

Član 6.
(Izmjene i dopune Odluke)

Agencija prati i analizira primjenu ove Odluke u oblasti funkcioniranja poštanskog prometa i u slučaju potrebe može vršiti izmjenu i dopunu Odluke na način na koji je i donesena.

Član 7.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH". Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka broj 01.-7/07 od 5. 6. 2007., koja je objavljena u "Službenom glasniku BiH", br. 92/07.

Predsjedavajući
Vijeća Agencije
Mr. sc. Nino Čorić, s. r.

Broj 01-04-02-109-6/09
9. aprila 2009. godine



Na temelju članka 10. stavka (5) točke b) Zakona o poštama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 33/05), Vijeće Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine na 61. sjednici, održanoj 21. svibnja 2009. donijelo je

PRAVILNIK

O IZDAVANJU LICENCIJA ZA OBAVLJANJE POŠTANSKIH USLUGA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.
(Predmet)

Ovim Pravilnikom, Agencija za poštanski promet Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija), sukladno Zakonu o poštama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon), propisuje:

- način podnošenja i sadržaj zahtjeva za izdavanje licencije;
- osnove postupka za donošenje rješenja po zahtjevu za licenciju;
- vrste licencija;
- uvjete za izdavanje licencija;
- sadržaj licencija;
- način izmjene i oduzimanja licencija;
- prestanak važenja licencije;
- vođenje registra izdanih licencija;
- praćenje pridržavanja uvjeta;
- izvješćivanje Agencije.

Članak 2.
(Definicije)

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- "Agencija" označava Agenciju za poštanski promet Bosne i Hercegovine;
- "Godišnja naknada" označava godišnji novčani iznos koji operateri poštanskog prometa plaćaju za obavljanje poštanskih usluga Agenciji, sukladno važećoj Odluci o visini troškova za izdavanje licencija i visini godišnje naknade za obavljanje poštanskih usluga (u daljnjem tekstu: Odluka);
- "Javna poštanska mreža" označava poštansku mrežu koju čine poštanske mreže tri javna poštanska operatera, koji upravljaju elementima poštanske mreže (objekti, oprema i ostala sredstva koja su uvezana u tehničko tehnološku cjelinu), a kojom se osigurava dostupnost univerzalnih poštanskih usluga na čitavom području Bosne i Hercegovine;
- "Javni poštanski operater" označava poduzeće koje je u većinskom državnom vlasništvu i koje je izravno Zakonom ovlašteno obavljati sve poštanske usluge;
- "Kurirske usluge" znače poštanske usluge sa dodanom vrijednošću, koje davatelj poštanskih usluga obavlja na temelju posebnog zahtjeva pošiljatelja, a podrazumijevaju preuzimanje poštanskih pošiljaka na adresi pošiljatelja, te izravan prijenos i uručenje na adresi

primatelja. Pod posebnim zahtjevima pošiljatelja u pogledu kvalitete podrazumijeva se brzina prijensa, elektronsko praćenje pošiljaka od prijama do uručenja i sl., što čini dodanu vrijednost ove usluge. Operateri poštanskog prometa koji obavljaju ove usluge moraju se pridržavati cjenovnih ograničenja u odnosu na rezervirane usluge koja su utvrđena Zakonom.

