

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

èlanarinu (èlanak 19. stavak 2.) te koja ne dostavi podatke o osnovici za obraèun èlanarine (èlanak 22.)

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga èlanka kaznit æe se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novèanom kaznom od 50 do 150 KM ili protuvrijednosti druge vaæeæe valute.

**Èlanak 26.**

Odredbe ove Uredbe primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih fizièkih i pravnih osoba koje imaju sjedište u turistièkom mjestu.

**Èlanak 27.**

Ovlašæuje se ministar nadležan za turizam donositi naputke o primjeni pojedinih odredbi ove Uredbe.

**Èlanak 28.**

Obraèun èlanarine turistièkoj zajednici sukladno ovoj Uredbi obveznici æe primjenjivati prvi puta u 1999. godini.

Obavijest o izboru naèina obraèuna i plaæanja èlanarine u smislu èlanka 22. stavka 1. za 1999. godinu obveznici su duæni dostaviti na naèin i u rokovima za predaju konaènog obraèuna èlanarine za 1998. godinu na obrascu TZ-1.

**Èlanak 29.**

Raspored sredstava uplaæenih na prijelazni raèun na ime èlanarina za 1998. godinu Zavod za platni promet æe izvršiti sukladno odredbama èlanka 17. stavka 5. i èlanka 19. ove Uredbe.

**Èlanak 30.**

Danom stupanja na snagu ove Uredbe na podruèju Hercegbosanske županije prestaje primjena dosada vaæeæih propisa o èlanarinama turistièkim zajednicama.

**Èlanak 31.**

Ova Uredba stupa na snagu danom objavljivanja u u Narodnim novinama Hercegbosanske županije.

Bosna i Hercegovina  
Federacija BiH  
**Hercegbosanska županija**  
Vlada  
Broj: 01-45/99  
Livno, 1. ožujka 1999. g.

Predsjednik  
**Mirko Mihaljeviæ**

\* \* \*

**MINISTARSTVO GOSPODARSTVA**

Na temelju èlanka 27. Uredbe o èlanarinama u turistièkim zajednicama ("Narodne novine", broj 2/99, ministar gospodarstva donosi

**NAPUTAK****u svezi plaæanja èlanarine turistièkim zajednicama****OPÆE ODREDBE**

Ovim naputkom utvrðuje se naèin obraèuna i uplate èlanarine turistièkim zajednicama i propisuje oblik i sadržaj obrasca o izboru naèina obraèuna i plaæanja èlanarine turistièkoj zajednici (Obrazac TZ-1), te obrasca za obraèun èlanarine (Obrazac TZ-2).

Obveznici plaæanja èlanarine turistièkim zajednicama te stope po kojima se obraèunava i plaæa èlanarina odreðeni su èlankom 12. do 15. Uredbe o èlanarinama turistièkoj zajednici.

**A) IZBOR NAÈINA PLAÆANJA ÈLANARINE (Obrazac TZ-1)**

O izboru naèina plaæanja èlanarine turistièkoj zajednici obveznik je duæan pismeno, na obrascu "TZ-1" koji je sastavni dio ove upute, izvijestiti nadležnu ispostavu Porezne uprave najkasnije 15 dana nakon osnivanja turistièke zajednice mjesta, opæine odnosno županije ako nije osnovana turistièka zajednica mjesta ili opæine.

Obveznik moæe, sukladno èlanku 10. stavku 4. i 5. Uredbe, èlanarinu plaæati primjenom propisane stope za osnovnu djelatnost na ukupan ostvareni prihod, odnosno na srazmjerni dio ukupnog prihoda za svaku poslovnu jedinicu ili primjenom propisanih stopa posebno za svaku djelatnost koja podlijeæe plaæanju èlanarine na srazmjerni dio ukupnog prihoda, ovisno o tome što je za njega povoljnije.

Kod dostavljanja obavijesti nadležnoj ispostavi Porezne uprave u svom sjedištu obveznik je duæan navesti naziv svih poslovnih jedinica i mjesto gdje se obavlja djelatnost.

