

**VLADA HERCEGOVAČKO –
NERETVANSKOG KANTONA**

208

Na osnovu člana 16. stav (1) i člana 17. stav (2) Zakona o Vladi Hercegovačko –neretvanskog kantona („Službene novine HNK“ broj: 3/07 i 3/09) i člana 20a. stav 4. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16 i 89/18), Vlada Hercegovačko –neretvanskog kantona je na 104. sjednici održanoj 12.6.2019. godine, donijela

**UREDBU
O POSTUPKU PRIJEMA U RADNI ODNOS U
JAVNOM SEKTORU U HERCEGOVAČKO -
NERETVANSKOM KANTONU**

POGLAVLJE I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet i sadržaj Uredbe)

(1) Ovom Uredbom propisuje se postupak prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji Hercegovačko – neretvanskog kantona (u daljem tekstu: kanton), grada ili općina, te u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad, općine, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općine učestvuju s više od 50% ukupnog kapitala (u daljem tekstu: poslodavac), osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

(2) Ova Uredba se ne primjenjuje u zavodima, agencijama, direkcijama i javnim ustanovama u kojima se na postupak prijema u radni odnos primjenjuju: Zakon o visokom obrazovanju u HNK, Zakon o srednjoškolskom odgoju i obrazovanju, Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju, Zakon o predškolskom odgoju, kao i drugi propisi doneseni na osnovu navedenih zakona.

Član 2.

(Rodna neutralnost izraza)

Izrazi koji se koriste u ovoj Uredbi, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Član 3.

(Ovlašteni organ kod poslodavca)

Obavljanje određenih radnji u vezi s procedurom prijema u radni odnos kod poslodavca preduzima

organ, u skladu s Pravilnikom o radu ili drugim opštim aktom poslodavca, ukoliko poslodavac nije obavezan donijeti Pravilnik o radu.

Član 4.

(Zabrana diskriminacije)

(1) Zabranjena je diskriminacija lica koja traže zaposlenje, odnosno zabranjena je diskriminacija u odnosu na uslove za zapošljavanje i izbor kandidata za obavljanje posla s obzirom na spol, spolno opredjeljenje, bračno stanje, porodične obaveze, starost, invalidnost, trudnoću, jezik, vjeru, političko i drugo mišljenje, nacionalnu pripadnost, socijalno porijeklo, imovinsko stanje, rođenje, rasu, boju kože, članstvo ili nečlanstvo u političkim strankama i sindikatima, zdravstveni status ili neki drugiličnistanus.

(2) Odredbe ove Uredbe ne isključuju mogućnost da se zaštita u slučajevima diskriminacije ostvari i na način predviđen odgovarajućim odredbama Zakona o radu ili drugog posebnog propisa.

POGLAVLJE II. POSTUPAK PRIJEMA U RADNI ODNOS

Član 5.

(Obaveza javnog oglašavanja)

(1) Kod poslodavaca iz člana 1. ove Uredbe, prijem u radni odnos se vrši nakon provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja.

(2) Prije provođenja procedure obaveznog javnog oglašavanja iz stava (1) ovog člana, poslodavac donosi odluku o prijemu u radni odnos na određeno radno mjesto.

(3) Na osnovu odluke poslodavca iz stava (2) ovog člana, poslodavac potrebu o prijemu radnika u radni odnos objavljuje putem obavjesti o raspisivanju javnog oglasa u dva dnevna lista dostupna na području kantona. Sadržaj javnog oglasa se objavljuje na web stranici poslodavca s danom objave obavijesti i mora biti dostupan svim zainteresiranim licima za konkurisanje, do posljednjeg dana roka ostavljenog za prijavu kandidata.

(4) Javni oglas iz stava (2) ovog člana se obavezno dostavlja i nadležnoj službi za zapošljavanje prema sjedištu poslodavca, najkasnije na dan njegove objave, radi isticanja na oglasnoj tabli.

Član 6.