- "Licencija" označava dokument koji je izdala Agencija, a koji pravnoj osobi kojoj je izdan daje ovlast za obavljanje poštanskih usluga specificiranih u licenciji, a time i status poštanskog operatera;
- "Licencirana djelatnost" označava djelatnost obavljanja poštanskih usluga za koje postoji ovlaštenje definirano odredbama Zakona ili za koje Agencija izdaje licenciju;
- "Ministarstvo" označava Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine;
- "Neprenosivost prava" znači da se prava utvrđena u licenciji ne mogu prenositi na treće osobe;
- "Operateri poštanskog prometa" označavaju sve subjekte koji su registrirani za obavljanje djelatnosti iz oblasti poštanskog prometa, te posjeduju ovlaštenje javnom poštanskom operateru ili licenciju;
- "Ovlaštenje javnom poštanskom operateru" označava dokument, izdan od strane Agencije javnom poštanskom operateru kojim se autoriziraju ovlaštenja definirana Zakonom za obavljanje svih poštanskih usluga;
- "Podnositelj zahtjeva" označava svaku pravnu osobu koja podnosi Zahtjev za izdavanje licencija, odnosno poštanskog operatera koji traži izmjenu postojeće licencije;
- "Poštanski operater" je svaka organizacija koja je, sukladno Zakonu, ovlaštena pružati poštanske usluge koje nisu rezervirane i posjeduje licenciju za obavljanje tih usluga, izdanu od strane Agencije;
- "Poštanske usluge" znače usluge prijensa poštanskih pošiljaka;
- "Rezervirane poštanske usluge" znače Zakonom definiran dio univerzalnih poštanskih usluga koje mogu obavljati samo javni poštanski operateri;
- "Univerzalne poštanske usluge" znače poštanske usluge koje, sukladno Zakonu i drugim poštanskim propisima, moraju biti dostupne na cijelom području Bosne i Hercegovine, prema propisanoj kvaliteti i po pristupačnim cijenama, a obuhvaćaju prijam, otpremu, prijevoz, prispjijeće i uručenje poštanskih pošiljaka u unutarnjem i međunarodnom prometu;
- "Vlasnik licencije" označava poštanskog operatera kojem je Agencija izdala licenciju iz članka 4. ovoga Pravilnika;
- "Zakon" označava Zakon o poštama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" 33/05).

II. PRAVO OBAVLJANJA POŠTANSKIH USLUGA

Članak 3.
(Licenciranje)

- Predmet licenciranja su poštanske usluge:
 - Univerzalne poštanske usluge (izuzev rezerviranih) i ostale poštanske usluge (izuzev kurirskih),
 - Kurirske usluge.
- Pravna osoba koja je registrirana za obavljanje poštanskih i kurirskih djelatnosti, stječe pravo za obavljanje poštanskih usluga iz stavka (1) ovoga članka pribavljanjem licencije izdane od strane Agencije sukladno Zakonu i ovom Pravilniku, osim javnih poštanskih operatera koji su, izravno Zakonom ovlašteni obavljati sve poštanske usluge.
- Tri postojeća javna poštanska operatera su izravno Zakonom ovlašteni obavljati sve poštanske usluge, te im Agencija na temelju toga, uz suglasnost Ministarstva, izdaje ovlaštenje javnom poštanskom operateru.
- Pravna osoba koja ima namjeru obavljati usluge iz registrirane djelatnosti iz stavka (2) ovoga članka obvezna je podnijeti zahtjev za izdavanje licencije sukladno Zakonu, ovom Pravilniku i važećoj Odluci.

- (5) Agencija će podnesene zahtjeve za izdavanje licencija, kao i zahtjeve za izmjenu licencija, obraditi sukladno kriterijima navedenim u Zakonu, ovom Pravilniku i važećoj Odluci, vodeći pri tome računa o načelima poštanske politike.
- (6) Podnositelj zahtjeva obavezan je dokazati ispunjavanje svih kriterija za izdavanje licencije.

Članak 4.
(Vrste licencija)

- (1) Agencija, u okviru svojih nadležnosti, izdaje licencije za obavljanje poštanskih usluga:
- Licencija za obavljanje univerzalnih poštanskih usluga (izuzev rezerviranih) i ostalih poštanskih usluga (izuzev kurirskih)
 - Licencija za obavljanje kurirskih usluga
- (2) Licencije iz stavka (1) ovoga članka izdaju se za obavljanje usluga u unutarnjem i međunarodnom prometu.

Članak 5.
(Važenje licencija)

Agencija izdaje licencije iz članka 4. ovoga Pravilnika na razdoblje od četiri (4) godine.

III. UVJETI I POSTUPCI ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA LICENCIJU I ODLUČIVANJE O ZAHTJEVU

Članak 6.
(Izdavanje licencije)

- (1) Podnositelju zahtjeva Agencija izdaje licenciju ukoliko ispunjava uvjete propisane Zakonom, ovim Pravilnikom i Odlukom.
- (2) Agencija izdaje licenciju uz prethodno pribavljenu suglasnost Ministarstva.
- (3) Prava iz dane licencije su neprenosiva.