Obveznik koji obavlja djelatnost koja podlijeæe plaæanju èlanarine u poslovnim jedinicama u turistièkom mjestu izvan svog sjedišta, duæan je dostaviti obavijest o izboru naèina obraèuna i plaæanja èlanarine i nadležnoj ispostavi Porezne uprave prema mjestu obavljanja djelatnosti svake poslovne jedinice.

Èlanarinu turistièkoj zajednici za poslovne jedinice izvan svog sjedišta obveznik plaæa na prijelazni raèun nadležnog Zavoda za platni promet u mjestu obavljanja djelatnosti poslovne jedinice.

Za svaku narednu godinu obveznik plaæanja èlanarine duæan je pismeno izvijestiti nadležnu ispostavu Porezne uprave o izboru naèina obraèuna i plaæanja èlanarine do 10. sijeènja te godine.

Ukoliko obveznik do navedenog roka ne izvjesti Poreznu upravu smatrat æe se da zadržava dosadašnji naèin plaæanja.

**B) PODACI O OSNOVICI ZA OBRAÈUN I UPLATU MJESEÈNOG PREDUJMA ÈLANARINE TURISTIÈKOJ ZAJEDNICI**

Pored podataka o naèinu obraèuna i plaæanja èlanarine obveznik je duæan na obrascu "TZ-1" dostaviti podatke

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

o osnovici za obračun mjesečnih predujmova èlanarine za naredno razdoblje.

Osnovica za obračun mjesečnih predujmova èlanarine turističkoj zajednici je ukupan ostvareni prihod ili prihod ostvaren posebno za svaku djelatnost prema zadnjem obračunu poslovnog rezultata.

Mjesečni predujam za naredno razdoblje dobije se primjenom propisane stope na osnovicu iz predhodnog stavka (ovisno o naèinu izbora plaćanja mjeseènog predujma èlanarine) i podijeli se s brojem mjeseci za koji je zadnji obračun napravljen.

Za obveznike plaćanja èlanarine koji u predhodnoj godini nisu poslovali visinu predujma, do prvog podnošenja obračuna, utvrđuje Porezna uprava na temelju procijenjene mogućnosti ostvarenja ukupnog prihoda, prema ostvarenom finansijskom rezultatu po isteku tri mjeseca poslovanja.

Mjesečne predujmove èlanarine obveznik je dužan uplatiti do petnaestog u mjesecu za predhodni mjesec.

Ako obveznik ne uplati mjesečni predujam èlanarine u propisanom roku Porezna uprava æe postupiti sukladno propisima i postupku za prisilnu naplatu poreza.

Za obveznike koji nisu uplatili prvi predujam nadležna ispostava Porezne uprave izvršit æe naplatu u visini 1/6 odnosno 1/12 obračunskog iznosa èlanarine primjenom propisanih stopa za osnovnu djelatnost na ukupni prihod po zadnjem obračunu.

### C) KONAÈNI OBRAÈUN ÈLANARINE

Pravne osobe, obveznici plaćanja èlanarine turističkoj zajednici utvrđuju svoju obvezu prema periodičnom odnosno godišnjem obračunu poslovnog rezultata.

Obveznici iz predhodnog stavka dužni su u propisanom roku za predaju periodičnog odnosno završnog obračuna istovremeno predati nadležnoj jedinici Zavoda za platni promet i obračun èlanarine turističkoj zajednici posebno za svako turističko mjesto u kojem obavlja djelatnost koja podliježe plaćanju èlanarine. Zavod za platni promet dostavlja obrazac, odnosno obrasce ispostavi Porezne uprave zajedno s ostalim obrascima za periodični odnosno završni obračun.

Za poslovne jedinice izvan svog sjedišta obveznik je dužan dostaviti jedan primjerak konaènog obračuna èlanarine za tu poslovnu jedinicu nadležnoj ispostavi Porezne uprave u turistièkom mjestu gdje obavlja djelatnost.

Obveznici plaćanja èlanarine fizièke osobe podnose konaèni obračun èlanarine ispostavi Porezne uprave nadležnoj prema svome prebivalištu odnosno mjestu obavljanja djelatnosti zajedno s godišnjom prijavom poreza na dobit.

Obračun se podnosi na obrascu "TZ-2" koji je sastavni dio ove upute.