(Izuzeci od obaveze javnog oglašavanja)

(1) Izuzetno od odredbe člana 5. ove Uredbe, kod poslodavca iz člana 1. ove Uredbe prijem u radni

odnos se vrši bez provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja u slučaju:

- a) otkaza s ponudom izmijenjenog ugovora o radu za radno mjesto koje podrazumijeva iste uslove u pogledu stručne spreme i radnog iskustva, osim izmjene u pogledu trajanja ugovora o radu,
- b) prijema u radni odnos na određeno vrijeme najviše do 90 dana, jednokratno u toku jedne kalendarske godine za jedno radno mjesto,
- c) obaveze iz ugovora o stipendiranju.

(2) U slučajevima utvrđenim Zakonom o radu u kojima je poslodavac dužan ponuditi radnikunovi ugovor o radu ili ga rasporediti na druge poslove, ne provodi se procedura javnog oglašavanja.

Član 7.

(Sadržaj javnog oglasa)

(1) Javni oglas iz člana 5. ove Uredbe sadrži sljedeće podatke:

- a) naziv i sjedište poslodavca,
- b) naziv radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema u radni odnos,
- c) opšte i posebne uslove za prijem u radni odnos za radno mjesto iz stava (1) tačka b) ovog člana,
- d) kratak opis poslova radnog mjesta iz stava (1) tačka b) ovog člana,
- e) naznaku da li se radni odnos zasniva na neodređeno ili određeno vrijeme i trajanje radnog odnosa na određeno vrijeme,
- f) naznaku da li je predviđen probni rad i trajanje probnog rada,
- g) način prijave na javni oglas,
- h) dokaze koji se dostavljaju uz prijavu na javni oglas o ispunjavanju uvjeta za prijem u radni odnos za radno mjesto iz stava (1) tačka b) ovog člana
- i) adresa na koju se dostavlja prijava na javni oglas,
- j) napomenu da će samo izabrani kandidat biti obavezan u određenom roku dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta iz stava (1) tačka b) ovog člana,
- k) napomenu da će samo izabrani kandidat biti obavezan u određenom roku dostaviti uvjerenje o neprovođenju krivičnog postupka i dokaz da nije osuđivan za krivično djelo, ukoliko je isto uslov za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu iz stava (1) tačka b) ovog člana.

(2) Rok za podnošenje prijave na javni oglas iz

Član 8.

(Prijava na javni oglas)

(1) Prijava na javni oglas se podnosi na obrascu koji je sastavni dio ove Uredbe.

(2) Obrazac iz stava (1) ovog člana se objavljuje uz javni oglas, a može se preuzeti na web stranici poslodavca i kantonalnog ministarstva nadležnog za poslove rada.

(3) Urednom prijavom smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca i koja sadrži sve podatke navedene u obrascu iz stava (1) ovog člana.

(4) Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju opštih i posebnih uslova naznačenih u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

(5) Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Član 9.

(Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos)

(1) Poslodavac imenuje Komisiju za izbor kandidata za prijem u radni odnos (u daljem tekstu: Komisija), najkasnije u roku od osam dana od dana isteka roka za dostavljanje blagovremenih prijave na javni oglas.

(2) Komisija se sastoji od tri člana. Članovi Komisije se imenuju iz reda zaposlenih i moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas. Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja tehnički sekretar koga imenuje poslodavac iz organizacione jedinice koja se bavi pravnim i personalnim poslovima kod poslodavca. Poslodavac je dužan najkasnije u roku od tri dana od dana imenovanja Komisije objaviti podatke o imenima i prezimenima članova Komisije i njihovoj stručnoj spremi na svojoj oglasnoj tabli i na web stranici.

(3) U slučaju kada je javni oglas objavljen radi popunjavanja više radnih mjesta, poslodavac može imenovati jednu ili više Komisija.

(4) Članovi Komisija u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti rada u skladu s ovom Uredbom.