Članak 7.
(Uvjeti za izdavanje licencije)

- (1) Za obavljanje univerzalnih poštanskih usluga (izuzev rezerviranih) i ostalih poštanskih usluga (izuzev kurirskih), podnositelj zahtjeva mora ispunjavati sljedeće uvjete:
- biti upisan u sudski registar za obavljanje djelatnosti za koje traži licenciju;
 - imati sačinjen elaborat kojim će dokazati da je finansijski, tehnički i kadrovski sposoban obavljati poštanske usluge za koje traži licenciju, usuglašen sa standardima univerzalnosti i kvalitete prijenosa, te po prihvatljivim cijenama, a koji će sadržavati: raspolaganje potrebnim prostorom za prijam poštanskih pošiljaka, odgovarajućim tehničkim sredstvima i opremom, te odgovarajućim brojem kvalificiranih uposlenika, kao i predviđenu točku pristupa javnoj poštanskoj mreži;
 - imati propisano radno vrijeme sa korisnicima usluga;
 - imati cjenik poštanskih usluga za koje traži licenciju;
 - imati akt o uvjetima za obavljanje usluga za koje traži licenciju;
 - imati žig za obilježavanje pošiljaka koji sadrži naziv pravne osobe, datum i vrijeme, a koji se mora razlikovati od žiga kojeg koriste javni poštanski operateri;
 - da nije pod stečajem ili likvidacijom;
 - da nije imao slučaj ukidanja licencije prije podnošenja Zahtjeva za licenciju.
- (2) Za obavljanje kurirskih usluga podnositelj zahtjeva mora ispunjavati sljedeće uvjete:
- biti upisan u sudski registar za obavljanje djelatnosti za koju traži licenciju;
 - posjedovati dokaz o raspolaganju prostorom, sredstvima, opremom i odgovarajućim brojem kvalificiranih uposlenika za obavljanje licenciranih usluga;
 - imati cjenik kurirskih usluga čije su minimalne cijene usklađene sa Zakonom;
 - imati propisano radno vrijeme;
 - imati akt o uvjetima za obavljanje kurirskih usluga;

- da nije pod stečajem ili likvidacijom;
- da nije imao slučaj ukidanja licencije prije podnošenja zahtjeva.

Članak 8.
(Zahtjev za izdavanje licencije)

- (1) Zahtjev za izdavanje licencije podnosi se Agenciji na obrascu koji je sastavni dio ovoga Pravilnika (Obrazac OZZL).
- (2) Obrasci za podnošenje zahtjeva mogu se preuzeti u sjedištu Agencije ili na internet stranici Agencije.
- (3) Uz Zahtjev za izdavanje licencije podnositelji zahtjeva su dužni dostaviti original ili ovjereni preslik sljedećih dokumenata:
- Izvod iz sudskog registra (ne stariji od 3 mjeseca);
 - Matični i porezni broj podnositelja zahtjeva;
 - Elaborat sa ovjerenim priložima iz članka 7. stavak (1) točke b) ovoga Pravilnika (odnosi se na licenciju iz članka 4. stavka (1) točke a) ovoga Pravilnika);
 - Dokaz s ovjerenim priložima o raspolaganju prostorom, sredstvima i opremom i odgovarajućim brojem kvalificiranih uposlenika za obavljanje licenciranih usluga (odnosi se na licenciju iz članka 4. stavka (1) točke b) ovoga Pravilnika);
 - Odluku o radnom vremenu;
 - Cjenik usluga za koje traže licenciju;
 - Akt o uvjetima za obavljanje usluga za koje se traži licencija;
 - Dokaz o posjedovanju žiga (odnosi se na licenciju iz članka 4. stavka (1) točke a) ovoga Pravilnika);
 - Uvjerenje nadležnog suda da protiv podnositelja zahtjeva nije pokrenut stečajni ili likvidacijski postupak (ne starije od 3 mjeseca);
 - Izjavu kojom potvrđuju da im ranije nije bila ukidana licencija za usluge za koje podnose Zahtjev, ovjerenu od nadležnog organa;
 - Dokaz o uplati naknade za obradu zahtjeva.
- (4) Podnositelji zahtjeva dužni su dostaviti i uredno popunjene sljedeće obrasce koji su sastavni dio ovoga Pravilnika:
- Obrazac o tehničkim podacima (Obrazac OTP)
 - Obrazac o finansijskim podacima (Obrazac OFP)
 - Obrazac o kadrovskim podacima (Obrazac OKP)
 - Obrazac izjave o istinitosti i točnosti podataka (Obrazac OITP)
- (5) Zahtjev sa priložima se podnosi u pisanom obliku, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva, a dostavlja se na adresu Agencije.

