

## MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I PROSTORNOG UREĐENJA

Na temelju članka 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br.35/05) i članka 97. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i građenju Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske“, br. 06/16), Ministar za gospodarstvo i prostorno uređenje, uz prethodnu saglasnost Vlade Županije Posavske, donosi:

### PRAVILNIK

#### **o definiranju minimalnih i specifičnih kadrovskih i materijalno – tehničkih uvjeta koje moraju ispunjavati projektanti za ostvarivanje prava na ovlaštenje**

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom se definiraju se minimalni i specifični kadrovski i materijalno-tehnički uvjeti koje moraju ispunjavati projektanti kao pravne osobe za svaku granu građevinarstva i arhitekture (te njima kompatibilnih struka u oblasti projektiranja), za svaku vrstu objekta i zahvata u prostoru, propisuju se postupci izdavanja i stjecanja ovlaštenja za projektiranje, za produženje, izmjenu, dopunu ovlaštenja te uvjeti za oduzimanje ovlaštenja.

##### Članak 2.

- (1) Projektant prema ovom Pravilniku je pravna osoba koja je registrirana za obavljanje poslova projektiranja i posjeduje ovlaštenje Ministarstva gospodarstva i prostornog uređenja (u daljem tekstu: Ministarstvo) ili Federalnog ministarstva prostornog uređenja.
- (2) Projektant je i fizička osoba - diplomirani inženjer koji ispunjava uvjete sukladno članku 97.(3) Zakona o prostornom uređenju i građenju Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske“, br. 06/16), (u daljem tekstu: Zakon), uvjete propisane ovim Pravilnikom i uvjete propisane federalnim propisima i nije u obvezi pribaviti ovlaštenje Ministarstva.
- (3) Izuzetno od stavka (1) i (2) ovog članka projektanti su i fizičke osobe u skladu sa odredbama članka 96.(6) Zakona i nisu u obvezi pribaviti ovlaštenje Ministarstva.
- (4) Pravna osoba koja posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova nostrifikacije investiciono – tehničke dokumentacije može obavljati poslove projektiranja.

##### Članak 3.

- (1) Uvjeti i mjerila za davanje ovlaštenja odnose se na:
  - stručnu osposobljenost i broj stručnih osoba za obavljanje poslova projektiranja;
  - tehničku i drugu opremljenost za poslove koje obavlja projektant u odnosu na složenost i namjenu objekata (građevina) i zahvata koje projektira.
- (2) Projektant, pored općih uvjeta, ispunjava uvjete stručne osposobljenosti i broja stručnih osoba za obavljanje poslova projektiranja građevina i zahvata ako upošljava ili je angažirao, sklapanjem poslovnih ugovora, najmanje po jednog diplomiranog inženjera sa završenim VII stupnjem stručne spreme, odnosno završenim drugim stupnjem Bolonjskog procesa školovanja i stečenih najmanje 240 ECTS bodova, položenim strukovnim ispitom i najmanje pet (5) godina radnog iskustva odgovarajuće struke, za svaki dio projekta koji čini glavni projekat (arhitektonski, građevinski, mašinski, elektro itd.) ili je na temelju poslovnog ugovora angažirao pravnu osobu registriranu za djelatnost projektiranja i koja ima ovlaštenje za poslove projektiranja.

Ukupan broj uposlenih stručnih osoba, odnosno angažiranih na temelju poslovnog ugovora ne može biti manji od četiri, pri čemu je najmanje jedan diplomirani inženjer sa završenim VII stupnjem stručne spreme, odnosno završenim drugim stupnjem Bolonjskog procesa školovanja i stečenih najmanje 240 ECTS bodova, položenim strukovnim ispitom i najmanje pet (5) godina radnog iskustva uposlenik sa stalnim radnim odnosom.
- (3) Za obavljanje poslova izrade projekta koji je sastavni dio glavnog projekta, projektant ispunjava uvjete stručne osposobljenosti ako upošljava najmanje jednog diplomiranog inženjera sa završenim VII stupnjem stručne spreme, odnosno završenim drugim stupnjem Bolonjskog procesa školovanja i stečenih najmanje 240 ECTS bodova, položenim strukovnim ispitom i najmanje pet (5) godina radnog iskustva na poslovima izrade istih ili sličnih dijelova projekta.
- (4) Iznimno, projektant ispunjava uvjete stručne osposobljenosti i broja stručnih osoba za

obavljanje poslova izrade geotehničkih projekata, ako upošljava jednog diplomiranog inženjera geologije sa završenim VII stupnjem stručne spreme, odnosno završenim drugim stupnjem Bolonjskog procesa školovanja i stečenih najmanje 240 ECTS bodova, položenim strukovnim ispitom i najmanje pet (5) godina radnog iskustva i jednog diplomiranog inženjera građevine sa završenim VII stupnjem stručne spreme, odnosno završenim drugim stupnjem Bolonjskog procesa školovanja i stečenih najmanje 240 ECTS bodova, položenim strukovnim ispitom i najmanje tri (3) godine radnog iskustva iz oblasti geotehnike.