(5) Komisija je obavezna najkasnije u roku od osam dana od dana imenovanja, odnosno u roku od tri dana od dana donošenja odluke o izuzeću člana Komisije iz stava (1) ovoga člana, održati prvu sjednicu na kojoj će usvojiti Poslovnik o radu i izabrati predsjedavajućeg iz reda članova Komisije.

Hercegovačko-neretvanskog kantona

Član 10.

(Izuzete članova Komisije)

(1) Član Komisije će odmah po saznanju zatražiti izuzete od rada u Komisiji ukoliko:

- a) je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj i tazbinskoj liniji do drugog stepena,
- b) postoji očigledni rizik od pristrasnosti zbog povezanosti s nekim od prijavljenih kandidata.

(2) Svaki prijavljeni kandidat čija je prijava uredna, potpuna i blagovremena, može od poslodavca tražiti izuzete bilo kojeg člana Komisije iz razloga navedenih u stavu (1) ovog člana. U svom zahtjevu kandidat mora navesti okolnosti zbog kojih smatra da postoji neki od razloga za izuzete, te uz isti priložiti odgovarajuće dokaze.

(3) Zahtjev za izuzete iz stava (2) ovog člana može se podnijeti najkasnije u roku od pet dana od dana održavanja prve sjednice Komisije, odnosno prijema obavijesti iz člana 11. stav (2) ove Uredbe.

(4) O zahtjevu za izuzete iz stava (2) ovog člana odlučuje poslodavac najkasnije u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, a za koje vrijeme može trajati izborni proces.

(5) Razlozi za osporavanje Odluke poslodavca iz stava (4) ovog člana se mogu isticati u prigovoru protiv prvostepene odluke o prijemu u radni odnos nadležnom tijelu iz člana 18. ove Uredbe.

POGLAVLJE III. IZBORNI PROCES

Član 11.

(Otvaranje prijave)

(1) Komisija otvara i razmatra pristigle prijave na prvoj sjednici iz člana 9. stava (5) ove Uredbe.

(2) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje, o čemu je Komisija dužna pismeno obavijestiti kandidate.

Član 12.

(Izborni proces)

(1) Pravo učestvovanja u izbornom procesu imaju svi kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene.

(2) Komisija provodi izborni proces u zavisnosti od stepena stručne sprema koja je kao uslov propisana za radno mjesto za koje se provodi procedura prijema.

(3) Izborni proces za radna mjesta za koja je kao uslov propisano osnovno obrazovanje zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom usmenom ispitu sa svakim od kandidata iz stava (1) ovog člana.

(4) Izborni proces za radna mjesta za koja je kao uslov propisano srednje obrazovanje zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom usmenom ispitu sa svakim od kandidata iz stava (1) ovog člana. Poslodavac može pravilnikom o radu ili drugom opštem aktu predvidjeti da se za određena radna mjesta za koja je kao uslov propisano srednje obrazovanje, pored razmatranja dokumentacije i usmenog ispita, provede i pismeni i/ili praktični ispit, ukoliko priroda radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema, zahtijeva i dodatnu provjeru znanja svakog od kandidata.

(5) Izborni proces za radna mjesta za koje je kao uslov propisano više ili visoko obrazovanje, kao i određena naučna zvanja, zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i usmenom ispitu sa svakim od kandidata iz stava (1) ovog člana. Poslodavac može Pravilnikom o radu ili drugim općim aktom predvidjeti da se za određena radna mjesta za koja je kao uslov propisano više ili visoko obrazovanje, kao i određena naučna zvanja, pored razmatranja dokumentacije, te pismenog i usmenog ispita, provede i praktični ispit, ukoliko priroda radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema zahtijeva i dodatnu provjeru znanja svakog od kandidata.