Ukoliko je prema konaènom obračunu u ime predujma uplaćeno manje èlanarine uz obrazac "TZ-2" pravne su osobe dužne priložiti i popunjene naloge za uplatu razlike èlanarine.

Uz predaju obrasca "TZ-2" ispostavi Porezne uprave fizièke osobe, obveznici plaćanja èlanarine dužni su priložiti dokaz o uplati razlike èlanarine po konaènom obračunu, ako je u vidu predujma uplaćeno manje èlanarine nego što je obračunato.

### D) POPUNJAVANJE OBRASCA "TZ-2"

U obrazac "TZ-2" treba unijeti sve podatke koji se obrascem traže, a to su:

#### I - Naziv ispostave Porezne uprave nadležne prema sjedištu pravne odnosno prebivalištu fizièke osobe

Za poslovne jedinice izvan sjedišta pravne osobe nadležna je ispostava u turistièkom mjestu u kojem se obavlja djelatnost poslovne jedinice.

Za podružnice (poslovne jedinice) stranih pravnih osoba nadležna je ispostava prema sjedištu podružnice (poslovne jedinice).

#### II - Opæi podaci o obvezniku plaćanja èlanarine

- Naziv pravne osobe te matični broj odnosno ime i prezime fizièke osobe, te jedinstveni matični broj građana. Za poslovne jedinice uz naziv pravne osobe se upisuje poslovna jedinica i mjesto obavljanja djelatnosti iste.
- Adresa sjedišta pravne osobe odnosno prebivališta fizièke osobe ili adresa sjedišta podružnice strane pravne osobe (mjesto, ulica i kućni broj) te šifra opæine sjedišta/prebivališta,
- Naziv djelatnosti koju pravna ili fizièka osoba obavlja u veæem opsegu u odnosu na ostale djelatnosti za koje je upisana u sudski registar odnosno nadležni opæinski registar, te šifra djelatnosti prema Odluci o Standardnoj klasifikaciji djelatnosti ("Službene novine F BiH", broj 28/98).

#### III - Podaci za konaèni obračun èlanarine i utvrđivanje mjeseènog predujma èlanarine za naredno razdoblje

##### Red. br. 1.

Osnovica za obračun èlanarine za pravne osobe i podružnice stranih pravnih osoba je ukupni prihod koji èine svi prihodi koje su te osobe dužne iskazati u bilanci uspjeha prema Zakonu o raèunovodstvu.

Osnovica za obračun èlanarine za fizièke osobe - obrtnike su ukupni primici iz Knjige primitaka i izdataka umanjeni za naplaćeni porez na promet sadržan u prodanim proizvodima i uslugama.

Ako obveznici plaćanja èlanarine obavljaju više djelatnosti na kojima se utemeljuje obveza plaćanja èlanarine turističkoj zajednici (ovisno o izboru naèina i obračuna i plaćanja èlanarine), uz Obrazac "TZ-2" dužni su priložiti razradu obračuna za svaku od djelatnosti i to u razmjeru s ukupnim prihodom odnosno ukupnim primicima od svake djelatnosti, primjenom stope za svaku djelatnost propisane èlankom 14. i 15. Uredbe o èlanarinama u turistièkim zajednicama.

Ako obveznici plaćanja èlanarine osim u sjedištu obavljaju djelatnosti koje podliježu plaćanju èlanarine u više poslovnih jedinica u drugim turistièkim mjestima zajedno s obrascima periodičnog ili završnog obračuna

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

koje predaju nadležnoj jedinici Zavoda za platni promet dužni su priložiti razradu obračuna èlanarine na obrascu "TZ-2" pojedinaèno za svako turistièko mjesto gdje obavljaju djelatnost.

**Red. br. 2.**

Ako obveznici plaæanja èlanarine pod red. br. 1. iskazuju podatak o osnovici, tj. ukupni prihod odnosno primitke, bez razrade obraèuna i za svaku od djelatnosti, upisuje se stopa propisana za djelatnost koju obveznik obavlja u veæem opsegu u odnosu na ostale djelatnosti odnosno za koju je upisan u sudski registar ili registar nadležnog opæinskog ureda.

Ako obveznici plaæanja èlanarine pored red. br. 1. iskazuju podatak o osnovici s razradom obraèun i za svaku od djelatnosti, upisuje se prosjeèna stopa.