Članak 9.
(Obrada zahtjeva)

- (1) Nakon što je zahtjev za izdavanje licencije zaprimljen, Agencija će utvrditi je li zaprimljeni zahtjev kompletiran sukladno sa propisanom proceduri.
- (2) Nakon pregleda zahtjeva, ukoliko se utvrdi da zahtjev sadrži neki formalni nedostatak koji sprječava postupanje, ili je zahtjev nerazumljiv ili nepotpun, Agencija će podnositelju zahtjeva dostaviti pisanu obavijest za otklanjanje tih nedostataka i odrediti primjeren rok u kojem je dužan otkloniti te nedostatke.
- (3) Ako podnositelj zahtjeva otkloni nedostatke u ostavljenom roku iz stavka (2) ovoga članka, smatrat će se da je zahtjev bio od početka uredan.
- (4) Ako podnositelj zahtjeva ne otkloni nedostatke u određenom roku, pa se radi toga ne može po zahtjevu postupati, smatrat će se da zahtjev nije podnesen. O tome će Agencija donijeti zaključak kojim će zahtjev odbaciti, protiv kojeg se može izjaviti posebna žalba u roku od 15 dana od dana dostavljanja zaključka. Na tu posljednicu podnositelj zahtjeva će se osobito upozoriti u obavijesti iz stavka (2) ovoga članka.

Članak 10.
(Dodatne informacije)

- (1) U postupku utvrđivanja činjenica o ispunjavanju uvjeta propisanih za izdavanje licencija, Agencija ima pravo provjeriti sve podatke, a naročito ako postoje opravdane sumnje da podnositelj zahtjeva nije dao točne tehničke podatke, te po potrebi izvršiti pregled objekata, sredstava, opreme i dokumentacije, kao i tražiti dodatne informacije u bilo kojem trenutku od momenta podnošenja zahtjeva do donošenja konačne odluke o zahtjevu.
- (2) Podnositelj zahtjeva je dužan dostavljati podatke i informacije iz stavka (1) ovoga članka u rokovima koje odredi Agencija i omogućiti Agenciji neometan pristup objektima, sredstvima, opremi i dokumentaciji.

Članak 11.
(Suradnja sa drugim organima)

Agencija može razmjenjivati potrebite informacije sa drugim relevantnim organima o podnesenim zahtjevima za licencije i odlukama o istima, kao i pitanjima monitoringa ovlaštenja javnim poštanskim operaterima i monitoringa provedbe licencija.

Članak 12.
(Donošenje odluke)

- (1) Nakon postupka provjere kompletnosti zahtjeva za izdavanje licencija iz članaka 9., 10. i 11. ovoga Pravilnika, te utvrđivanja da podnositelj zahtjeva ispunjava sve uvjete i zadovoljava sve kriterije propisane Zakonom, ovim Pravilnikom i Odlukom, Agencija će donijeti konačnu odluku o izdavanju licencije, koju prosljeđuje Ministarstvu na suglasnost.
- (2) U slučaju pozitivnog rješavanja zahtjeva vlasnik licencije iz članka 4. stavak (1) točka a) je dužan u roku od 30 dana od dana izdavanja licencije potpisati ugovor o pristupu javnoj poštanskoj mreži sa jednim od javnih poštanskih operatera, na koji suglasnost daje Agencija.
- (3) Rješenje po zahtjevu za izdavanje licencije se donosi u pisanom obliku i sadrži obrazloženje koje pruža temelje donošenja takve odluke i pouku o pravnom lijeku.
- (4) Rok za donošenje rješenja po zahtjevu za izdavanje licencija ovisi od složenosti zahtjeva, ali će Agencija nastojati donijeti rješenje u što kraćem roku, ne dužem od 30 dana od dana predaje urednoga zahtjeva. U iznimnim slučajevima, kada to okolnosti postupka izdavanja licencije zahtijevaju, rok za donošenje rješenja iznosi 60 dana od dana predaje urednog zahtjeva.