(6) Komisija će o vremenu i mjestu održavanja faza izbornog procesa obavijestiti kandidate u pisanom obliku, putem obavještenja koja će biti dostavljena na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu koja je navedena u obrascu prijave iz člana 8. stava (1) ove Uredbe i to najmanje pet dana prije održavanja ispita. O slijedećim fazama izbornog procesa kandidati se mogu obavijestiti i usmeno, putem telefona.

Član 13.

(Pismeni ispit)

(1) Pismeni ispit se polaže u formi testa i sastoji se od opcijskih odgovora.

(2) Pitanja iz stava (1) ovog člana utvrđuju se cijeneći opis poslova radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema

(3) Komisija utvrđuje pitanjaneposrednoprje održavanja pismenog ispita.

(4) Pismeni ispit traje najmanje 60 minuta i sastoji se od 15 pitanja za rukovodeća radna mjesta i 10 pitanja za ostala radna mjesta.

(5) Način provođenja pismenog ispita i ocjenjivanje kandidata uređuje se Pravilnikom o radu ili drugim općim aktom poslodavca, te se isti mora odnositi na opis poslova radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema.

Član 14.

(Praktični ispit)

(1) Poslodavac može Pravilnikom o radu ili drugim općim aktom poslodavca predvidjeti da se za određena radna mjesta, za koja je kao uslov propisano srednje, više ili visoko obrazovanje, kao i druga naučna zvanja, provede praktični ispit, ukoliko priroda radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema zahtijeva i dodatnu provjeru znanja svakog od kandidata.

(2) Način provođenja praktičnog ispita i ocjenjivanje kandidata, uređuje se Pravilnikom o radu ili drugim općim aktom poslodavca, te se isti mora odnositi na opis poslova radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema.

(3) Praktični ispit se održava istog dana kad i pismeni ispit ili najkasnije sljedećeg dana nakon održavanja pismenog ispita.

Član 15.

(Usmeni ispit)

(1) Usmeni ispit se sastoji od najmanje tri, a najviše pet pitanja.

(2) Komisija utvrđuje pitanja iz stava (1) ovog člana, neposredno prije održavanja usmenog ispita.

(3) Pitanja koja se postavljaju na usmenom ispitu imaju za cilj da utvrde stepen znanja i sposobnost kandidata da obavlja poslove radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema, da se ocijeni sposobnost i želja kandidata da usvaja nova znanja za određeno radno mjesto, po potrebi komunikativnost, te njegovu sklonost timskom radu. Pitanja se mogu odnositi i na prethodno stečeno radno iskustvo kandidata, kao na djelatnost poslodavca.

(4) Svim kandidatima na usmenom ispitu se postavljaju pitanja istog ili sličnog sadržaja.

(5) Način provođenja usmenog ispita i ocjenjivanje kandidata uređuje se pravilnikom o radu ili drugim općim aktom poslodavca, te se isti mora odnositi na opis poslova radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema.

(6) Ukoliko se kandidat prijavio za dva ili više radnih mjesta za koje se provodi procedura prijema, Komisija mu daje odvojene ocjene, odnosno utvrđuje postignute rezultate za svako od tih radnih mjesta.

(7) Usmeni ispit se u pravilu održava istog dana kada i pismeni, ukoliko se izborni proces sastoji od pismenog i usmenog, odnosno kada i praktični, ukoliko se izborni proces sastoji od pismenog, praktičnog i usmenog ispita.

Član 16.

(Rangiranje uspješnih kandidata)

(1) Komisija utvrđuje listu uspješnih kandidata u skladu s postignutim ocjenama na usmenom pismenom i praktičnom ispitu u zavisnosti koji su ispiti bili obuhvaćeni izbornim procesom.

(2) Komisija dostavlja poslodavcu izvještaj provedenom postupku, koji potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvještaj se prilaže lista uspješnih kandidata.

(3) Smatra se da je kandidat koji je prvi na listi najuspješnije prošao otvorenu konkurenciju, te je poslodavac dužan najkasnije u roku od pet dana od dana dostavljanja izvještaja i liste iz stava (2) ovog člana, donijeti Odluku o prijemu u radni odnos prvo kandidata s liste.