- (5) Projektant ispunjava uvjete tehničke opremljenosti za obavljanje projektiranja određenih građevina ili za projektiranje pojedinih dijelova na tim građevinama ako raspolaže odgovarajućom projektantskom i drugom opremom, te poslovnim prostorom potrebnim za obavljanje poslova projektiranja. Poslovni prostor, osim u vlasništvu projektanta, može biti i u zakupu što se dokazuje Ugovorom o zakupu poslovnog prostora.

#### Članak 4.

- (1) Ovlaštenja iz članka (1) ovog Pravilnika izdaju se po zahtjevu pravne osobe.
- (2) Ovlaštenje, njegovo produženje, izmjenu, dopunu i oduzimanje izdaje Ministarstvo.
- (3) Zahtjev za izdavanje, produženje, izmjenu i dopunu ovlaštenja podnosi se Ministarstvu.

#### Članak 5.

- (1) Zahtjev za izdavanje ovlaštenja za projektiranje, obvezno mora sadržavati
  - naziv pravne osobe,
  - sjedište i adresu pravne osobe,
  - popis priložene dokumentacije uz Zahtjev.
- (2) Uz Zahtjev za izdavanje ovlaštenja obvezno se prilaže:
  - ovjeren izvod iz sudskog registra sa rješenjem o upisu u sudski registar,
  - identifikacioni broj i obavijest o razvrstavanju djelatnosti;
  - akt nadležnog organa o ispunjavanju uvjeta u pogledu materijalno - tehničke opremljenosti i osiguranja poslovnog prostora;
  - dokazi o broju stručnih osoba i dokazi o ispunjavanju uvjeta stručne osposobljenosti za obavljanje poslova projektiranja za svaku stručnu osobu poimenično;

- radni životopis za svaku stručnu osobu sa popisom poslova u čijoj je izradi stručna osoba sudjelovala;

- (3) Dokazom o ispunjavanju stručne osposobljenosti u smislu stavka (2) alineja 4. ovog članka smatraju se slijedeći dokumenti za svaku stručnu osobu:

- ovjeren preslik diplome;
- ovjeren preslik uvjerenja o položenom strukovnom ispitu;
- uvjerenje, odnosno potvrdu pravne osobe da je navedena osoba u radnom odnosu, odnosno da pravna osoba sa njim ima zaključen ugovor o poslovnoj suradnji (ugovor o djelu) u oblasti projektiranja,
- po potrebi uvjerenje, odnosno potvrdu o dužini radnog odnosa kod pravne osobe kao bivšeg poslodavca kod kojeg je stručna osoba bila u radnom odnosu, odnosno da je pravna osoba sa njim imala zaključen ugovor o poslovnoj suradnji (ugovor o djelu) na poslovima iz struke.

#### Članak 6.

- (1) Zahtjev za izdavanje ovlaštenja za poslove projektiranja sa popratnom dokumentacijom iz članka 5. ovog Pravilnika se podnosi Ministarstvu.
- (2) Postupak izdavanja ovlaštenja, produženje rokova ovlaštenja, izmjena/e i dopunu/e ovlaštenja kao i oduzimanje ovlaštenja provodi se sukladno odredbama Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98, 48/99).
- (3) U slučaju zaprimanja nepotpunog, neurednog zahtjeva ili zahtjeva koji sadrži neki formalni nedostatak, odgovorni službenik, zadužen za rješavanje zahtjeva, predlaže ministru Ministarstva da se pozove podnosioc zahtjeva da u određenom roku otkloni nedostatke.
- (4) Na temelju samo potpune i validne dokumentacije, i ukoliko su ispunjeni svi propisani uvjeti za obavljanje poslova projektiranja, odgovorni službenik predlaže ministru Ministarstva, da donese odgovarajuće rješenje o ispunjavanju uvjeta za poslove projektiranja.
- (5) Ministarstvo je dužno u roku od 30 dana od dana podnošenja potpunog Zahtjeva, donijeti rješenje iz stavka (3) ovog članka.
- (6) Protiv rješenja iz stavka (3) ovog članka ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda u roku od 30 dana od dana prijema istog.