Članak 13.
(Oblik i sadržaj licencije)

- (1) Licencije se izdaju u obliku koji definira Agencija.
- (2) Sastavni dio licencija su Uvjeti za korištenje licencije koje donosi Agencija.
- (3) Licencije će sadržavati sljedeće informacije:
 - a) Registarski broj licencije;
 - b) Datum izdavanja licencije;
 - c) Podatke o vlasniku licencije;
 - d) Matični i porezni broj vlasnika licencije;
 - e) Specifikaciju licenciranih usluga;
 - f) Područje na kojem vlasnik licencije vlastitim kapacitetima obavlja licencirane usluge;
 - g) Vremensko razdoblje za koje se licencija izdaje;
 - h) Visinu plaćanja godišnje naknade za obavljanje licenciranih usluga.

IV. PROMJENE STATUSA LICENCIJE

Članak 14.
(Izmjena licencije)

- (1) Postupak izmjene licencije može biti pokrenut na zahtjev poštanskog operatera ili po službenoj dužnosti.

- (2) Izmjene licencije će biti tražene u sljedećim slučajevima:
 - a) značajnih izmjena u pravnom okviru, sudskim odlukama ili ugovorima koje imaju utjecaja na pružanje poštanskih usluga;
 - b) u slučajevima kada se dogodi statusna promjena kod poštanskog operatera;
 - c) Agencija može po službenoj dužnosti započeti postupak izmjene važeće licencije u slučaju zakonskih promjena, promjene pravila Agencije, ili činjeničnim okolnostima, kako bi se zaštitio opći javni interes.
- (3) Postupak izmjene licencije se obavlja na isti način kao i postupak izdavanja licencije.

Članak 15.
(Oduzimanje licencije)

- (1) Agencija će donijeti rješenje o oduzimanju licencije u sljedećim slučajevima:
 - a) ako se vlasnik licencije ne pridržava propisanih uvjeta o korištenju licencije;
 - b) ako se u vremenskom razdoblju za koje je licencija izdana utvrdi da su se promijenili uvjeti iz članka 7. ovoga Pravilnika, koji su potrebiti za obavljanje licenciranih usluga;
 - c) ako vlasnik licencije u propisanom roku iz važeće Odluke ne plati godišnju naknadu za obavljanje licenciranih usluga;
 - d) ako vlasnik licencije, na zahtjev Agencije, ne dostavlja podatke, informacije i izvješća iz članaka 18. i 19. ovoga Pravilnika;
 - e) ako vlasnik licencije ne omogući službenim osobama iz Agencije izravan pristup opremi, dokumentima i objektima u kojima obavlja licencirane usluge;
 - f) ako pored obavljanja poštanskih usluga iz licencije obavlja i druge poštanske usluge za koje ne posjeduje licenciju koju je izdala Agencija;
 - g) ako u roku iz članka 12. stavka (2) ovoga Pravilnika vlasnik licencije iz članka 4. stavka (1) točke a) ne potpiše ugovor o pristupu javnoj poštanskoj mreži;
 - h) ako Agencija utvrdi da je vlasnik licencije prilikom podnošenja zahtjeva za izdavanje licencije dostavio netočne podatke i informacije Agenciji na temelju kojih mu je izdana licencija;
 - i) ako vlasnik licencije prenese pravo iz licencije trećoj osobi;
 - j) u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, podzakonskim aktima i aktima Agencije.
- (2) U slučajevima iz prethodnog stavka, prije nego što pokrene postupak za oduzimanje licencije, Agencija će vlasnika licencije pismenim putem opomenuti i odrediti rok za otklanjanje nedostataka.
- (3) Ako vlasnik licencije u roku određenom u opomeni ne otkloni nedostatke, Agencija će uz suglasnost Ministarstva donijeti rješenje o oduzimanju licencije u kojem će vlasniku licencije zabraniti obavljanje usluga za koje je dobio licenciju.
- (4) Ukoliko vlasnik licencije nakon oduzimanja licencije nastavi obavljati poštanske usluge koje su mu zabranjene, Agencija će sama ili putem nadležnih organa protiv istog pokrenuti odgovarajući postupak za sankcioniranje.

Članak 16.
(Prestanak važenja licencije)

Licencija izdana poštanskom operateru prestaje važiti:

- a) protekom roka važenja;
- b) odjavom od strane vlasnika licence;
- c) brisanjem poštanskog operatera iz sudskog registra;
- d) oduzimanjem licencije.