Prosjeèna stopa izraèunava se tako da se zbroj svih pojedinaèno utvrðenih iznosa èlanarine podijeli sa zbrojem svih osnovica za obraèun èlanarine, te pomnoži sa 100,00.

**Red. br. 3.**

Obraèunata svota èlanarine dobije se promjenom stope iz red. br. 2. na osnovicu iz red. br. 1.

**Red. br. 4.**

Upisuje se svota predujma èlanarine koju su obveznici plaæanja èlanarine uplatili u razdoblju za koje se sastavlja obraèun.

**Red. br. 5.**

Ako je svota obraèunate èlanarine veæa od svote uplaæenog predujma èlanarine, razlika za uplatu dobije se tako da se svota iz red. br. 4. oduzme od svote pod red. br. 3. Ovu razliku obveznici su dužni uplatiti na propisani raèun najkasnije do dana podnošenja obraèuna.

**Red. br. 6.**

Ako je svota obraèunate èlanarine manja od svote uplaæenog predujma èlanarine, razlika za povrat dobije se tako da se svota iz red. br. 3. oduzme od svote pod red. br. 4. Preplaæeni dio vraæa se obveznicima na njihov pisani zahtjev ili se uraèunava u naredno razdoblje plaæanja èlanarine.

**Red. br. 7.**

Mjeseèni predujam èlanarine za naredno razdoblje utvrðuje se u visini jedne dvanaestine obraèunate svote iskazane pod red. br. 3., ako se obraèun sastavlja za cijelu godinu. Ako se, ovisno o osnivanju ili prestanku rada turistièke zajednice odnosno poèetku ili prestanku obavljanja djelatnosti obvezatnog èlana turistièke zajednice tijekom godine, obraèun sastavlja za kraæe razdoblje, mjeseèni predujam za naredno razdoblje utvrðuje se, tako da se obraèunata svota iz r.br. 3. dijeli s odgovarajuæim brojem mjeseci iz razdoblja za koje se sastavlja obraèun.

**E) UPLATA I RASPORED ÈLANARINE**

Obveznici uplaæuju èlanarinu na prijelazni raèun nadležnog zavoda za Zavoda za platni promet prema mjestu gdje obavljaju djelatnost koja podliježe plaæanju èlanarine propisan Naredbom o uplatnim raèunima; broj ; 842-5577.

Nastavno navodimo primjer popunjavanja naloga za uplatu èlanarine za obveznika - pravnu osobu sa sjedištem u Livnu koji ima i poslovnu jedinicu u Tomislavgradu i koji èlanarinu plaæa primjenom propisane stope za osnovnu djelatnost na srazmjerni dio prihoda ostvaren u svakom turistièkom mjestu:

- Osnovna djelatnost obveznika je ugostiteljstvo (55...).
- Propisana stopa èlanarine za osnovnu djelatnost je:
- Livno 0,23% (razred A); Tomislavgrad 0,20% (razred B)
- Primjenom propisanih stopa na srazmjerni dio ostvarenog prihoda u svakom turistièkom mjestu dobije se èlanarina koju je obveznik dužan uplatiti na uplatne raèune;

**Za Livno; 11700-842-055-1005577;**

**Za Tomislavgrad; 11710-842-028-1005577.**

Uplaæena sredstva Zavod za platni promet rasporeðuje sukladno èlanku 19. Uredbe o èlanarinama svakog ponedjeljka.

Raspored sredstava od uplaæenih èlanarina u za 1998. godinu Zavod za platni promet æe izvršiti sukladno odredbama èlanka 17. stavka 5. i èlanka 19. ove Uredbe.

Obveznici plaæanja èlanarine sastavit æe konaèni obraèun èlanarine na obrascu "TZ-2" i dostaviti ga Poreznoj upravi na naprijed izloženi naèin prvi puta podnošenjem periodiènog obraèuna za 1999. godinu za èlanarinu koju su turistièkoj zajednici bili dužni platiti u toj godini.

