

219

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 1/12), ministar trgovine, turizma i saobraćaja Tuzlanskog kantona donosi

PRAVILNIK**o načinu i postupku ovjere knjige gostiju i knjige popisa gostiju****Članak 1.
(Predmet)**

Ovim pravilnikom se propisuje način i postupak ovjere knjige gostiju i knjige popisa gostiju koje su dužni voditi ugostitelji u ugostiteljskim objektima u kojima se pružaju usluge smještaja, sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti, a čiji su oblik, sadržaj i način vođenja propisani Pravilnikom o obliku, sadržaju i načinu vođenja knjige gostiju i popisa gostiju („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 40/10).

**Članak 2.
(Organ nadležan za ovjeru)**

Knjigu gostiju i popis gostiju, iz članka 1. ovog pravilnika, ukoliko se vode u obliku uvezane knjige, ovjerava Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo).

**Članak 3.
(Način ovjere)**

(1) Knjiga gostiju i knjiga popisa gostiju se ovjeravaju tako što se u gornjem lijevom kutu unutarne strane naslovne korice stavlja štambilj dimenzija 9,5x6,5 cm u okviru kojeg se na linije upisuju podaci, te datum ovjere, potpis odgovorne osobe Ministarstva ili osobe koju ona ovlasti i stavlja se pečat Ministarstva.

(2) Izgled štambilja iz stavka 1. ovog članka je propisan u prilogu 1. i čini sastavni dio ovog pravilnika.

Članak 4.**(Postupak ovjere i evidencija)**

(1) Knjigu gostiju i knjigu popisa gostiju ugostitelj podnosi na ovjeru Ministarstvu uz zahtjev i dokumentaciju definiranu u zahtjevu.

(2) Izgled zahtjeva iz stavka 1. ovog članka je propisan na obrascu 1. koji se nalazi u prilogu 2. ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(3) Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka ugostitelj dostavlja knjigu gostiju i knjigu popisa gostiju potpisanu od strane odgovorne osobe i ovjerenu pečatom pravne, odnosno fizičke osobe, kao i drugu dokumentaciju navedenu u zahtjevu.

(4) Ministarstvo vodi evidenciju o ovjerenim knjigama gostiju i knjigama popisa gostiju.

Članak 5.**(Prestanak važenja)**

Stupanjem na snagu ovog pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o načinu i postupku ovjere knjige gostiju i popisa gostiju, broj: 05/1-22-12247/12 od 14.06.2012. godine.

Članak 6.**(Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo trgovine,
turizma i saobraćaja
Broj: 05/1-22-004413/15
Tuzla, 19.02.2015. godine

MINISTAR
Mustafa Isabegović, dipl.ing.saob., v.r.

Prilog 1.

TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja

Ov. Broj: _____/_____

Ovim se potvrđuje da je _____

_____ u ovom ministarstvu ovjerio knjigu _____

Knjiga _____ sadrži _____

stranica, od rednog broja _____ do _____

Datum: _____ Ovjeravanje izvršio,

Prilog 2.

Obrazac 1.

(Ime i prezime/naziv pravnog osobe)

(Adresa prebivališta/sjedišta: mjesto, uosobe i broj)

Kontakt telefon: _____

e-mail adresa: _____

PREDMET: Zahtjev za ovjeru knjige gostiju i knjige popisa gostiju

Prilozi:

MINISTARSTVO TRGOVINE,
TURIZMA I SAOBRAĆAJA
Odjeljenje trgovine i turizma
(Info tel. 035/369-393)

Datum prijema: _____

Broj u Protokolu: _____

| Redni broj | Naziv dokumenta | Dokument izdaje/posjeduje | Forma dokumenta | <i>Broj, datum i/ili drugi relevantni podaci o dokumentu koji se pribavlja po službenoj dužnosti</i> |
|-------------------|---|--|------------------------|--|
| 1. | Rješenje o odobrenju za rad za fizička lica | Nadležan općinski organ | Kopija | |
| 2. | Rješenje o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata za pravna lica | Nadležno resorno Ministarstvo/ Nadležni općinski organ | Kopija | |
| 3. | Knjiga gostiju/popisa gostiju | Podnosilac zahtjeva | Original | |
| 4. | Uplatnica na ime takse | Banka/pošta | Original | |

Takse i naknade (iznos i način uplate): Taksu po zahtjevu za ovjeru knjige gostiju i knjige popisa gostiju u iznosu od 5,00 KM Tar.broj 1. uplatiti na račun br.1321000256000080. Vrsta prihoda 722121. Primalac: Budžet Tuzlanskog kantona

Očekivani rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom i plaćenim taksama/naknadama): 10 dana.

Rok za pregled zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije: 3 dana.

Tuzla, _____

(datum podnošenja zahtjeva)

(potpis podnosioca/podnosioca zahtjeva)