(4) Poslodavac je dužan najkasnije u roku od pet dana od dana donošenja Odluke iz stava (3) ovog člana, u pisanom obliku obavijestiti sve kandidate iz člana 12. stav (1) ove Uredbe, koji nisu izabrani na radno mjesto za koje je provedena procedura prijema u radni odnos.

U prilogu obavještenja, dostavlja se odluka izboru iz stava (3) ovog člana i lista uspješnih kandidata iz stava (2) ovog člana.

(5) Poslodavac će s najuspješnijim kandidator zaključiti ugovor o radu najkasnije u roku od 8 dana od dana konačnosti Odluke iz stava (3) ovog člana.

(6) Odluka iz stava (4) ovog člana postaje konačna istekom roka iz člana 18. stav (1) ove Uredbe ili donošenjem Odluke iz člana 18. stav (3) ove Uredbe.

Član 17.

(Pravo uvida u rezultate procedure prijema u radni odnos)

(1) Po prijemu obavještenja iz člana 16. stav (4) ove Uredbe, kandidat koji nije izabran može podnijeti zahtjev za uvid u dokumentaciju u vezi s provedenom procedurom prijema u radni odnos.

(2) Poslodavac će najkasnije u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva iz stava (1) ovog člana omogućiti kandidatu uvid u dokumentaciju u vezi s provedenom procedurom prijema u radni odnos, osim dokumentacije koja se odnosi na lične podatke drugih kandidata.

(3) Uvidom u dokumentaciju o provedenoj proceduri prijema u radni odnos, zainteresovani kandidat potpisuje izjavu da mu je omogućen uvid u istu.

(4) Kandidat kojem u roku iz stava (2) ovog člana ne bude omogućen uvid u dokumentaciju, mož

Hercegovačko-neretvanskog kantona

zatražiti da nadležni organ iz člana 20. stav (2) ove Uredbe izvrši inspekcijjski nadzor.

Član 18.

(Pravo na prigovor)

(1) Obavještenje iz člana 16. stav (4) ove Uredbe sadrži pouku o pravnom lijeku.

Kandidat koji je nezadovoljan Odlukom iz člana 16. stav (4) ove Uredbe, može u roku od 8 dana od dana prijema obavještenja s priložima, izjaviti prigovor poslodavcu.

(2) O prigovorima iz stava (1) ovog člana odlučuje organ koji je u skladu s Pravilniku o radu, odnosno drugim općim aktom poslodavca nadležan da odlučuje o prigovorima radnika.

(3) Organ iz stava (2) ovog člana dužan je riješiti po prigovoru najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema istog.

(4) Odluka donesena po prigovoru je konačna i protiv iste se može podnijeti tužba nadležnom sudu u roku od 30 dana.

Član 19.

(Primjena Zakona o upravnom postupku)

Na pitanja vezana za postupak prijema u radni odnos koja nisu uređena ovom Uredbom, primjenjuje se Zakon o upravnom postupku.

POGLAVLJE IV. NADZOR NAD PRIMJENOM UREDBE I KAZNE NE ODREDBE

Član 20.

(Nadzor nad primjenom Uredbe)

(1) Zakonski nadzor nad primjenom ove Uredbe vrši kantonalno ministarstvo nadležno za poslove rada.

(2) Inspekcijjski nadzor nad primjenom ove Uredbe vrši kantonalna inspekcijaza oblast radnih odnosa.

Član 21.