Obavijest o izboru naèina obraèuna i plaæanja èlanarine za 1999. godinu u smislu èlanka 22. stavak 1. Uredbe dostavit æe na naèin i u rokovima za podnošenje konaènog obraèuna èlanarine za 1998. godinu na obrascu "TZ-1" koji vrijedi za tu godinu.

Bosna i Hercegovina

Federacija BiH

**Hercegbosanska županija**

Ministarstvo gospodarstva

Broj: 05-325-5/99

Livno, 1. ožujka 1999. g.

Ministar  
**Stipe Pelivan**

\* \* \*

Obrazac TZ-1
--------------

Naziv i sjedište obveznika plaćanja članarine \_\_\_\_\_

Poslovna jedinica \_\_\_\_\_

Šifra djelatnosti \_\_\_\_\_

**MINISTARSTVO FINANCIJA  
POREZNA UPRAVA  
ŽUPANIJSKI URED TOMISLAVGRAD  
ISPOSTAVA \_\_\_\_\_**

### O B A V I J E S T

o izboru načina plaćanja članarine turističkim zajednicama

U smislu članka 22. Uredbe o članarinama turističkim zajednicama (Narodne novine Hercegbosanske županije br. 3 /99) prijavljujemo način obračunavanja i plaćanja članarine Turističkoj zajednici \_\_\_\_\_ te s tim u vezi dajemo slijedeće podatke:

1. Članarinu turističkoj zajednici plaćat ćemo ;
  - a) primjenom propisane stope za osnovnu djelatnost na za koju smo registrirani na ukupan prihod odnosno srazmjerni dio ukupnog prihoda za svaku poslovnu jedinicu.
  - b) primjenom propisanih stopa na srazmjerni dio ukupnog prihoda posebno za svaku djelatnost koja podliježe plaćanju članarine.
2. Poslovne jedinice koje u drugim turističkim mjestima izvan sjedišta podliježu plaćanju članarine turističkoj zajednici (popunjava se samo kod prijave u sjedištu obveznika);

**NAZIV I MJESTO**

**ODGOVORNA OSOBA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Osnovica za obračun predujma za naredno razdoblje , a na temelju zadnjeg obračuna iznosi \_\_\_\_\_ te na temelju toga iznos mjesečnog predujma članarine turističkoj zajednici je \_\_\_\_\_.

U \_\_\_\_\_ godine

M.P. \_\_\_\_\_  
Odgovorna osoba

Primljeno dana: \_\_\_\_\_

Pečat i potpis: \_\_\_\_\_

**Obrazac TZ-2**

MINISTARSTVO FINANCIJA  
 POREZNA UPRAVA  
 ŽUPANIJSKI URED TOMISLAVGRAD  
 ISPOSTAVA \_\_\_\_\_

(naziv obveznika / ime i prezime )

MB / JMBG

(adresa sjedišta / prebivališta obveznika)

poslovna jedinica / mjesto

(naziv djelatnosti)

šifra djelatnosti

**O B R A Č U N**

članarine turističkoj zajednici mjesta - općine \_\_\_\_\_

od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ godine

Red. br.	O P I S	AOP	IZNOS
0	1	A	
1	OSNOVICA*	01	
2	STOPA IZ ČLANKA 14. ILI 15. UREDBE**	02	
3	OBRAČUNANA SVOTA (red.br. 1 x 2)	03	
4	UPLAĆENA AKONTACIJA	04	
5	RAZLIKA ZA UPLATU (red. br. 3-4)	05	
6	RAZLIKA ZA POVRAT (red. br. 4 - 3)	06	
7	MJESEČNA AKONTACIJA ZA NAREDNO RAZDOBLJE (red. br. 3 /broj mjeseci)	07	

Račun br; 842 - 5577

U \_\_\_\_\_ godine

M.P. \_\_\_\_\_

odgovorna osoba

Kontrolu izvršili:
1. _____
2. _____

Datum prijema:	Pečat nadležne ispostave Porezne uprave

MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE

## HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

\* Red. br. 1.; Osnovica za obračun članarine za pravne osobe i podružnice stranih pravnih osoba je ukupni prihod koji čine svi prihodi koje su te osobe dužne iskazati u bilanci uspjeha prema Zakonu o računovodstvu.