## Članak 7.

- (1) Na temelju pravomoćnog Rješenja iz članka 6.(3) Ministarstvo izdaje ovlaštenje za projektiranje, na plastificiranom obrascu formata A4 prikazanom u Prilogu 1. ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (2) Ovlaštenja iz prethodnog stavka se objavljuju u „Narodnim novinama Županije Posavske“.
- (3) Odgovorni službenik koji vodi postupak je dužan spis predmeta - Zahtjeva kompletirati na način propisan pozitivnim zakonskim propisima, prilažući preslik ovlaštenja u spis predmeta.

## Članak 8.

- (1) Ovlaštenje se izdaje na rok od četiri godine, a projektant je dužan pismenim putem izvijestiti Ministarstvo o svim promjenama u pravnoj osobi koje utiču na ispunjenost uvjeta na temelju kojih je ostvareno pravo na ovlaštenje.
- (2) Projektant je dužan u roku od 15 dana od dana nastale promjene od Ministarstva zatražiti izmjenu ovlaštenja ako su se naknadno promijenili podaci na temelju kojih je ovlaštenje izdato, ili ukoliko projektant više ne ispunjava uvjete propisane ovim Pravilnikom za obavljanje poslova projektiranja, za koje je ovlaštenje dobio.
- (3) Na zahtjev projektanta Ministarstvo može produžiti ovlaštenje. Zahtjev za produženje ovlaštenja podnosi se najranije godinu dana, a najkasnije dva mjeseca prije isteka roka važenja ovlaštenja. Zahtjev za produženje ovlaštenja podnesen prije navedenog roka odbacit će se.

## Članak 9.

- (1) Pravna osoba sa sjedištem izvan Županije Posavske mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti projektiranja građevina ili pojedinih dijelova građevina, te posjedovati ovlaštenje za obavljanje registrirane djelatnosti izdatu od strane nadležnog organa županije/kantona u kojem ima sjedište, ukoliko njihovi propisi to nalažu. Kako bi ista pravna osoba mogla obavljati djelatnost projektiranja, dužna je Ministarstvu dostaviti odgovarajuće dokumente kojim dokazuje da ispunjava uvjete iz članka 3. ovog Pravilnika.
- (2) Pravna osoba iz stavka (1) ovog članka može podnijeti zahtjev Ministarstvu za dobijanje ovlaštenja za obavljanje djelatnosti projektiranja ili projektiranje pojedinih dijelova građevine na području Županije Posavske, ukoliko ne posjeduje ovlaštenje izdato strane nadležnog organa županije/kantona u kojem ima sjedište.
- (3) Pravne osobe koje posjeduju ovlaštenje za projektiranje izdato od strane Federalnog

ministarstva prostornog uređenja, dostavljaju na uvid Ministarstvu ovjerene preslike rješenja o ispunjavanju uvjeta za projektiranje građevina ili pojedinih dijelova građevina i ovlaštenja za projektiranje.

- (4) Pravna osoba koja ima sjedište izvan Bosne i Hercegovine, može podnijeti zahtjev Federalnom ministarstvu prostornog uređenja za dobijanje ovlaštenja za obavljanje djelatnosti projektiranja građevina ili projektiranja pojedinih dijelova građevine, koje prema propisima zemlje u kojoj ima sjedište, posjeduje ovlaštenje za projektiranje.
- (5) Kako bi pravna osoba iz stavka (4) ovog članka mogla obavljati djelatnost projektiranja dužna je postupiti sukladno federalnim propisima kojima je uređena ova oblast.

## Članak 10.

- (1) Ovlaštenje će se oduzeti projektantu za kojeg urbanističko – građevinska ili druga nadležna inspekcija utvrdi da poslove projektiranja obavlja suprotno važećim propisima.
- (2) Ovlaštenje se oduzima kada se naknadnim provjerama ili inspekcijskim pregledima, od strane Ministarstva, građevinske ili druge nadležne inspekcije, utvrdi da:
  - pravna osoba poslove projektiranja u Županiji Posavskoj obavlja suprotno važećim propisima Županije Posavske,
  - je pravna osoba prestala da ispunjava uvjete pod kojima je ovlaštenje izdato,
  - je ovlaštenje izdato na temelju neistinitih ili netočnih podataka.
- (3) Rješenje o oduzimanju ovlaštenja donosi Ministarstvo i pored podataka propisanih Zakonom, sadrži i rok na koji se ovlaštenje oduzima.
- (4) Pravna osoba kojoj je ovlaštenje oduzeto zbog neistinitih ili netočnih podataka korištenih u postupku ishodovanja ovlaštenja, ne može ponovno podnijeti zahtjev za ponovno izdavanje ovlaštenja u roku od godine dana od dana donošenja rješenja o oduzimanju ovlaštenja.
- (5) Pravna osoba kojoj je ovlaštenje oduzeto zbog prestanka ispunjavanja uvjeta za izdavanje ovlaštenja, može podnijeti zahtjev za izdavanje novog ovlaštenja kada se ispune propisani uvjeti.