V. REGISTAR LICENCIJA

Članak 17.
(Registar licencija)

- (1) Agencija ima obvezu voditi registar licencija izdanih sukladno ovom Pravilniku.
- (2) Registar licencija se sastoji od svih registarskih spisa koji obuhvaćaju sve akte i priloge koji se odnose na isto pitanje i čine posebnu cjelinu.
- (3) Registarski spis sadrži:
 - a) zahtjev za izdavanje licencije;
 - b) priloge koji se podnose uz zahtjev za izdavanje licencije;
 - c) rješenje o izdavanju licencije ili odbijanju zahtjeva za izdavanje licencije;
 - d) rješenje o izmjenama i oduzimanju licencije;
- (4) Agencija će voditi sažetak registra licencija u elektronskom obliku, a koji će se sastojati od sljedećih podataka:
 - a) registarski broj licencije;
 - b) nadnevak upisa u registar;
 - c) naziv vlasnika licencije matični i porezni broj vlasnika licencije;
 - d) sjedište vlasnika licencije;
 - e) nadnevak izdavanja licencije;
 - f) nadnevak isteka licencije;
 - g) specifikacija poštanskih usluga za koje se izdaje licencija;
 - h) nadnevak donošenja odluke (rješenja) o izmjenama ili oduzimanju licencije.
- (5) Sažetak registra licencija iz stavka (4) ovoga članka se objavljuje na internet stranici Agencije kako bi javnost imala uvida u isti.

VI. PRAĆENJE PRIDRŽAVANJA UVJETA SADRŽANIH U IZDANOJ LICENCIJI

Članak 18.
(Praćenje pridržavanja uvjeta)

- (1) Agencija prati pridržava li se poštanski operater uvjeta sadržanih u izdanoj licenci, kao i svih odredaba relevantnih zakona i propisa Agencije koji se odnose na predmet licencije.
- (2) Poštanski operater je dužan Agenciji dostavljati sve podatke koje Agencija traži tijekom razdoblja važenja licencije, a koji se odnose na obavljanje licenciranih usluga.
- (3) Agencija može po potrebi vršiti najavljena i nenajavljena fizička nadgledanja objekata, sredstava, opreme i dokumenata poštanskog operatera vezanih za licencirane usluge.

VII. IZVJEŠĆIVANJE AGENCIJE

Članak 19.
(Dostavljanje podataka)

- (1) Operateri poštanskog prometa dužni su Agenciji redovito dostavljati godišnja izvješća o svojim finansijskim (uključujući bilancu uspjeha), tehničkim, kadrovskim, organizacijskim i ostalim podacima, kao i podatke o fizičkom obujmu licenciranih usluga, uključujući i pregled

prihoda po vrstama usluga iskazanih analitički po kontima, a najkasnije do 10. 3. tekuće godine.

- (2) Agencija zadržava pravo po potrebi zatražiti od operatera poštanskog prometa određene podatke iz prethodnog stavka, a operater poštanskog prometa je dužan iste dostaviti Agenciji.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.
(Primjena propisa)

Na sva proceduralna pitanja koja nisu uređena Zakonom, Odlukom i ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 29/02, 12/04 i 88/07).

Članak 21.
(Obveza podnošenja zahtjeva za izdavanje licencija)

- (1) Sve pravne osobe, izuzev javnih poštanskih operatera, koje su kod nadležnih organa registrirane za obavljanje poštanskih i kurirskih djelatnosti i u trenutku stupanja na snagu ovoga Pravilnika obavljaju poštanske usluge iz članka 3. stavak (1) dužni su u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika podnijeti Agenciji zahtjev za izdavanje licencije.
- (2) Po isteku roka iz stavka (1) ovoga članka, protiv svih pravnih osoba koje su registrirane kod nadležnih organa za obavljanje poštanskih i kurirskih djelatnosti i te usluge obavljaju, a ne posjeduju licenciju izdanu sukladno Zakonu, važećoj Odluci i ovom Pravilniku, Agencija će putem nadležnih inspekcija i drugih organa poduzeti zakonom propisane mjere.

Članak 22.
(Konačnost akata)

- (1) Odluke Agencije kojima se izdaju i oduzimaju licencije su konačne.
- (2) Protiv odluka iz stavka (1) ovoga članka, nezadovoljna strana može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.
- (3) Protiv odluka Agencije kojima se odbija zahtjev za izdavanje licencije može se izjaviti žalba Ministarstvu.
- (4) Odluke Agencije kojima se izdaju i oduzimaju licencije objavljuju se u Službenom glasniku Bosne i Hercegovine.