(Vrste i visine prekršaja)

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj poslodavac, ako:

- a) izvrši prijem u radni odnos bez provedene procedure javnog oglašavanja iz člana 5. stav (1) ove Uredbe, osim u slučajevima iz stava (1) člana 6. ove Uredbe,
- b) postupi suprotno članu 5. stav (3) ove Uredbe,
- c) javni oglas ne dostavi nadležnoj službi za zapošljavanje prema sjedištu poslodavca, najkasnije na dan njegove objave /član 5. stav

(4) ove Uredbe/,

d) u javnom oglasu odredi rok za podnošenje prijava u kraćem trajanju od 15 dana, /član 7. stav (2) ove Uredbe/,

e) ne imenuje Komisiju na način predviđen članom 9. stavak (2) ove Uredbe,

f) ne objavi podatke o članovima Komisije i njihovoj stručnoj spremi na svojoj oglasnoj tabli i na web stranici / član 9. stav (2) ove Uredbe/,

g) u roku koji je određen ovom Uredbom ne izvrši prijem prvog kandidata s liste, /član 16. stav (3) ove Uredbe/,

h) ne omogući kandidatu uvid u dokumentaciju u vezi s provedenom procedurom prijema u radni odnos /član 17. stav (2) ove Uredbe/,

i) u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe ne uskladi Pravilnik o radu ili druge opšteakte kojima je uređena procedura prijema u radni odnos /član 23. ove Uredbe/,

j) postupi suprotno članu 23. stav (2) ove Uredbe.

(2) Za prekršaje iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovornolice kod poslodavca novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1.000,00 KM.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 500,00 KM kaznit će se član Komisije – fizičkolice koje odmah po saznanju ne zatraži izuzeće kao člana Komisije iz razloga utvrđenih u članu 10. stava (1) ove Uredbe.

POGLAVLJE V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

(Okončanje pokrenutih postupaka)

Postupci prijema u radni odnos kod poslodavaca iz člana 1. ove Uredbe, koji su započeti prije stupanja na snagu ove Uredbe, okončat će se po proceduri propisanoj Pravilnikom ili drugim općim aktom poslodavca.

Član 23.

(Usklađivanje Pravilnika o radu i drugih općih akata poslodavca)

(1) Poslodavci iz člana 1. ove Uredbe dužni su najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe, uskladiti Pravilnik o radu ili druge opšte akte kojima je uređena procedura prijema u radni odnos s odredbama ove Uredbe.

(2) Do donošenja propisa iz stava (1) ovoga člana primjenjivat će se odredbe ove Uredbe.

Hercegovačko-neretvanskog kantona

Član 24.

(Stupanje na snagu)

Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Hercegovačko - neretvanskog kantona".

Bošna i Hercegovina
 Federacija Bošne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
VLADA

Broj: 01-1-02-834/19
 Datum: 12.6.2019. godine

PREDNJE DNIK
 dr. sc. Nivenko Herceg, a.f.

O B R A Z A C

**ZA KANDIDATE KOJI NE PRIJAVLJUJU NA JAVNI OGLAS OBJAVLJEN U SKLADU
 S UREDBOM O POSTUPKU PRIJEMA U RADNI ODNOS U JAVNOM SEKTORU U
 HERCEGOVAČKO - NERETVANSKOM KANTONU - ŽUPANJI**

Podaci o kandidatu:

Prezime:	Ime:	Očevo ime:	Djevojačko prezime:
Spol: <input type="checkbox"/> Muški <input type="checkbox"/> Ženski	Datum rođenja:	Mjesto rođenja:	
Adresa stanovanja:			
Broj telefona:		Broj mobitela:	
E-mail adresa:			

Napomena: Kontakt informacije će biti korištene za daljnju komunikaciju s Vama. Molimo pažljivo popunite navedena polja.