Osnovica za obračun članarine za fizičke osobe - obrtnike su ukupni primici iz Knjige primitaka i izdataka umanjeni za naplaćeni porez na promet sadržan u prodanim proizvodima i uslugama.

Ako obveznici plaćanja članarine obavljaju više djelatnosti na kojima se utemeljuje obveza plaćanja članarine turističkoj zajednici (ovisno o izboru načina i obračuna i plaćanja članarine), uz Obrazac "TZ-2" dužni su priložiti razradu obračuna za svaku od djelatnosti i to u razmjeru s ukupnim prihodom odnosno ukupnim primicima od svake djelatnosti, primjenom stope za svaku djelatnost propisane člankom 14. i 15. Uredbe o članarinama u turističkim zajednicama.

Ako obveznici plaćanja članarine osim u sjedištu obavljaju djelatnosti koje podliježu plaćanju članarine u više poslovnih jedinica u drugim turističkim mjestima zajedno s obrascima periodičnog ili završnog obračuna koje predaju nadležnoj jedinici Zavoda za platni promet dužni su priložiti razradu obračuna članarine na obrascu "TZ-2" pojedinačno za svako turističko mjesto gdje obavljaju djelatnost.

\*\*Red. br. 2.

Ako obveznici plaćanja članarine pod red. br. 1. iskazuju podatak o osnovici, tj. ukupni prihod odnosno primitke, bez razrade obračuna i za svaku od djelatnosti, upisuje se stopa propisana za djelatnost koju obveznik obavlja u većem opsegu u odnosu na ostale djelatnosti odnosno za koju je upisan u sudski registar ili registar nadležnog općinskog ureda.

Ako obveznici plaćanja članarine pored red. br. 1. iskazuju podatak o osnovici s razradom obračun i za svaku od djelatnosti, upisuje se prosječna stopa.

Prosječna stopa izračunava se tako da se zbroj svih pojedinačno utvrđenih iznosa članarine podijeli sa zbrojem svih osnovica za obračun članarine, te pomnoži sa 100,00.

Na temelju članka 328. Zakona o prekršajima ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/97) ministar pravosuđa i uprave donosi

**PRAVILNIK  
o unutarnjem poslovanju sudova za prekršaje u  
Hercegbosanskoj županiji**

**I. OPJE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuje se organizacija i način unutarnjeg poslovanja u općinskim sudovima za prekršaje i Županijskom sudu za prekršaje (u daljnjem tekstu: sud) i pravilno, uredno i pravodobno obavljanje poslova suda.

**Članak 2.**

Unutarnje poslovanje, u smislu ovog pravilnika, obuhvaća obavljanje poslova sudske uprave u sudu i administrativno-tehničkih poslova.

**Članak 3.**

Nadzor nad provedbom ovog pravilnika obavlja Ministarstvo pravosuđa i uprave (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

U osiguranju provedbe ovog Pravilnika Ministarstvo daje napatke i objašnjenja za njegovu primjenu, koja su obvezna za sud.

**1. Javnost rada**

**Članak 4.**

Sud je dužan u svom poslovanju osigurati potrebne uvjete za javnost rada sukladno zakonu i ovom Pravilniku.

**Članak 5.**

Obavještenje predstavnicima tiska i drugih sredstava javnog informiranja o radu suda daje predsjednik suda ili sudac koga on ovlasti.

Obavještenja iz prethodnog stavka u svezi sa radom suda i tijekom postupka u pojedinim predmetima daje predsjednik suda ili uz njegovo odobrenje sudac koji u predmetu postupa.

**II. POSLOVI SUDSKE UPRAVE**

**Članak 6.**

Poslovi sudske uprave obuhvaćaju naročito:

- osiguranje uvjeta za rad suda,
- organiziranje unutarnjeg poslovanja u sudu,
- brigu da se poslovi u sudu obavljaju pravilno, uredno i pravodobno,
- poslove obavljanja prekršajnih sankcija,
- vođenje statistike i izvještajne službe suda,
- financijsko-materijalno poslovanje suda,
- poslove u svezi s pritužbama stranaka na rad suda,
- brigu o stručnom obrazovanju sudaca i ostalih djelatnika suda i
- stručne poslove u svezi s ostvarivanjem prava i dužnosti djelatnika suda.