## Članak 11.

O izdavanju, produženju, izmjeni i/ili dopuni i oduzimanju ovlaštenja izvješćuje se županijska urbanističko građevinska inspekcija i općinski odjeli nadležni za izdavanje urbanističke suglasnosti i odobrenja za građenje.

## Članak 12.

- (1) Troškove postupka izdavanja ovlaštenja, produženje rokova ovlaštenja, izmjena/e i dopunu/e ovlaštenja za obavljanje poslova projektiranja snosi podnosilac zahtjeva, a isti se utvrđuju Rješenjem o ispunjavanju uvjeta za poslove projektiranja, produženja rokova ovlaštenja, izmjena/e i dopunu/e ovlaštenja.
- (2) Troškovi postupka iz stavka (1) ovog člana iznose 200 KM, a uplata se izvršava na: JRT Županije Posavske, broj: 3380002210457121, sa vrstom prihoda: 722611 i šifrom budžetske organizacije: 1501001.
- (3) Ovlaštenje, njegovo produženje, izmjena/e i/ili dopuna/e, neće se izdati projektantu bez dostavljenog dokaza o izmirenju troškova iz stavka (2) ovog članka.

## Članak 13.

- (1) Ministarstvo vodi registar projekatata kojima je dato, produženo, izmjenjeno i/ili dopunjeno ili oduzeto ovlaštenje.
- (2) Registar iz stavka (1) ovog člana sadrži:
  - redni broj upisa,
  - datum upisa,
  - naziv i sjedište pravne osobe,
  - broj i datum izdavanja rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti projektiranja građevina ili pojedinih dijelova građevine, odnosno za produženje, izmjenu i/ili dopunu rješenja,
  - broj i datum izdavanja ovlaštenja,
  - vrstu stručnih poslova izrade projektne dokumentacije,

- popis i stručnu spremu uposlenih odnosno angažiranih po ugovoru o djelu
- promjene bitne za obavljanje stručnih poslova na izradi projektne dokumentacije (izmjena podataka o pravnoj osobi, prestanak rada pravne osobe itd.).

## Članak 15.

Pravna osoba koja je, prije donošenja ovog Pravilnika, registrirana za obavljanje djelatnosti projektiranja, dužna je do 31.12.2017. godine podnijeti zahtjev za dobijanje ovlaštenja, a do izdavanja ovlaštenja može obavljati djelatnost projektiranja.

## Član 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Narodnim novinama Županije Posavske“.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
ŽUPANIJA POSAVSKA  
Ministarstvo gospodarstva  
i prostornog uređenja  
Broj: 09 - 23 - 140 /17  
Odžak, 10.05.2017. godine

MINISTAR

Darko Kasap, dipl.menadžer OsJ., v.r.

Na ovaj Pravilnik saglasnost je dala Vlada Županije Posavske, svojom Odlukom broj: 01- 02 -310/17 od 22.06.2017. godine

**PRILOG 1.**

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA POSAVSKA  
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I PROSTORNOG UREĐENJA**



Na temelju članka 7. Pravilnika o definiranju minimalnih i specifičnih kadrovskih i materijalno-tehničkih uvjeta koje moraju ispunjavati projektanti da bi dobili licencu ("Narodne novine Županije Posavske", br. /17), Ministarstvo gospodarstva i prostornog uređenja Županije Posavske i z d a j e:

**O V L A Š T E N J E  
za obavljanje djelatnosti projektiranja**

(naziv pravne osobe, adresa, sjedište) ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti projektiranja (vrsta projektiranja) na području Županije Posavske.

Ovlaštenje za obavljanje djelatnosti projektiranja ( vrsta projektiranja) izdato u Odžaku dana ( datum izdavanja) važi do \_\_\_\_\_.

Broj:  
Registar broj:  
Odžak,

MINISTAR

---