1. Podaci o radnom mjestu na koje se kandidat prijavljuje:

Naziv radnog mjesta:	Poslodavac:
----------------------	-------------

2. Obrazovanje (hronološki popuniti počevši od posljednje pohađane obrazovne ustanove pa nazad):

Naziv i sjedište obrazovne ustanove	Period pohađanja	Stepen stručne spreme	Stečeno zvanje

Hercegovačko-neretvanskog kantona

3. Radno iskustvo (počevši od Vašeg sadašnjeg ili posljednjeg radnog mjesta, navedite idući unazad, svako radno mjesto na kojem ste radili. Za svako od njih koristite zasebnu rubriku):

1.	Naziv i sjedište poslodavca:		
Od (mjesec, godina):		Do (mjesec, godina):	Tačan naziv vašeg radnog mjesta
Opis radnih dužnosti:			

2.	Naziv i sjedište poslodavca:		
Od (mjesec, godina):		Do (mjesec, godina):	Tačan naziv vašeg radnog mjesta
Opis radnih dužnosti:			

3.	Naziv i sjedište poslodavca:		
Od (mjesec, godina):		Do (mjesec, godina):	Tačan naziv vašeg radnog mjesta
Opis radnih dužnosti:			

4.	Naziv i sjedište poslodavca:		
Od (mjesec, godina):		Do (mjesec, godina):	Tačan naziv vašeg radnog mjesta
Opis radnih dužnosti:			

5.	Naziv i sjedište poslodavca:		
Od (mjesec, godina):		Do (mjesec, godina):	Tačan naziv vašeg radnog mjesta
Opis radnih dužnosti:			

6.	Naziv i sjedište poslodavca:	
Od (mjesec, godina):	Do (mjesec, godina):	Tačan naziv vašeg radnog mjesta
Opis radnih dužnosti:		

4. Izjave o tačnosti podataka:

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnoj odgovornošću izjavljujem:	
<ul style="list-style-type: none"> • Da su svi moji odgovori na gore navedena pitanja, kao i ova izjava, istiniti, potpuni i tačni; • Da sam svjesan/na posljedica davanja netačnih i neistinitih podataka u prijavi. 	
Datum:	Jedinstveni matični broj:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Potpis:

Uputa: Molimo da na svako pitanje odgovorite jasno i u potpunosti. Pažljivo pročitajte i odgovorite na pitanja.

209

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Na osnovu člana 16. stav (1) 43. i člana 17. stav (1) Zakona o Vladi HNK (Službene novine HNK broj:3/07 i 5/09), člana 43. stav (4) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12) koji se kao kantonalni propis primjenjuje na osnovu Uredbe o primjeni Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine u Hercegovačko-neretvanskom kantonu („Službene novine HNK“, broj: 1/12 i 1/14), člana 45. Zakona o namještenicima u tijelima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 49/05), i člana 20., 21. i 28. Zakona o pravima izabranih dužnosnika i nosilaca izvršnih dužnosti u institucijama vlasti Hercegovačko-neretvanskog kantona („Službene novine HNK“, broj: 9/07 i 1/08), Vlada Hercegovačko-neretvanskog kantona je 104. sjednici, održanoj 12.6.2019. godine, donijela

**UREDBU
O NAKNADAMA I DRUGIM MATERIJALNIM
PRAVIMA KOJA NEMAJU KARAKTER
PLATE**

Član 1.

Ovom Uredbom uređuju se uslovi, kriteriji i način ostvarivanja naknada i drugih materijalnih prava koja pripadaju rukovodećim i ostalim državnim službenicima (u daljem tekstu: državni službenik) i namještenicima u kantonalnim organima uprave i kantonalnim upravnim organizacijama (u daljem tekstu: kantonalni organi uprave), nosiocima izvršnih dužnosti u Hercegovačko-neretvanskom kantonu (u daljem tekstu: predsjednik i članovi Vlade Hercegovačko-neretvanskog kantona) i izabranim zvaničnicima, a koja nemaju karakter plaće.

**POGLAVLJE II. NAKNADE I DRUGA
MATERIJALNA PRAVA KOJA PRIPADAJU
DRŽAVNIM SLUŽBENICIMA I
NAMJEŠTENICIMA**

Član 2.

Odredbe člana 3. do 18. ove Uredbe, primjenjuju se i na državne službenike i namještenike obuhvaćene odredbama člana 74. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine i člana 73. Zakona o namještenicima u tijelima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, ako posebnim propisom