Ured ostvaruje saradnju s nevladinim sektorom, u ime Vlade inicira sporazume i donošenje akata za provođenje sporazuma o saradnji Vlade i nevladinog sektora u Kantonu u vezi s provođenjem antikorupcijskih aktivnosti.

Član 12.

(Povjerljive informacije)

- (1) Povjerljive informacije su podaci, činjenice i okolnosti koje su zaposlenici Ureda saznali na osnovu obavljanja poslova iz svoje nadležnosti i ako je Ured iste primio od drugog nadležnog tijela (u daljem tekstu: "povjerljive informacije"), a koje su kao takve označene u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka BiH (Službeni glasnik BiH, broj: 49/06, 76/11 i 89/11) i drugim propisima kojim se propisuju tajnost.
- (2) Povjerljive informacije iz stava 1. ove Uredbe smatraju se službenom tajnom - tajni podaci.
- (3) Povjerljive informacije iz stava 1. ove Uredbe se smiju otkriti samo Vladi kao predstavniku osnivača, te nadležnim institucijama u svrhu provođenja postupaka iz njihove nadležnosti (sudovima, tužilaštvima, revizorima u postupcima revizije i drugim istražnim organima).

Član 13.

(Službena legitimacija)

- (1) Sekretar Ureda i zaposlenici Ureda, radi vršenja svojih poslova i sprovođenja ovlaštenja, imaju službenu legitimaciju.

(2) Službenu legitimaciju izdaje sekretar Ureda zaposlenicima, a sekretaru Ureda legitimaciju izdaje premijer Kantona.

(3) Obrazac i sadržaj službene legitimacije propisuje Ured.

Član 18

(Stupanje na snagu)

Uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

DIO PETI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

(Popuna radnog mjesta sekretara Ureda)

Nakon stupanja na snagu ove uredbe premijer Kantona u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Uredbe će pokrenuti postupak popune radnog mjesta sekretara Ureda u skladu a pozitivno pravnim propisima.

Član 15.

(Preuzimanje zatečenih zaposlenika)

(1) Sve zatečene zaposlenike Ministarstva za pravosuđe i upravu (u daljem tekstu: Ministarstvo) u Sektoru za upravu i provođenje Strategije za borbu protiv korupcije, a koji su obavljali u okviru radnih mjesta poslove Stručnog savjetnika za izradu, praćenje i nadgledanje provođenja propisa i strateških dokumenata iz oblasti borbe protiv korupcije i Stručnog suradnika za prikupljanje podataka iz oblasti borbe protiv korupcije i saradnju s međunarodnim organizacijama i nevladinim sektorom, preuzima Ured.

(2) Po donošenju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ureda izvršit će se sporazumno preuzimanje i raspored državnih službenika iz stava (1) ovog člana.

Član 16.

(Primopredaja službenih akata)

(1) Primopredaju službenih akata između Ministarstva i Ureda, te između Tima Vlade Zeničko-dobojskog kantona za borbu protiv korupcije i Ureda, izvršit će Komisija koje će imenovati premijer Kantona u roku od 6 mjeseci od dana postavljenja tajnika Ureda iz člana 6. Uredbe.

(2) Sastav komisije iz stava (1) ovog člana čine predstavnik Ministarstva, predstavnik Tima Vlade Zeničko-dobojskog kantona za borbu protiv korupcije i predstavnik Ureda.

Član 17.

(Nastavak rada)

Tim Vlade Zeničko-dobojskog kantona za borbu protiv korupcije, kao komisija će nastaviti saradnju s Uredom, a Vlada Kantona će posebnim rješenjem urediti trajanje, obim i način te saradnje.

Broj: 02-04-1793/22

Datum, 04.02.2022. godine

Zenica

P R E M I J E R

Mirnes Bašić, s.r.

106.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/10) i člana 27. Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2022. godinu (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 1/22), na prijedlog Ministarstva za privredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 140. sjednici, održanoj dana 04.02.2022. godine, d o n o s i

O D L U K U

o odobravanju finansijskih sredstava Agenciji za privatizaciju Zeničko-dobojskog kantona

Član 1.

(Predmet)

Odobravaju se finansijska sredstva Agenciji za privatizaciju Zeničko-dobojskog kantona u iznosu od 50.000,00 KM (slovima: pedesethiljada konvertibilnih maraka), na ime troškova potrebnih za finansiranje redovnih obaveza i aktivnosti za period januar - mart 2022. godine.

Član 2.

(Ekonomski kod)

Odobrena sredstva iz člana 1. ove odluke isplatiti će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2022. godinu (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 1/22), razdjel 18, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614100, subanalitika IAD003, pozicija „Tekući transfer za Agenciju za privatizaciju“, na žiro-račun broj: 134010000013021 otvoren kod ASA Banka d.d. Sarajevo.