Članak 23.
(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Bosne i Hercegovine, a bit će objavljen u službenim glasilima entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.
- (2) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o izdavanju licencija za obavljanje poštanskih usluga ("Službeni glasnik BiH" broj 92/07 i 11/08).

Broj 01-04-02-326/09
26. svibnja 2009. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Vijeća Agencije
Mr. sc. Nino Čorić, v. r.

(Obrazac OZZL)

BOSNA I HERCEGOVINA
AGENCIJA ZA POŠTANSKI PROMET
BOSNE I HERCEGOVINE SARAJEVO



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТАНСКИ САОБРАЋАЈ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ САРАЈЕВО

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE LICENCIJE ZA OBAVLJANJE POŠTANSKIH USLUGA

UNIVERZALNE POŠTANSKE USLUGE (IZUZEV REZERVIRANIH) I OSTALE
POŠTANSKE USLUGE (IZUZEV KURIRSKIH)

KURIRSKE USLUGE

(Označiti «x» u kvadratu za usluge za koje se podnosi zahtjev)

OPĆI PODACI PODNOSITELJA ZAHTJEVA

SJEDIŠTE

ADRESA

MATIČNI BROJ

POREZNI I IDENTIFIKACIJSKI BROJ

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Telefon _____

Telefaks _____

E-mail _____

PODONOSITELJ ZAHTJEVA

(Naziv)

(Adresa)

MP

(Potpis odgovorne osobe)

(Ime i prezime odgovorne osobe)

(Obrazac OTP)**TEHNIČKI PODACI
PODNOŠITELJA ZAHTJEVA**

RED. BR.	POPIS PROSTORA ZA OBAVLJANJE USLUGE	NAMJENA PROSTORA	POVRŠINA PROSTORA (m ²)	MJESTO I ADRESA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

RED. BR.	VRSTA TRANSPORTNOG SREDSTVA	UKUPNO
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
	UKUPNO	

Mjesto i datum**M.P.**_____
Potpis odgovorne osobe

(Obrazac OFP)**FINANCIJSKI POKAZATELJI IZ BILANCE USPJEHA
ZADNJEG OBRAČUNSKOG RAZDOBLJA**

1. Financijski pokazatelji iz bilance uspjeha zadnjeg obračunskog razdoblja:

R.Br.	OPIS	KM
1.	Poslovni prihod	
2.	Poslovni rashod	
3.	Poslovni dobitak/gubitak	
4.	Zbir ostalih prihoda	
5.	Ukupan Prihod (1+4)	
6.	Zbir ostalih rashoda	
7.	Ukupni rashodi (2+6)	
8.	Financijski rezultati – dobitak/gubitak (5-7)	
9.	Porezi i doprinosi iz dobiti	
10.	Neto financijski rezultati – dobitak/gubitak (8-9)	

Mjesto i datum

M.P.

Potpis odgovorne osobe

(Obrazac OKP)**KADROVSKI PODACI**

R. BR.	STRUČNA SPREMA	Broj uposlenih na dan podnošenja zahtjeva	Postotak od ukupnog broja uposlenih
1.	VS-dr.		
2.	VS-mr.		
3.	VS		
4.	VŠ		
5.	SS		
6.	NS		
7.	VK		
8.	KV		
9.	PK		
10.	NK		
UKUPNO			100%

Mjesto i datum**M.P.**_____
Potpis odgovorne osobe

(Obrazac OITP)

I Z J A V A O TOČNOSTI I ISTINITOSTI PODATAKA

Sukladno članku 8. Pravilnika o izdavanju licencija za obavljanje poštanskih usluga, a upoznati sa značenjem odredaba članka 15. navedenog pravilnika i odredaba kaznenog zakonodavstva o pružanju lažnih podataka, dajemo sljedeću izjavu:

Izjavljujemo pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću kako su svi podaci koje smo naveli u zahtjevu za izdavanje licencije broj: _____ od _____, kao i u prilogima zahtjevu, istiniti i točni.

Naziv podnosioca zahtjeva	
Matični registracijski broj podnosioca zahtjeva	
Identifikacijski broj podnosioca zahtjeva	
Porezni broj podnosioca zahtjeva	
Ime i prezime, osobe ovlaštene za zastupanje	
Mjesto i nadnevak	

Mjesto i datum

M.P.

Potpis odgovorne osobe